



EDITAL Nº 004/15/2022

Processo nº 4914/2022

A Superintendência da Escola de Governo de Corumbá Ms, no uso de suas atribuições, e em conformidade com o Decreto nº 866, de 27 de dezembro de 2010, e embasamento legal: Art. 37-inciso IX da CF nº 115, de 26 de dezembro de 2007 e Art. 2º- inciso II do Art. 3º da LC nº 228, de 26 de junho de 2018, torna público aos interessados, o Chamamento de Profissionais aprovados no Processo Seletivo para atender a Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, seguindo a ordem de classificação , para a entrega de documentos, originais e cópias, na Gerência Administrativa e Financeira da Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, localizada no prédio da Prefeitura Municipal - Térreo, na Rua Gabriel Vandoni de Barros, nº 01, Bairro Dom Bosco, no dia 12 de Dezembro das 08h as 13h, do próximo candidato(a), classificado(a) no Processo Seletivo , seguindo rigorosamente a ordem de classificação, para o cargo e função, Técnico de Atividades Organizacionais II, nos termos e condições constantes neste Edital.

CHAMAMENTO DE CANDIDATOS SEGUINDO A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO

CARGO / FUNÇÃO: TÉCNICO DE ATIVIDADES ORGANIZACIONAIS
II

NOME	CLASSIFICAÇÃO
BIANCA DO CARMO MENDES FERREIRA SALES	8.º

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES PELO CANDIDATO - ORIGINAIS E CÓPIAS

Os candidatos convocados para a contratação Temporária, deverão apresentar original e cópia, dos seguintes documentos:

- registro Geral de Identificação - RG ou equivalente;
- inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF/MF (Atualizado)
- título de eleitor;
- comprovante de quitação eleitoral da última eleição, dos dois turnos, se houve, ou certidão de quitação eleitoral impressa, obtida no sítio eletrônico do TRE;
- folha espelho do PASEP, emitida pelo Banco do Brasil, ou PIS, emitida pela Caixa Econômica Federal (não serão aceitos NIS, NIT, cartão cidadão, página da carteira de trabalho);
- uma foto 3x4;
- comprovante de residência;
- certidão de nascimento ou casamento;
- certidão de nascimento dos filhos dependentes e seus respectivos Cadastros de Pessoa Física - CPF;
- comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
- certificado militar, quando couber;
- carteira de Identidade Profissional, do órgão de fiscalização da profissão, quando couber;
- Certidões passadas na Justiça Estadual, Federal e Eleitoral, observando o respectivo domicílio, de não possuir condenação criminal com trânsito em julgado nos 05 (cinco anos). Quando as Certidões forem positivas, também deverá apresentar as respectivas certidões de objeto pré-atualizadas de cada um dos processos indicados;
- Declaração de bens e ou Declaração de Imposto de Renda. Caso não faça Declaração de

Imposto de Renda, será preenchido no ato da entrega de documentos a Declaração de Bens emitida pelo setor de Recursos humanos - RH

o) Declaração que não ocupa cargo, emprego ou função pública, exceto nas hipóteses de acumulação permitidas no inciso XVI, do artigo 37 da Constituição Federal - Essa declaração será preenchida no ato da entrega de documentos em formulário próprio emitido pelo setor de Recursos Humanos - RH.

p) atestado médico declarando gozar de boa saúde, o qual deverá ser entregue antes do exercício das atividades;

O candidato que não comparecer para assinar o contrato no prazo determinado, será automaticamente eliminado, e, para a vaga remanescente, será convocado outro candidato, seguindo rigorosamente a ordem de classificação final do Processo.

COMISSÃO AVALIADORA DO PROCESSO SELETIVO

NOME DO SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO
Antonia Eva Rodrigues Pinto	790	Auditor Fiscal da Receita Municipal Categoria Especial
Daniel Rojas Nogueira	6147	Auditor Fiscal da Receita Municipal 1ª categoria
Gissele Maria Fernandes	2346	Agente de Serviços Administrativos II

Corumbá, 07 de Dezembro de 2022

ROMY DE VASCONCELOS CANTO RUPP

Superintendente da EGOV

Dec. "P" nº 05 de 01/01/2022

IONEWS

contato@ionews.com.br

Código de autenticação: 630d3a49

Consulte a autenticidade do código acima em <https://do.corumba.ms.gov.br/Legislacao/pages/consultar>