

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE N° 036/2014

Processo: 4.841/2014 – Pregão Público Presencial nº 091/2014.

Partes: Secretária Municipal de Saúde e a Empresa Sports Empório, Papelaria e Informática LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 24.596.082/0001-47.

Objeto: Aquisição de material permanente.

Valor Global: 104.000,00 (cento e quatro mil reais).

Duração: 12 meses.

Dotação Orçamentária: 25.00 – Secretária Municipal de Saúde.

25.91– Fundo Municipal de Saúde.

25.91.10.301.0103.2675 – Gerenciamento Ações Atenção Básica – Estratégia de Saúde da Família.

25.91.10.301.0103.2674 - Gerenciamento Ações Atenção Básica – Pab Fixo.

25.91.10.305.0103.2673 – Gerenciamento Ações do Prog. Nac de HIV/AIDS e outras DSTS.

25.91.10.304.0103.2685 – Gerenciamento – Ações da Vigilância Sanitária.

25.91.10.122.0103.2671 – Gerenciamento da Política Municipal de Saúde.

25.91.10.301.0103.2697 – Gerenciamento Gestão SUS – Saúde Mental.

44.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente.

Data da Assinatura: 22/08/2014

Amparo Legal: Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

Assinam: Sr.<sup>a</sup>. Dinaci Vieira Marques Ranzi – Secretaria Municipal de Saúde e a Sr.<sup>a</sup> Daruichi Castro Ibrahim Mohamed – Sports Empório, Papelaria e Informática Ltda.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE N° 037/2014

Processo: 4.841/2014 – Pregão Público Presencial nº 091/2014.

Partes: Secretária Municipal de Saúde e a Empresa – Microstar Informática Eireli-ME, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.406.239/0001-80.

Objeto: Aquisição de material permanente.

Valor Global: 28.674,00 (vinte e oito mil e seiscentos e setenta e quatro reais).

Duração: 12 meses.

Dotação Orçamentária: 25.00 – Secretária Municipal de Saúde.

25.91– Fundo Municipal de Saúde.

25.91.10.301.0103.2675 – Gerenciamento Ações Atenção Básica – Estratégia de Saúde da Família.

25.91.10.301.0103.2695 – Gerenciamento Ações Atenção Básica – Urgência e Emergência.

25.91.10.301.0103.2674 - Gerenciamento Ações Atenção Básica – Pab Fixo.

25.91.10.301.0103.2693 – Gerenciamento Ações Atenção Básica – Núcleo de Apoio à Saúde da Família.

25.91.10.305.0103.2673 – Gerenciamento Ações do Prog. Nac de HIV/AIDS e outras DSTS.

25.91.10.302.0103.2682 – Gerenciamento Ações do Centro de Referência da Saúde do Trabalhador.

25.91.10.304.0103.2685 – Gerenciamento – Ações da Vigilância Sanitária.

25.91.10.304.0103.2686 – Gerenciamento – Ações da Vigilância Sanitária em Saúde – Prev. A Saúde.

25.91.10.122.0103.2671 – Gerenciamento da Política Municipal de Saúde.

25.91.10.301.0103.2697 – Gerenciamento Gestão SUS – Saúde Mental.

44.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente.

Data da Assinatura: 22/08/2014

Amparo Legal: Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

Assinam: Sr.<sup>a</sup>. Dinaci Vieira Marques Ranzi – Secretária Municipal de Saúde e a Sr.<sup>a</sup> Fernanda Ribeiro Cavalcante – Microstar Informática Eireli - ME.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE N° 038/2014

Processo: 4.841/2014 – Pregão Público Presencial nº 091/2014.

Partes: Secretária Municipal de Saúde e a Empresa – Infortech Informática LTDA - ME, inscrita no CNPJ/MF sob nº 07.695.627/0001-53.

Objeto: Aquisição de material permanente.

Valor Global: 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais).

Duração: 12 meses.

Dotação Orçamentária: 25.00 – Secretária Municipal de Saúde.

25.91– Fundo Municipal de Saúde.

25.91.10.122.0103.2671 – Gerenciamento da Política Municipal de Saúde.

44.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente.

Data da Assinatura: 22/08/2014

Amparo Legal: Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

Assinam: Sr.<sup>a</sup>. Dinaci Vieira Marques Ranzi – Secretária Municipal de Saúde e a Sr. Luis Carlos Marton – Infortech Informática LTDA.

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA N° 024/2013.

Partes: Secretária Municipal de Saúde e a empresa CHAFIQ LOTFI FILHO.

Objeto: Cláusula Primeira: Fica prorrogado o prazo de vigência e execução constante das cláusulas 7.1 e 6.1 do Contrato Administrativo nº 024/2013 por mais (02) dois meses, contados a partir do encerramento do prazo estipulado anteriormente.

Data da Assinatura: 08/08/2014

Assinam: Dinaci Vieira Marques Ranzi – Secretária municipal de Saúde e a empresa CHAFIQ LOTFI FILHO.

IONEWS

contato@ionews.com.br

**Código de autenticação: e31a9477**

Consulte a autenticidade do código acima em <http://do.corumba.ms.gov.br/Legislacao/pages/consultar>