



EDITAL N° 09/05/2013

Processo Seletivo Simplificado – Secretaria Municipal de Assistência Social
RESULTADO, CONVOCAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

A Escola de Governo do Corumbá – EGOV, no uso de suas atribuições e em conformidade com o Decreto n° 866, de 27 de dezembro de 2010, torna público o resultado do Processo Seletivo Simplificado para seleção e contratações de Profissionais por tempo determinado por período de período de 12(doze) meses para desenvolver atividades junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme Edital nº07/5/2013, deste Processo Seletivo,

1-Da Classificação dos Candidatos:

1.1-Estão classificados para contratação pelo Município de Corumbá, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, na forma do art.2º, §4º da Lei Complementar n° 115, de 26 de dezembro de 2007, conforme a função, os candidatos classificados, de acordo com o quadro de vagas publicadas no Edital n° 7/5/2013, constante no Anexo I deste Processo Seletivo.

2-Da documentação para Contrato :

2.1-Os candidatos convocados para a contratação deverão apresentar uma cópia e respectivo original, quando couber, dos documentos abaixo relacionados:

- a) Registro Geral e Identificação, carteira de identidade ou equivalente;
- b) inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF/MF;
- c) título de eleitor;
- d) comprovante de quitação eleitoral da última eleição;
- e) cadastramento no PIS/PASEP;
- f) uma foto 3x4;
- g) comprovante de residência;
- h) certidão de nascimento ou casamento;
- i) certidão de nascimento dos filhos dependentes;
- j) comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
- k) certificado militar, quando couber;
- l) carteira de Identidade Profissional, do órgão de fiscalização da profissão, quando couber;
- m) atestado médico, comprovando que goza de boa saúde física e mental;
- n) declaração de bens;
- o) declaração de acumulação de cargos.
- q) Carteira Profissional para o exercício da função.

2.2-Os candidatos classificados dentro do número de vagas oferecidas no Edital 7/5/2013, deste Processo Seletivo deverão entregar os documentos exigidos, na Secretaria Municipal de Assistência Social, situada a Rua Dom Aquino, 884 – Bairro Centro, nos dias 23 e 24 de maio do corrente ano.

Corumbá, 20 de maio de 2013.

OSANA DE LUCCA

Diretora Presidente-EGOV

Decreto “P” nº253 de 21/02/2013

ANEXO I DO EDITAL 9/05/2013

Função de Gestor de Relações Institucionais-experiências e conhecimentos de Projetos voltados à Geração de Renda e Práticas Artesanais, com transformação de materiais a partir de reaproveitamento e reciclagem.

Nº Nome Data Horário

01 Odelta Mariza Lopes

CARGO DE: Técnico de Atividades Institucionais II:

FUNÇÃO : Instrutor de Formação Profissional- Informática Básica e Avançada.

Nº Nome

01 Rafael Thiago da Costa Salvaterra

CARGO DE: Técnico de Atividades Institucionais II:

FUNÇÃO: Instrutor de Panificação, Salgados Diversos e Confeitaria.

Nº Nome

01 Mary Paz de
Oliveira

CARGO DE: Técnico de Atividades Institucionais II:

FUNÇÃO: Instrutor de Karate.

Nº Nome

01 Luís Otávio de Oliveira
Feliciano

CARGO DE: Técnico de Atividades Institucionais II:

FUNÇÃO: Instrutor de Dança Ballet.

Nº Nome

01 Patrícia Helena Gomes da Silva Gonzalez

CARGO DE: Técnico de Atividades Institucionais II:

FUNÇÃO: Instrutor de Dança de Salão.

Nº Nome Data Horário

01 Elton Roberto Ibrahim
Diniz

CARGO DE: Técnico de Atividades Institucionais II:

FUNÇÃO: Instrutor de Curso de Música- Violão.

Nº Nome

01 José Estevão Vital
Cortez

CARGO DE: Técnico de Atividades Institucionais II:

FUNÇÃO: INSTRUTOR DE CULTIVO E MANEJO DE HORTA.

Nº Nome

01 Waldirene da Silva
Jard

OSANA DE LUCCA

Diretora Presidente-EGOV

Decreto “P” nº253 de 21/02/2013

IONEWS

contato@ionews.com.br

Código de autenticação: 75cb451b

Consulte a autenticidade do código acima em <https://do.corumba.ms.gov.br/Legislacao/pages/consultar>