



EDITAL Nº 002/001/2023

Processo nº 5.908/2023

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DESTINADO À CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL HABILITADOS EM NORMAL MÉDIO, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORUMBÁ MS - ZONA URBANA, ZONA RURAL E REGIÃO DAS ÁGUAS**

A Secretaria Municipal de Educação, por intermédio da Escola de Governo de Corumbá, no uso de suas atribuições, e em conformidade com o Decreto nº. 866, de 27 de dezembro de 2010, e embasamento legal: Art. 37, inciso IX, da Constituição Federal de 1988, Art. 2º, incisos IX e X, ambos da Lei Complementar nº 115, de 26 de dezembro 2007, Art. 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 228, de 26 de junho de 2018, e Art. 7º, inciso IV, da Lei Complementar nº 315 de 16 de dezembro de 2022, torna público aos interessados a realização do Processo Seletivo Simplificado destinado à Contratação Temporária de Profissionais Administrativos e Técnicos de Educação Especial habilitados em normal médio, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Corumbá-MS, nos termos e condições constantes neste Edital.

**1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 - O presente processo objetiva selecionar profissionais para atuarem em funções específicas da Secretaria Municipal de Educação de Corumbá/MS - ESCOLAS URBANAS, RURAIS E DA REGIÃO DAS ÁGUAS, em vagas que surgirem durante o ano letivo, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por mais (doze) meses, por meio de contratação temporária de excepcional interesse da Administração Municipal, com carga horária de 40 horas semanais, conforme cargo e função, descritos no Anexo I, deste Edital.

1.2 - O processo seletivo de que trata este Edital será organizado, coordenado, avaliado e executado pela comissão designada pelo Secretário Municipal de Educação, com autorização do Chefe do Poder Executivo Municipal, conforme veiculação no Diário Oficial de Corumbá, cuja Resolução n. 176 de 10 de Abril de 2023, constituída por servidores municipais, e acompanhada pela Escola de Governo, cuja instalação localiza-se no 2º Andar da Prefeitura Municipal de Corumbá, situada na rua Gabriel Vandoni de Barros, n. 01, bairro Dom Bosco, nesta cidade.

1.3 - O processo ocorrerá em duas etapas:

a) Primeira etapa - validação da inscrição on-line, de caráter eliminatório;

b) Segunda etapa - avaliação dos documentos e títulos entregues, de acordo com o que o candidato descreveu em sua inscrição on-line, de caráter classificatório e eliminatório.

1.4 - Cronograma de execução:

ORDEM PROCEDIMENTOS		DATAS
01	Publicação do Edital do Processo	29.05.2023
02	Impugnação do Edital	30.05.2023 e 31.05.2023
03	Período de inscrição somente pela Internet (sítio eletrônico do Município de Corumbá ou pelo link <a href="https://stic.corumba.ms.gov.br/inscricao">https://stic.corumba.ms.gov.br/inscricao</a> )	01.06.2023 das 8 h a 05.06.2023 às 17h.
04	Edital de Publicação das Inscrições - Lista Preliminar de Inscritos com Deferidos e Indeferidos	14.06.2023
05	Período de Recursos das Inscrições On-line	15.06.2023 e 16.06.2023
06	Resultado da Validação e Homologação das Inscrições - Lista Definitiva (Primeira etapa)	19.06.2023

07	Publicação do Local/Horário para entrega da Documentação declarada em sua inscrição on-line - Comprovação de Pré-requisitos no cargo para o qual o candidato se inscreveu, experiência na área - Cursos na área, de acordo com o ANEXO I (Segunda Etapa)	20.06.2023 - será apresentado no dia 22,23 e 26.06.2023
08	Publicação preliminar da pontuação obtida nos títulos	03.07.2023
9	Período de Recursos da validação de documentos	04.07.2023 a 05.07.2023
10	Divulgação do Resultado dos recursos e Publicação final da Classificação para homologação final do Processo Seletivo	10.07.2023
11	Homologação do Processo Seletivo Simplificado	12.07.2023

1.4.1 - O cronograma de execução desta seletiva poderá ser alterado pela Comissão Organizadora e Avaliadora a qualquer momento, havendo justificadas razões, sem que caiba aos interessados qualquer direito de se opor, ou algo a reivindicar em razão de alguma alteração.

1.4.2 - As informações de cada etapa constante do cronograma serão veiculadas no Diário Oficial de Corumbá - MS.

1.5 - Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo serão convocados segundo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

## 2 - DOS REQUISITOS E DAS CONDIÇÕES

2.1 - Para a participação no Processo Seletivo Simplificado, objeto deste Edital, faz-se necessário o atendimento cumulativo dos seguintes critérios:

a) comprovação de escolaridade exigida para o cargo/função, apresentada na segunda etapa conforme cronograma descrito no item 1.4 deste Edital;

b) atender aos requisitos básicos constantes do Anexo I;

c) não possuir vínculo com a Administração Pública Municipal, Estadual e/ou Federal, com exceção dos casos permitidos no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal de 1988, artigos 122 a 124 da Lei Complementar Municipal nº 042/2000 e na Lei Orgânica do Município de Corumbá-MS;

d) habilitação e/ou qualificações de natureza específica, conforme restrições dos Cargos/Funções informadas no Anexo I deste Edital;

e) não ter sido penalizado em procedimento administrativo disciplinar ou sindicância no âmbito do Município de Corumbá; e

f) disponibilidade de horário.

2.2 - O candidato inscrito que não atender o disposto em 2.1 poderá ser eliminado, a qualquer tempo, deste Processo Seletivo.

## 3 - DAS INSCRIÇÕES

3.1 - As inscrições deverão ser realizadas somente pela Internet, em link disponibilizado no site da Prefeitura de Corumbá, no período de 01.06.2023 a partir das 8 h a 05.06.2023 até as 17 horas, conforme segue:

a) acessar o sítio eletrônico <https://stic.corumba.ms.gov.br/inscricao>

b) preencher total e corretamente a inscrição on-line, nos moldes previstos neste Edital;

c) revisar as informações e atentar-se aos campos obrigatórios;

d) efetuar os dados de inscrição on-line correspondente.

3.1.1 - Não será aceita a inscrição com data posterior ao limite estabelecido.

3.2 - O candidato poderá inscrever-se apenas para uma das funções oferecidas no Edital, sendo que em caso de mais de uma inscrição, prevalecerá a última.

3.3 - Ao efetuar a inscrição, o candidato deverá imprimir o comprovante.

3.4 - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer as normas estabelecidas neste Edital e na legislação pertinente, certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos para exercer a função a qual concorre.

3.5 - A inscrição do candidato implica a aceitação às regras estabelecidas neste Edital e na legislação vigente.

3.5.1 - Ao inscrever-se no Processo Seletivo, é recomendado ao candidato observar atentamente as informações uma vez que só poderá concorrer para um cargo/função.

3.5.2 - Ao se inscrever, o candidato deverá optar e marcar em sua inscrição on-line, somente um local e um cargo para o qual deseja concorrer.

3.5.3 - Após efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos para quaisquer alterações.

3.6 - É vedada a inscrição condicional, extemporânea, por correspondência, via postal ou via correio eletrônico.

3.7 - As informações prestadas na inscrição on-line serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando a Comissão Organizadora e Avaliadora do Processo Seletivo, o direito de excluir aquele que não preencher a inscrição on-line, de forma completa e correta.

3.8 - O acesso para preenchimento da inscrição on-line será através do sítio eletrônico do Município de Corumbá, citado na alínea "a", do item 3.1, deste Edital.

3.9 - O candidato que desejar ser tratado pelo nome social deverá assinalar esta opção durante a sua inscrição, preenchendo devidamente o campo específico.

#### 4 - DAS VAGAS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

4.1 - À pessoa com deficiência que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo inciso VIII, do art. 37 da Constituição Federal, observadas as disposições da Lei Federal n. 7853, de 24 de outubro de 1989, em conformidade com o Decreto Federal n. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, é assegurado o direito de inscrição no Processo Seletivo de que trata este Edital, podendo concorrer a 5% (cinco por cento) das vagas existentes e das futuras, desde que haja compatibilidade entre as atribuições do cargo pretendido e sua especificidade, tudo em conformidade com a Lei Complementar Municipal n. 139, de 21 de dezembro de 2010.

4.2 - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o exercício do cargo para o qual pretende concorrer, conforme Anexo I e demais exigências deste Edital.

4.2.1 - A pessoa com deficiência deverá especificar na inscrição e entregar, com os títulos, declaração de que possui deficiência e laudo médico original, atestando a espécie, o grau e o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença/CID e a provável causa ou origem, sendo-lhe assegurado o direito de concorrer na etapa de avaliação de título para classificação.

4.2.2 - Na falta de atestado médico ou das informações indicadas no item anterior, a inscrição será processada como de candidato sem deficiência, mesmo que declarada tal condição.

4.2.3 - Será considerada deficiência aquela conceituada na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos, observados os critérios médicos de capacitação laboral.

4.2.4 - Não serão considerados deficiência os distúrbios de acuidade visual ou auditiva, passíveis de correção simples pelo uso de lentes ou aparelhos específicos.

4.3 - A incompatibilidade das atribuições do cargo com a deficiência do candidato implicará a sua eliminação neste Processo Seletivo.

4.4 - O candidato que se declarar pessoa com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na Lei, concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de aprovação descritos neste Edital.

4.5 - As vagas destinadas aos candidatos inscritos na condição de pessoa com deficiência, se não providas por falta de candidatos ou pela reprovação neste Processo Seletivo, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem classificatória.

4.6 - O candidato com deficiência aprovado neste Processo Seletivo não poderá utilizar-se desta condição para justificar mudança de função.

4.7 - Os candidatos com deficiências aprovadas no Processo Seletivo deverão apresentar laudo médico, conforme item 4.2.1 deste Edital, e passar pela junta pericial do município a fim de atestar a referida deficiência e compatibilidade desta com as atribuições do cargo.

4.8 - O candidato com deficiência que necessitar de atendimento especial no dia da entrega dos documentos de títulos,

deverá especificar, no campo destinado, durante a inscrição on-line, a que tipo de tratamento necessita, sob pena de não haver tratamento diferenciado.

## 5 - DA ANÁLISE CURRICULAR

5.1 - A análise curricular será de inteira responsabilidade dos membros da Comissão Organizadora e Avaliadora do Processo Seletivo, com a finalidade de julgar, se o candidato atende os requisitos e condições constantes do Anexo I.

5.1.2 - A análise curricular comporá a segunda etapa desta seletiva, nos moldes do item 8 e seguintes deste Edital.

## 6 - DAS VAGAS

6.1 - Zona urbana: corresponde àquelas localizadas no perímetro urbano.

6.2 - Zona rural: corresponde àquelas localizadas na zona rural de Corumbá, onde os servidores deslocam-se diariamente.

6.3 - Unidades escolares localizadas na região das águas: corresponde àquelas localizadas na região pantaneira, onde os servidores necessitam residir no local durante o período letivo.

## 7 - DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

7.1 - Primeira etapa - validação da inscrição on-line.

7.1.1 - Possui caráter eliminatório esta etapa.

7.1.2 - O candidato poderá realizar inscrição, SOMENTE para um cargo/função - A fim de comprovar a inscrição, o candidato deverá imprimir o comprovante, com o número de inscrição e dados pessoais e profissionais, o qual confirmará a inscrição.

7.1.3 - Caso o nome não conste na listagem geral dos inscritos, o candidato terá dois dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação, para recorrer, mediante preenchimento do Anexo II.

8 - Segunda etapa - avaliação dos documentos e títulos dos candidatos inscritos

8.1 - Possui caráter classificatório esta etapa.

8.2 - A avaliação dos documentos e títulos será realizada pela Comissão Organizadora e Avaliadora, com o objetivo de analisar as informações prestadas por candidato, a fim de atribuir pontuação, conforme critérios constantes do Anexos III.

8.3 - Os documentos e comprovantes de títulos originais e cópias deverão ser entregues à Comissão Organizadora e Avaliadora, na data e horário a ser publicado no Diário Oficial do Município.

8.4 - Os documentos e títulos entregues serão posteriormente analisados e validados ou não pela Comissão.

8.5 - Comprovada a ilegalidade na obtenção de título apresentado, mesmo que seja um único, o candidato será eliminado.

8.6 - Os candidatos deverão apresentar-se munidos da Carteira de Identidade ou outro documento de identificação oficial com foto na data, local e horário publicado no Edital de convocação.

8.7 - O candidato que não comparecer na presente etapa para entregar os documentos e os títulos que possui será eliminado.

8.8 - Não será aceita a pontuação de um mesmo título mais de uma vez.

8.9 - A experiência profissional deverá ser comprovada mediante original e fotocópia de carteira profissional, incluindo folha de rosto, frente e verso, e/ou de declaração expedida pelo empregador, em papel timbrado, com CNPJ, endereço completo, telefone, nome legível, função e carimbo do funcionário responsável.

8.10 - Os documentos e títulos deverão ser entregues em envelopes, tamanho A4, para a comissão receptora.

8.11 - O resultado preliminar da avaliação dos documentos e títulos será publicado no Diário Oficial de Corumbá, de acordo com o cronograma de execução constante do item 1.4 deste Edital.

8.12 - O candidato que não concordar com a avaliação preliminar dos documentos e títulos terá dois dias úteis, a contar do dia seguinte à publicação do resultado, para recorrer à Comissão, mediante preenchimento de requerimento constante do Anexo II deste Edital.

## 9 - DOS RECURSOS

9.1 - O candidato que desejar recorrer em qualquer das etapas deste processo, deverá preencher o Anexo II deste Edital, no prazo estipulado, e entregar na Escola de Governo, localizada no 2º Andar da Prefeitura Municipal de Corumbá, situada na rua Gabriel Vandoni de Barros, n. 01, bairro Dom Bosco, Corumbá - MS.

9.2 - O prazo para interposição do recurso são de 02 (dois) dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação, no Diário Oficial do Município da etapa que se pretende recorrer.

9.3 - Não serão aceitos recursos encaminhados por fax, e-mail, ou outro meio não especificado.

9.4 - O resultado da interposição do recurso será publicado em Diário Oficial do Município.

## 10 - DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

10.1 - A pontuação e a classificação final dos candidatos dar-se-á com base na documentação apresentada na data da validação de documentos, de acordo com as informações prestadas na sua inscrição on-line.

10.2 - Havendo empate, será classificado o candidato com maior idade, conforme parágrafo único, do art. 27 do Estatuto do Idoso.

10.3 - A classificação dos candidatos nas etapas do Processo Seletivo será publicada em Diário Oficial do Município.

10.4 - A classificação neste processo seletivo não assegura ao candidato o direito de ser obrigatoriamente contratado, o qual fica condicionado à posição e à disponibilidade de vaga nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

## 11 - DAS CONVOCAÇÕES

11.1 - As convocações, no decorrer do ano letivo, seguirão a ordem da listagem de classificação.

11.2 - Os candidatos classificados obrigam-se a manter atualizado o endereço eletrônico, o número de telefone e deverá comparecer ao setor de Recursos Humanos da Educação para registro das alterações, quando houver.

11.3 - Quando convocado, o candidato deverá comparecer no local indicado no Diário Oficial de Corumbá, e apresentar todas as documentações que lhe forem solicitadas.

## 12 - DA CONTRATAÇÃO

12.1 - Os candidatos classificados, conforme número de vagas oferecidas no Anexo I deste Edital, serão convocados para a Contratação Temporária, pelo Município de Corumbá, para ter exercício na Secretaria Municipal de Educação, lotados na REME, na forma do art. 2º, inciso XI, X e XII, da Lei Complementar n. 115 de 26/12/2007.

12.2 - No contrato constará, obrigatoriamente:

- a) a função a ser desempenhada;
- b) o tempo de duração do contrato;
- c) as condições de renovação e de rescisão;
- d) o valor e a forma de remuneração;
- e) os direitos e obrigações do contratado; e,
- f) a jornada de trabalho.

12.3 - São requisitos básicos para a contratação do candidato:

- a) ter sido classificado no Processo Seletivo, na forma estabelecida por este Edital;
- b) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- c) ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos, na data da contratação;
- d) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- e) estar quite com as obrigações do serviço militar, para candidato do sexo masculino;
- f) gozar de boa saúde física e mental, conforme atestado expedido por médico inscrito no CRM/MS;
- g) não ocupar cargo ou função na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, inclusive em suas autarquias, fundações, empresas públicas ou sociedades de economia mista, à exceção dos casos previstos em Lei;
- h) comprovar mediante apresentação do documento original a autenticidade do título exigido para o Processo Seletivo, sob pena de eliminação;
- i) não ter sofrido nenhum tipo de condenação criminal em nenhuma esfera judicial nos últimos cinco anos; e,
- j) não ter sido penalizado a nenhum procedimento administrativo / sindicância.

12.4 - O período de contratação será de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por período igual, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

12.5 - Os candidatos classificados serão convocados por meio de Edital a ser publicado no Diário Oficial do Município.

12.6 - O candidato que não comparecer para assinar o contrato no prazo determinado, será automaticamente eliminado, e, para a vaga remanescente, será convocado outro candidato, seguindo rigorosamente a ordem de classificação final do Processo.

### 13 - DAS DOCUMENTAÇÕES PARA ASSINAR O CONTRATO

13.1 - Os candidatos convocados para a Contratação Temporária deverão apresentar uma cópia e respectivo original, quando couber, dos seguintes documentos:

a) registro Geral de Identificação válida, conforme artigo 15 do Decreto n. 10.977 de 23 de fevereiro de 2022;

b) inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF/MF;

c) título de eleitor;

d) comprovante de quitação eleitoral da última eleição, dos dois turnos, se houver, ou certidão de quitação eleitoral impressa, obtida no sítio eletrônico do TRE;

e) folha espelho do PASEP, emitida pelo Banco do Brasil, ou PIS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

f) uma foto 3x4;

g) comprovante de residência legível;

h) certidão de nascimento ou casamento;

i) certidão de nascimento dos filhos dependentes com seus respectivos Cadastro de Pessoa Física (CPF);

j) comprovante de escolaridade exigida para o cargo;

k) certificado militar, para o candidato do gênero masculino;

l) carteira de Identidade Profissional, do órgão de fiscalização da profissão, quando couber;

m) certidões de antecedentes criminais emitidas pela Justiça Federal e pela Justiça Estadual, de 1º e 2º graus;

n) atestado médico declarando gozar de boa saúde;

o) declaração de bens (formulário fornecido pelo setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Corumbá); e,

p) declaração de acumulação de cargos (formulário fornecido pelo setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Corumbá).

### 14 - DA COMISSÃO ORGANIZADORA E AVALIADORA DO PROCESSO SELETIVO

14.1 - Farão parte da Comissão Organizadora e Avaliadora do Processo Seletivo, os servidores relacionados no Anexo VI, deste Edital, em consonância com a Resolução n.º 176 de 10 de abril de 2023.

14.2 - A Comissão Organizadora e Avaliadora deverá comparecer na sede da Escola de Governo sempre que notificada, para dar seguimento nas etapas do Processo Seletivo.

14.3 - É de inteira responsabilidade da Comissão Organizadora e Avaliadora designar, caso haja necessidade, servidores para a execução da Análise dos Títulos dos candidatos aprovados, realizar a pontuação da Prova de Títulos, bem como para demais necessidades que surgirem no decorrer da seletiva.

### 15 - DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - As contratações serão efetuadas de acordo com o quantitativo de vagas, estipulado no Anexo I deste Edital e, gradativamente, conforme desistência e/ou necessidade da REME.

15.1.1 - O candidato aprovado neste Processo Seletivo fica ciente que poderá ser lotado nas vagas existentes na Zona Urbana, Zona Rural e Região das Águas, dependendo da opção feita, conforme Anexo V.

15.1.2 - As vagas são de carga horária de 40 h.

15.1.3 - Os documentos referentes a este Processo Seletivo ficarão sob a guarda da Escola de Governo e para Secretaria Contratante será disponibilizada uma cópia.

15.1.4 - O presente processo seletivo possui validade de 01 (um) ano, a partir da data de homologação do Resultado Final, pelo Secretário Municipal de Educação, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

15.1.5 - Os casos omissos que surgirem na interpretação deste Edital, serão resolvidos pela Comissão Organizadora e Avaliadora deste Processo Seletivo

Corumbá, 29 de maio de 2023.

Laís do Nascimento

Superintendente da Escola de Governo

Decreto "P" n.502 de 20/12/22

Igor Rennan de Oliveira Ramos

Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora

Resolução n. 176 de 10 de Abril de 2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 002/001/2023

Processo nº 5.908/2023

ANEXO I

CARGO/FUNÇÃO, TOTAL DE VAGAS, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS BÁSICOS, ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES E VENCIMENTO BASE - ZONA URBANA, ZONA RURAL E REGIÃO DAS ÁGUAS

CARGO/FUNÇÃO	REQUISITOS	C.H	VAGAS	ATRIBUIÇÕES	VENCIMENTO BÁSICO
Agente de Apoio Escolar II/Agente de Merenda - ZONA URBANA	- Nível Fundamental Completo	40 h	02 + CR	- Atuar nas Escolas Municipais , responsabilizando-se pela produção da merenda (lanche da manhã, almoço e lanche da tarde); -Zelar pela conservação, organização e limpeza do ambiente de trabalho.	R\$ 1.262,64

CARGO/FUNÇÃO	REQUISITOS	C.H	VAGAS	ATRIBUIÇÕES	VENCIMENTO BÁSICO
Agente de Apoio Escolar II/Agente de Merenda - ZONA RURAL	- Nível Fundamental Completo	40 h	02 + CR	- Atuar nas Escolas Municipais Rurais - responsabilizando-se pela produção da merenda (lanche da manhã, almoço e lanche da tarde); -Zelar pela conservação, organização e limpeza do ambiente de trabalho.	R\$ 1.262,64

CARGO/FUNÇÃO	REQUISITOS	C.H	VAGAS	ATRIBUIÇÕES	VENCIMENTO BÁSICO
Agente de Apoio Escolar II/Agente de Merenda - REGIÃO DAS ÁGUAS	- Nível Fundamental Completo - Os candidatos selecionados deverão morar na localidade de trabalho	40 h	01 + CR	- Atuar nas Escolas Municipais - região das Águas, responsabilizando-se, diariamente, pela produção da merenda (lanche da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar,); -Zelar pela conservação, organização e limpeza do ambiente de trabalho.	R\$ 1.262,64

CARGO/FUNÇÃO	REQUISITOS	C.H VAGAS	ATRIBUIÇÕES	VENCIMENTO BÁSICO
Agente de Apoio Escolar II - Monitor de Transporte Fluvial - REGIÃO DAS ÁGUAS	- Nível Fundamental Completo; - Habilitação náutica mínima de Marinheiro Fluvial de convés e CIR expedido pela Marinha do Brasil; - Cursos específicos na área, quando couber; - Os candidatos selecionados deverão morar na localidade do trabalho	40 h	02 + CR	- Atuar nas Escolas Municipais - região das Águas, responsabilizando-se pelo embarque e desembarque, zelando pela segurança dos alunos durante o trajeto do transporte escolar; - Guardar e preservar as embarcações colocadas sob sua responsabilidade; - Auxiliar na limpeza e manutenção da embarcação e substituir os condutos quando necessário.
				R\$ 1.262,64

CARGO/FUNÇÃO	REQUISITOS	C.H VAGAS	ATRIBUIÇÕES	VENCIMENTO BÁSICO
Agente de Apoio Escolar III - Motorista de Transporte Escolar - ZONA RURAL	- Nível Fundamental Completo; - CNH - categoria "D"; - Curso de Transporte Escolar; - Cursos específicos na área, quando couber	40 h	03 + CR	- Atuar nas Escolas Municipais Rurais, responsabilizando-se pela condução, zelando pela segurança dos alunos durante o trajeto do transporte escolar; - Guardar e preservar os veículos sob sua responsabilidade.
				R\$ 1.575,73

CARGO/FUNÇÃO	REQUISITOS	C.H VAGAS	ATRIBUIÇÕES	VENCIMENTO BÁSICO
Agente de Apoio Escolar III - Motorista de Transporte Escolar - REGIÃO DAS ÁGUAS	- Nível Fundamental Completo; - CNH - categoria "D"; - Curso de Transporte Escolar; - Cursos específicos na área, quando couber; - Os candidatos selecionados deverão morar na localidade de trabalho	40 h	02 + CR	- Atuar nas Escolas Municipais das regiões das águas, responsabilizando-se pela condução, zelando pela segurança dos alunos durante o trajeto do transporte escolar; - Guardar e preservar os veículos e todos os materiais necessários para a sua funcionalidade que se encontram sob sua responsabilidade.
				R\$ 1.575,73

CARGO/FUNÇÃO	REQUISITOS	C.H VAGAS	ATRIBUIÇÕES	VENCIMENTO BÁSICO
Agente de Apoio Escolar III - Mecânico de Veículos e Embarcações	- Nível Fundamental Completo; - Cursos específicos na área, quando couber	40 h	02 + CR	- Realizar manutenções mecânicas preventivas e corretivas em motores a diesel e gasolina, conserto e troca de peças em veículos leves, pesados e embarcações; - Guardar e preservar os equipamentos colocados sob sua responsabilidade.
				R\$ 1.575,73

CARGO/FUNÇÃO	REQUISITOS	C.H VAGAS	ATRIBUIÇÕES	VENCIMENTO BÁSICO
Agente de Apoio Escolar II/Monitor de Transporte Escolar -	- Nível Fundamental completo; - Curso de Monitor Escolar;		- Monitor de Transporte Escolar para trator, atuando nas Escolas Municipais Rurais, responsabilizando-se pelo embarque e	



Sexo Masculino	- Os candidatos selecionados deverão morar na localidade de trabalho	40 h	03 + CR	desembarque, zelando pela segurança dos alunos durante o trajeto do transporte escolar;  - Guardar e preservar os veículos colocados sob sua responsabilidade.	R\$ 1.262,64
REGIÃO DAS ÁGUAS					

CARGO/FUNÇÃO	REQUISITOS	C.H	VAGAS	ATRIBUIÇÕES	VENCIMENTO BÁSICO
--------------	------------	-----	-------	-------------	-------------------

Agente de Apoio Escolar II/Monitor de Transporte Escolar - Sexo Feminino	- Nível Fundamental completo; - Curso de Monitor Escolar;  - Os candidatos selecionados deverão morar na localidade de trabalho	40 h	02 + CR	- Monitor de Transporte Escolar para trator, atuando nas Escolas Municipais Rurais, responsabilizando-se pelo embarque e desembarque, zelando pela segurança dos alunos durante o trajeto do transporte escolar;  - Guardar e preservar os veículos colocados sob sua responsabilidade.	R\$ 1.262,64
REGIÃO DAS ÁGUAS					

CARGO/FUNÇÃO	REQUISITOS	C.H	VAGAS	ATRIBUIÇÕES	VENCIMENTO BÁSICO
--------------	------------	-----	-------	-------------	-------------------

Agente de Apoio Escolar III - Piloteiro -	- Nível Fundamental Completo;  - Habilitação náutica mínima de Marinheiro Fluvial de convés e CIR expedido pela Marinha do Brasil; - Os candidatos selecionados deverão morar na localidade de trabalho	40 h	02 + CR	- Atuar nas Escolas Municipais - região das Águas, como piloteiro de Lancha Escolar, responsabilizando-se em pilotar lancha, zelando pela segurança dos alunos durante o trajeto do transporte escolar;  - Guardar e preservar os veículos colocados sob sua responsabilidade	R\$ 1.575,73
REGIÃO DAS ÁGUAS					

CARGO/FUNÇÃO	REQUISITOS	C.H	VAGAS	ATRIBUIÇÕES	VENCIMENTO BÁSICO
--------------	------------	-----	-------	-------------	-------------------

Agente de Apoio Escolar III - Tratorista -	-Nível Fundamental Completo; C.N.H Categoria "D" Curso de Operador de Máquinas Pesadas, Cursos Específicos na área, quando couber - Os candidatos selecionados deverão morar na localidade de trabalho	40 h	01 + CR	Atuar nas Escolas Municipais - Região das Águas, responsabilizando-se pela condução, zelando pela segurança dos alunos durante o trajeto do transporte escolar; Guardar e preservar os veículos colocados sob a sua responsabilidade	R\$ 1.575,73
REGIÃO DAS ÁGUAS					

CARGO/FUNÇÃO	REQUISITOS	C.H	VAGAS	ATRIBUIÇÕES	VENCIMENTO BÁSICO
--------------	------------	-----	-------	-------------	-------------------

Técnico de Organização Escolar II /Técnico de Educação Especial	Magistério ou Normal Médio.	40 h	10 + CR	I - contribuir para a inclusão escolar dos alunos com deficiência, na Educação Infantil e no Ensino Fundamental séries iniciais (1.º ao 5.º) mediada pelo professor da sala comum;  II - promover a interação e a integração do aluno na sala de aula, nos diferentes espaços da unidade de ensino em eventos promovidos pela unidade escolar;  III - colaborar com a elaboração do plano educacional individualizado, com base no planejamento de professor regente;	R\$ 2.712,55
-ZONA URBANA E ZONA RURAL					

IV - registrar o processo de desenvolvimento da aprendizagem do aluno, com anotações das intervenções e adequações didático-pedagógicas e os resultados alcançados, por meio de diário de bordo e/ou relatório semestral

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 002/001/2023

Processo nº 5.908/2023

ANEXO V

Quadro 01 - Unidades Escolares Urbanas

UNIDADE ESCOLAR

- |    |  |
|----|--|
| 01 | EM Almirante Tamandaré e Cemei Laida Menacho                           |
| 02 | EM Ângela Maria Pérez  |
| 03 | EM Barão do Rio Branco   |
| 04 | EM CAIC Padre Ernesto Sassida e Cemei Catarina Anastácio da Cruz       |
| 05 | EM Clio Proença  |
| 06 | EM Cyriaco Félix de Toledo   |
| 07 | EM Delcídio do Amaral e Extensão                                       |
| 08 | EM Dr Cássio Leite de Barros   |
| 09 | EM Fernando de Barros, Cemei Maria Candelária Pereira Leite e Extensão |
| 10 | EM Izabel Corrêa de Oliveira e Extensão                                |
| 11 | EM José de Souza Damy e Extensões                                      |
| 12 | EMEI Luiz Feitosa Rodrigues  |
| 13 | EM Pedro Paulo de Medeiros   |
| 14 | EM Prof. Djalma De Sampaio Brasil e Cemei SERVCARMO                    |
| 15 | EMEI Tilma Fernandes Veiga e Cemei Valódia Serra                       |
| 16 | EMEI Rachid Bardauil   |

Quadro 02 - Centros Municipais de Educação Infantil - Zona Urbana

CEMEI

- |    |   |
|----|---|
| 01 | CEMEI Ana Gonçalves do Nascimento       |
| 02 | CEMEI Estrelinha Verde                  |
| 03 | CEMEI Eunice Ajala Rocha                |
| 04 | CEMEI Hélia da Costa Reis               |
| 05 | CEMEI Inocência Cambará                 |
| 06 | CEMEI Maria Benvinda Rabello e Extensão |
| 07 | CEMEI Miriam Mendes                     |
| 08 | CEMEI Rosa Josetti                      |

Quadro 03 - Unidades Escolares Rurais

## UNIDADE ESCOLAR

01 EMRP Carlos Cárcano e Extensões - Local: Assentamento Urucum

EMRP Carlos Cárcano - Extensão Castro Alves - Local: Região de Antônio Maria Coelho

02 EMRP Eutrópia Gomes Pedroso e Extensões -Local: Assentamento Tamarineiro

03 EMRP Luiz de Albuquerque e Extensões - Local: Distrito de Albuquerque  
EMRP Luiz de Albuquerque - Extensão N. Sra. Aparecida - Local :  
Assentamento Mato Grande

04 EMRP Monte Azul e Extensões - Local: Assentamento Taquaral

05 EMRP Paiolzinho e Extensões - Local: Assentamento Paiolzinho

### Quadro 04-Unidades Escolares da Região das Águas

01 EMRP Luiz de Albuquerque - Ext. Estância Esmeralda - Local: Região do Nabileque

02 EMRP Luiz de Albuquerque - Ext. Passo do Lontra - Local: Região do Passo do Lontra

03 EMRP Luiz de Albuquerque - Ext. São Francisco - Local: Região do Passo do Lontra

04 EMRP Porto da Manga - Local: Região de Porto da Manga

05 EMRP Porto Esperança - Local: Região de Porto Esperança

06 EMRP Paraguai Mirim e Extensões - Local: Alto Pantanal - Região do Paiguás (Ilha Verde)

07 EMRP Paraguai Mirim - Extensão Jatobazinho - Alto Pantanal - Região do Paiguás (Castelo)

08 EMRP Santa Aurélia e Extensões - Local: Médio Pantanal - Região do Taquari - Colônia São Domingos

09 EMRP São Lourenço e Extensões - Local: Alto Pantanal - Região do Paiguás (Barra de São Lourenço)

10 EMRP São Lourenço - Extensão Santa Mônica - Local: Alto Pantanal - Região do Paiguás (Rio Piquiri - Próximo à Cáceres/MT)

11 EMRP Sebastião Rolon e Extensões - Local: Médio Pantanal - Região do Taquari - Colônia do Bracinho

12 EMRP Sebastião Rolon - Extensão Nazaré - Local: Médio Pantanal - Região do Taquari - Colônia do Cedro

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 002/001/2023

Processo nº 5.908/2023

ANEXO VI

COMISSÃO ORGANIZADORA E AVALIADORA DO PROCESSO SELETIVO

MEMBRO	MATRÍCULA
--------	-----------

Igor Rennan de Oliveira Ramos	12838
----------------------------------	-------

Maria Aparecida Dias de Moura	2277
-------------------------------	------

Rosa Alice de Vasconcelos	6727
---------------------------	------

Waldir Ortiz Tasseo	12849
---------------------	-------

Jurandi Araújo Sena	464
---------------------	-----

Hunnt Carvalho de Assis	3637
-------------------------	------

Evaldo Neves Barbosa	6638/13275
----------------------	------------

IONEWS

contato@ionews.com.br

**Código de autenticação: e6a8c9d6**

Consulte a autenticidade do código acima em <https://do.corumba.ms.gov.br/Legislacao/pages/consultar>