

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO EDITAL Nº 04/05/2022 Processo nº 4914/2022 A N E X O I CARGO/FUNÇÃO, TOTAL DE VAGAS, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTO BASE, PERFIL E PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO CARGO/FUNÇÃO TOTAL DE VAGAS CARGA HORÁRIA VENCIMENTO BASE PERFIL PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES Técnico de Atividades Organizacionais II/Técnico de Atividades Organizacionais II 01 (PCD) 40h R\$ 1.912,19 Nível Médio Completo - Atendimento geral ao público – encaminhamento aos diversos setores do CAC; - Emissão de guias DAM e/ou parcelamentos; - Administração geral do atendimento; - Atendimento REFIS, quando houver; - Suporte e apoio aos setores de lançamento do CAC, como lançamento da TGL e/ou ISS fixo ou lançamento do IPTU; - Arquivologia e controle dos contratos de parcelamento CAC; - Administração e cobrança referente aos contratos de parcelamento CAC; - Encaminhamento à PGM dos saldos de parcelamento após regular cobrança CAC e serviços administrativos em geral. PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO EDITAL Nº 04/05/2022 Processo nº 4914/2022 ANEXO II FICHA DE INSCRIÇÃO - on-line (Preenchimento apenas online, não necessário impressão) NOME: CPF: DATA DE NASCIMENTO: Fez inscrição anteriormente para vaga ampla () sim () não TELEFONE: E-MAIL: CID: Descrição de atendimento especial, caso necessário, no ato da entrega de documentos: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO EDITAL Nº 04/05/2022 Processo nº 4914/2022 ANEXO III TÉCNICO DE ATIVIDADES ORGANIZACIONAIS II FICHA DE CURRÍCULO NOME: RG: CPF: EXPERIÊNCIA: - Informar períodos, empregadores e cargos/funções, com comprovação por meio da carteira de trabalho ou declaração de onde trabalhou, desde que voltados para a área a qual está concorrendo. FORMAÇÃO ESCOLAR: - Informar cursos voltados para o cargo /função deste edital. RECIBO NOME DO CANDIDATO: CARGO/FUNÇÃO: TÉCNICO DE ATIVIDADES ORGANIZACIONAIS II CÓPIA DE DOCUMENTOS ANEXOS () RG () CPF () Ensino Médio () Laudo Médico - Certificados de Cursos: () C.H. mínima de 20h; () C.H. de 30h a 100h () C.H. acima de 100h - Experiência Profissional comprovada na área: Quantos () ----- Assinatura do Funcionário: ----- PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO EDITAL Nº 04/05/2022 – Processo nº 4914/2022 ANEXO IV CRITÉRIO PARA PONTUAÇÃO CURRICULAR E TÍTULOS TÉCNICO DE ATIVIDADES ORGANIZACIONAIS II NOME DO CANDIDATO: ----- PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO EDITAL Nº 04/05/2022 Processo nº 4914/2022 ANEXO V FICHA DE REQUERIMENTO DO RECURSO Fase do recurso: () primeira etapa – validação da inscrição () segunda etapa – prova dos documentos e títulos NOME: RG: CPF: DATA DE NASCIMENTO: ENDEREÇO: TELEFONE: E-MAIL: EDITAL OBJETO DO RECURSO: FUNDAMENTAÇÃO DO RECURSO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO EDITAL Nº 04/05/2022 Processo nº 4914/2022 ANEXO VI COMISSÃO AVALIADORA DO PROCESSO SELETIVO Farão parte da Comissão Avaliadora do Processo Seletivo os profissionais abaixo relacionados: NOME DO SERVIDOR MATRÍCULA CARGO Antonia Eva Rodrigues Pinto 790 Auditor Fiscal da Receita Municipal – Categoria Especial Daniel Rojas Nogueira 6147 Auditor Fiscal da Receita Municipal – 1.ª Categoria Giselle Maria Fernandes 2346 Agente de Serviços Administrativos II Corumbá, 03 de maio de 2022, LUIZ HENRIQUE MAIA DE PAULA Secretário Municipal de Finanças e Orçamento ROMY DE VASCONCELOS CANTO RUPP Superintendente da EGOV Decreto “P” nº 05 de 01/01/2022