

DIOCORUMBÁ



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ, MATO GROSSO DO SUL

Ano IV • Edição Nº 910 • Quinta-feira, 07 de Abril de 2016

PARTE I • PODER EXECUTIVO

BOLETIM DE PESSOAL

ATOS DO PREFEITO

PORTARIA "P" Nº 092, DE 04 DE ABRIL DE 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 21 da Lei Complementar nº 89, de 21 de dezembro de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **JULIANA DE SIQUEIRA GUSMAO PEREIRA DA ROSA, Matr. 7553**, Assessor – Executivo II, DAG-03, para substituir a titular da Fundação de Defesa e Proteção do Consumidor de Corumbá em sua ausência, no período de 01 de abril de 2016 até 06 de abril de 2016.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a contar de 01 de abril de 2016.

Corumbá, MS, 04 de abril de 2016.

PAULO DUARTE
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA "P" Nº 093, DE 04 DE ABRIL DE 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 21 da Lei Complementar nº 89, de 21 de dezembro de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, **VANDERSON DE ARRUDA MAGALHAES**, no cargo de provimento em comissão de Assessor I, símbolo DAG-05, na Fundação de

Desenvolvimento Urbano e Patrimônio Histórico.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 15 de março de 2016.

Corumbá, MS, 04 de abril de 2016.

PAULO DUARTE
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA "P" Nº 094, DE 04 DE ABRIL DE 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 21 da Lei Complementar nº 89, de 21 de dezembro de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, **IGOR DE OLIVEIRA SILVA**, no cargo de provimento em comissão de Assessor III, símbolo DAG-07, na Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de abril de 2016.

Corumbá, MS, 04 de abril de 2016.

PAULO DUARTE
PREFEITO MUNICIPAL

BOLETIM DE LICITAÇÃO

Aviso de Licitação

O Município de Corumbá - MS, torna público a abertura da Licitação, que será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº 207/2006, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, na forma que especifica:

Órgão: Secretaria Municipal de Infraestrutura, Habitação e Serviços Públicos.



Município de Corumbá

Rua Gabriel Vandoni de Barros, 01
CEP 79333-141

Corumbá - Mato Grosso do Sul

CNPJ(MF) 03.330.461/0001-10

FONE: (67) 3234-3493

E-mail :
diariooficial@corumba.ms.gov.br

DIOCORUMBÁ,
instituído por meio do decreto Nº1.061, de 25/06/2012

Paulo Roberto Duarte

Prefeito

Márcia Raquel Rolon

Vice-Prefeita

Secretarias

Procurador-Geral do Município.....	Júlio César Pereira da Silva
Chefe da Controladoria-Geral do Município.....	Sérgio Rodrigues
Secretário Mun. de Governo.....	Marcio Aparecido Cavasana da Silva
Secretária Mun. de Fazenda e Planejamento.....	Emilene Pereira Garcia
Secretário Mun. de Gestão Pública.....	Luiz Henrique Maia de Paula
Secretário Mun. da Produção Rural.....	Pedro Lacerda
Secretário Mun. de Indústria e Comércio.....	Pedro Paulo Marinho de Barros
Secretário Mun. de Infraestrutura, Habitação e Serviços Públicos.....	Gerson da Costa Melo
Secretária Mun. de Educação.....	Roseane Limoeiro da Silva Pires
Secretária Mun. de Saúde.....	Dinaci Vieira Marques Ranzi
Secretária Mun. de Assistência Social e Cidadania.....	Mabel Marinho Sahib Aguiar

Fundações

Diretor-Presidente da Fundação de Cultura de Corumbá.....	Jóilson Silva da Cruz
Diretora-Presidente da Fundação de Desenvolvimento Urbano e Patrimônio Histórico.....	Maria Clara Mascarenhas Scardini
Diretora-Presidente da Fundação do Meio Ambiente do Pantanal.....	Márcia Raquel Rolon
Diretor-Presidente da Fundação de Esportes de Corumbá.....	Elvécio Zequetto
Diretora-Presidente da Fundação de Turismo do Pantanal.....	Hélênemarie Dias Fernandes
Diretor-Presidente da Agência Municipal de Trânsito.....	Alexandre do Carmo Taques Vasconcellos
Diretora-Presidente da Fundação de Proteção e Defesa do Consumidor de Corumbá.....	Andrea Cabral Ulle

Edição Nº 910 • Quinta-feira, 07 de Abril de 2016



Licitação: Pregão Presencial nº 035/2016 - Processo nº 1.265/2016.
 Objeto: Aquisição de Material Permanente (Roçadeira).
 Recebimento e Abertura das Propostas: às 08:30 horas do dia 20 de abril de 2016.
 Local: Prefeitura Municipal de Corumbá-MS, sala licitação, situada na rua Gabriel Vandoni de Barros, 01 Bairro Dom Bosco – Corumbá-MS.
 Edital: O Edital encontra-se a disposição dos interessados, na Superintendência de Suprimentos e Serviços da Secretaria Municipal de Gestão Pública, na Prefeitura Municipal de Corumbá/MS
 Corumbá / MS, 06 de abril de 2016.
 (a) José Ricardo Batista de Almeida – Gerente de Compras – Respondendo pela Superintendência de Suprimentos e Serviços.

Extrato da Carta Contrato nº 014/2016/SEMED

Processo nº 30.116/2015 Pregão Presencial: 074/2015 – Registro de Preços nº 059/2015 – Secretaria Municipal de Educação e a Empresa Farid A. H. M. Mustafá CNPJ: 02.984.590/0001-60.
 Objeto: Referente a aquisição de material de consumo (carga de gás liquefeito de petróleo – GLP P-13 e P-45) para atender os alunos da Rede Municipal de Ensino. VALOR: R\$ 25.174,00(Vinte e Cinco mil Cento e Setenta e Quatro reais) conforme empenho nº 081/2016.
 PRAZO DE ENTREGA: O prazo de entrega será conforme a necessidade mediante ao recebimento da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.
 PRAZO DE VIGÊNCIA: 02 (dois) meses, computados a partir da data de sua celebração.
 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 24.92.12.361.0103.2595 – Aplicação dos Recursos do Salário Educação.
 33.90.30.00 – Material de Consumo.
 Base Legal: Lei nº 8.666/93 e Lei nº 4.320/64 e suas alterações posteriores.
 Foro: Comarca de Corumbá - MS
 Data da Assinatura: 01/03/2016.
 Assinam: Roseane Limoeiro da Silva Pires – Secretária Municipal de Educação e a Empresa Farid A. H. M. Mustafá.

Extrato do Contrato de Empresa Especializada em Serviços de Informática nº 012/2016.

Processo: 40.063/2015.
 Partes: A Secretaria Municipal de Educação e a empresa TDR Informática Ltda.-EPP, inscrita no CNPJ nº 02.587.070/0001-13.
 Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de informática (sistema de gestão educacional).
 Valor Global: R\$ 81.450,00 (oitenta e um mil quatrocentos e cinquenta reais).
 Duração: 12 meses.
 Dotação Orçamentária: 24.92.12.361.0103.2595 – Aplicação dos Recursos do Salário Educação.
 33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
 Data da Assinatura: 07/03/2016.
 Amparo Legal: Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
 Assinam: Srª. Roseane Limoeiro da Silva Pires – Secretaria Municipal de Educação e Sr. Alberto Moreno Filho – TDR Informática Ltda.-EPP.

Extrato da Ata de Registro de Preços para Futura Aquisição de Medicamentos Nº 003/2016.

Processo: 42.984/2015.
 Partes: Secretaria Municipal de Saúde e a empresa Cristalia Produtos Químicos e Farmacêuticos – Ltda., inscrita no CNPJ/MF nº 44.734.671/0001-51.
 Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de medicamentos (tiopental sódico 1G), para atender ao Centro de Controle de Zoonoses.
 Valore Registrado: Item 02) Tiopental Sódico 1G, 320 caixas com 25 unidades, marca: Cristalia, valor unitário: R\$ 595,75.
 Valor total do item: R\$ 190.640,00 (cento e noventa mil e seiscentos e quarenta reais).
 Duração: 12 meses.
 Data da Assinatura: 06/04/2016.
 Amparo Legal: Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
 Assinam: Srª. Dinaci Vieira Marques Ranzi – Secretaria Municipal de Saúde e Sr. Roberto Haranaka – Cristalia Produtos Químicos e Farmacêuticos Ltda.

Aviso de Resultado de Licitação

Pregão Presencial nº 022/2016 - Processo nº 10.489/2015
 Órgão: Secretaria Municipal de Saúde. O Município Corumbá-MS, através do pregoeiro, comunica aos interessados o resultado dos objetos da licitação supracitada, instaurado, visando registro de preços para eventual aquisição de medicamentos (insulina apidra, insulina glargina, insulina aspártica, insulina

detemir, enoxaparina sódica 40 MG, baclofeno 10 MG, cloridrato de oxibutinina 5mg, micofenolato de mofetila 500 MG, Cloridrato de oxibutinina 5 MG, micofenolato de mofetila 500 mg, sulfato de glicosamina + sulfato sódico de condroitina e outros) para atender demanda decorrente de decisões judiciais , tendo por vencedora empresa : DIMENSAO COMERCIO DE ARTIGOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.924.435.0001-10, menor preço para o item: item 05 no valor total de R\$ 178.150,00 , item 06 no valor total de R\$ 1.937,50 , item 08 no valor total de R\$ 13.790,00 , item 16 no valor total de R\$ 680,40, item 17 no valor total de R\$ 14.025,00 , item 21 no valor total de R\$ 7.932,96. Itens Desertos: item 01, item 02, item 03, item 04 , item 07, item 09, item 10 , item 11, item 12, item 13, item 14 , item 15 , item 18, item 19, item 20 , item 22. Corumbá / MS 06 de Abril de 2016.

Luiz de Albuquerque Melo Filho – Pregoeiro / Equipe de Apoio.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

RESOLUÇÃO Nº 04/2016/FMIS CORUMBÁ DE 06 DE ABRILARÇO DE 2016.

TORNA PÚBLICA A ATA DE REUNIÃO Nº 03/2016 DO FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS – FMIS.

O Comitê Avaliador do Fundo Municipal de Investimentos Sociais – CAFMIS, instituído pelo Decreto Municipal nº 020/2001 de 18/01/2001 órgão superior de deliberação colegiada, vinculado à Secretaria Municipal de Governo, no uso de suas atribuições legais, pelo que foi deliberado em reunião **ORDINÁRIA** no dia 04/04/2016.

RESOLVE:

Art. 1º Tornar público a:

- I** – Aprovação do Projeto “Oficina das Famílias 3” da Oficina Mãos Amigas Santo Antônio de Pádua no valor de **R\$ 89.592,98** (oitenta e nove mil quinhentos e noventa e dois reais e noventa e oito centavos).
- II** - Aprovação do Projeto “Fortalecimento das Atividades da Banda Municipal Manoel Florêncio e a Academia Municipal de Música Manoel Florêncio” da Fundação de Cultura de Corumbá valor de **R\$ 10.600,00** (dez mil e seiscentos reais).
- III** - Aprovação do 6º Aditivo do aluguel do Centro de Qualificação Dom Bosco da Missão Salesiana de Mato Grosso no valor de **R\$ 148.187,40** (cento e quarenta e oito mil cento e oitenta e sete reais e quarenta centavos);
- IV** - Aprovação do Projeto da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania “Re-Habilitar – edição 2016 no valor de **R\$ 104.720,00** (cento e quatro mil e setecentos e vinte reais);
- V** - Aprovação da complementação ao Projeto de Reforma na Praça do Bairro Nova Corumbá no valor de **R\$ 42.429,49** (quarenta e dois mil quatrocentos e vinte e nove reais e quarenta e nove centavos);

2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Marcio Aparecido Cavasana da Silva
 Secretário Municipal de Governo
 Gestor do Fundo Municipal de Investimentos Sociais - FMIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO PÚBLICA

RESOLUÇÃO SEGESP Nº 078/2016.

AUTORIZA AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO NA FICHA FUNCIONAL DE SERVIDOR E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O **SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTAO PUBLICA**, do Município de Corumbá, Estado de Mato Grosso do Sul, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições legais e por delegação de competência, conforme Portaria “P” nº 129, de 25 de fevereiro de 2014, e tendo em vista o disposto no art. 101 da Lei Complementar nº 42, de 08 de dezembro de 2000,

RESOLVE:

Autorizar averbação na ficha funcional do servidor **GILSON AMORIM GOMES**, matrícula 1459, Profissional de Serviços de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, de seu tempo de contribuição na Agência de Previdência Social de MS – AGEPREV-MS, dos períodos de 27/04/1983 a 22/05/1995 e de 30/11/1995 a 30/06/1997, que correspondem a 13 (treze) anos, 08 (oito) meses e 03 (três) dias, em conformidade com a certidão expedida por aquele órgão em 29/12/2015, anexada ao processo nº 7666/2016 de 08/03/2016.

Corumbá, MS, 31 de março de 2016.

LUIZ HENRIQUE MAIA DE PAULA
 SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTAO PUBLICA
 PORTARIA “P” Nº 129 de 25/02/2014

RESOLUÇÃO SEGESP Nº 079/2016.

SUMÁRIO	
ATOS DO PREFEITO.....	01
BOLETIM DE LICITAÇÃO.....	02
SECRETARIAS.....	03



AUTORIZA AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO NA FICHA FUNCIONAL DE SERVIDOR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA**, do Município de Corumbá, Estado de Mato Grosso do Sul, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições legais e por delegação de competência, conforme Portaria "P" nº 129, de 25 de fevereiro de 2014, e tendo em vista o disposto no art. 101 da Lei Complementar nº 42, de 08 de dezembro de 2000,

RESOLVE:

Autorizar averbação na ficha funcional do servidor **LUIZ MARIO PREZA ROMAO**, matrícula 6475, Gestor de Obras e Projetos, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, Habitação e Serviços Públicos, de seu tempo de contribuição no Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, dos períodos de 01/03/1986 a 04/02/1996, de 02/12/1996 a 31/01/1997 e de 01/07/2004 a 31/12/2005, que correspondem a 11 (onze) anos, 07 (sete) meses e 04 (quatro) dias, em conformidade com a certidão expedida por aquele órgão em 07/01/2016, anexada ao processo nº 837/2016 de 08/01/2016.

Corumbá, MS, 31 de março de 2016.

LUIZ HENRIQUE MAIA DE PAULA
SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTAO PUBLICA
PORTARIA "P" Nº 129 de 25/02/2014

RESOLUÇÃO SEGESP Nº 080/2016.

DISPOE SOBRE CONCESSAO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE A SERVIDORES MUNICIPAIS.

O **SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTAO PUBLICA**, do Município de Corumbá, Estado de Mato Grosso do Sul, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições legais e por delegação de competência, conforme Portaria "P" nº 129, de 25 de fevereiro de 2014, resolve,

CONCEDER:

Licença para tratamento de saúde aos servidores abaixo relacionados, com fulcro no art. 82 da Lei Complementar nº 042, de 08 de dezembro de 2000:

- **ELGA XAVIER VIANA**, matrícula 6473, Auditor Fiscal da Receita Municipal – 2ª Categoria, lotado na Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, 32 (trinta e dois) dias, com início em 21/01/2016 e término em 21/02/2016, conforme processo nº 2515/2016 de 25/01/2016;

- **ELGA XAVIER VIANA**, matrícula 6473, Auditor Fiscal da Receita Municipal – 2ª Categoria, lotado na Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, 30 (trinta) dias, com início em 22/02/2016 e término em 22/03/2016, conforme processo nº 4592/2016 de 16/02/2016;

- **ELIANE SANTANA ABDALA URQUIZA**, matrícula 9588, Técnico de Saúde Pública II, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 04 (quatro) dias, com início em 23/02/2016 e término em 26/02/2016, conforme processos nº 5978/2016 de 25/02/2016 e 5976/2016 de 25/02/2016;

- **KEITHY RHAYANE SOARES MULLER**, matrícula 9911, Agente de Serviços Institucionais I, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 05 (cinco) dias, com início em 07/03/2016 e término em 11/03/2016, conforme processos nº 8097/2016 de 10/03/2016 e 8098/2016 de 10/03/2016;

- **LAURA HELENA DE MEDEIROS MATOS**, matrícula 8715, Profissional de Serviços de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 06 (seis) dias, com início em 18/02/2016 e término em 23/02/2016, conforme processo nº 4992/2016 de 18/02/2016;

- **MARIA CLARA MAVIGNIER SERRA**, matrícula 8952, Gestor de Atividades Organizacionais, lotada na Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, 30 (trinta) dias, com início em 12/01/2016 e término em 10/02/2016, conforme processo nº 1229/2016 de 13/01/2016.

Corumbá, MS, 31 de março de 2016.

LUIZ HENRIQUE MAIA DE PAULA
SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTAO PUBLICA
PORTARIA "P" Nº 129 de 25/02/2014

RESOLUÇÃO SEGESP Nº 081/2016.

DISPOE SOBRE CONCESSAO DE READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO A SERVIDORA MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTAO PUBLICA**, do Município de Corumbá, Estado de Mato Grosso do Sul, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições legais e por delegação de competência, conforme Portaria "P"

nº 129, de 25 de fevereiro de 2014, e tendo em vista o disposto no art. 14 da Lei Complementar nº 42, de 08 de dezembro de 2000,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora **ZENAIDE VALERIA LEITE OLARTE**, Profissional de Educação, matrícula 403, lotada na Secretaria Municipal de Educação, readaptação de função para Coordenador Pedagógico pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, com início em 30/03/2016 e término em 25/09/2016, conforme processo nº 8328/2016 de 14/03/2016.

Corumbá, MS, 01 de abril de 2016.

LUIZ HENRIQUE MAIA DE PAULA
SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTAO PUBLICA
PORTARIA "P" Nº 129 de 25/02/2014

RESOLUÇÃO SEGESP Nº99/2016, DE 07 ABRIL DE 2016.

Substituição de servidor para compor comissão para proceder ao levantamento e a identificação dos bens imóveis do patrimônio do Poder Executivo de Corumbá.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA**, Prefeitura Municipal de Corumbá, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso da atribuição conferida no § 1º do art. 3º do Decreto nº 1.163, de 26 de novembro de 2008, com redação dada pelo Decreto nº 1.491, de 11 de fevereiro de 2015;

R E S O L V E:

Art.1º SUBSTITUIR a servidora, Waldirlena Padoa Pimenta, matrícula 3874, representante da Fundação de Cultura de Corumbá, designada através da RESOLUÇÃO SEGESP Nº 310/2015, de 4 de setembro de 2015;

Art. 2º DESIGNAR em substituição para compor a referida Comissão, como representante da Fundação de Cultura de Corumbá, a servidora LUIZA MARIZENE DIAS DANTAS, matrícula 5002.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Corumbá, 7 de abril de 2016.

LUIZ HENRIQUE MAIA DE PAULA
Secretário Municipal de Gestão Pública

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, HABITAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 10/2016

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBÁ**, com sede nesta cidade, na Rua Gabriel Vandoni de Barros nº 01 Bairro Dom Bosco, através de seu Secretário Municipal de Infraestrutura, Habitação e Serviços Públicos, NOTIFICA através do presente **EDITAL**, com base no que dispõe o **Parágrafo Único do artigo 182 da LEI COMPLEMENTAR Nº 004/91 e artigo 34 da LEI COMPLEMENTAR Nº 004/91** proprietário/ responsável abaixo relacionado para comparecer à **SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS**, no endereço acima informado, a fim de regularizarem a situação inerente aos imóveis de sua propriedade ou sob sua responsabilidade, **NO PRAZO DE 60 (sessenta) DIAS DA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL**, sob pena de lavratura do **AUTO DE INFRAÇÃO**.

Nº DA NOTIFICAÇÃO	PROPRIETÁRIO	DATA DA EMISSÃO
7642	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
7643	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
7644	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
7645	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
7647	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
7648	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
7649	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
7650	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
6275	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
6276	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
6277	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
6278	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
6279	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
6280	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
6281	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
6282	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
6283	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
6284	Fiação Mato-grossense S/A	30/03/2016
6285	José de Souza	30/03/2016

Nº DA NOTIFICAÇÃO	PROPRIETÁRIO	DATA DA EMISSÃO
-------------------	--------------	-----------------



6286	José de Souza	30/03/2016
6287	José de Souza	30/03/2016
6288	José de Souza	30/03/2016
6289	José de Souza	30/03/2016
6290	Representante do Espólio de Armino Pinto de Figueiredo	30/03/2016

Corumbá, 07 de Abril de 2016.

Eliane Carmen Simões Pedraza
Fiscal de Posturas Municipal
Matricula: 440

FUNDAÇÃO DE MEIO AMBIENTE DO PANTANAL

PORTARIA Nº 003, DE 7 DE ABRIL DE 2016

Dispõe sobre Regulamento de exploração do Porto Fluvial de Corumbá/MS.

O DIRETOR-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DO MEIO AMBIENTE DO PANTANAL, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Complementar nº 154, de 14 de dezembro de 2012,

Art. 1º Fica disciplinada as atividades de administração e exploração das áreas e instalações portuárias, operacionais e não operacionais do porto Fluvial de Corumbá/MS, sob gestão da Fundação do Meio Ambiente do Pantanal, estabelecendo normas de utilização das instalações para as operações portuárias e prestações de serviços diversos, para que as atividades se realizem harmônicas e eficientemente em condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atividade, generalidade e cortesia, garantindo a prestação de serviços adequado.

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 2º O presente regulamento tem como objetivo estabelecer regras básicas de funcionamento do Porto Fluvial, que deverão ser cumpridas por todos que exerçam atividades no âmbito das instalações portuárias.

Art. 3º A gestão do Porto Fluvial de Corumbá/MS, por meio da Autoridade Portuária, deverá:

I - proporcionar serviços de alto padrão de embarque e desembarque de passageiros;

II – garantir a segurança e o bem estar dos usuários, sendo passageiro ou comerciante;

III – criar e manter infraestrutura para atendimento dos passageiros.

CAPÍTULO II ASPECTOS INSTITUCIONAIS

Art. 4º A autoridade portuária exercida pela Fundação de Meio Ambiente do Pantanal, será executada na forma estabelecida pela Lei Federal nº 12.815/2013, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.033/2013.

Art. 5º A área do Porto Fluvial de Corumbá/MS compreende as:

I – instalações portuária terrestres, que abrangem todo o cais, píer de atracação e acostagem, edificações em geral, vias de circulação internas e estacionamentos;

II – instalações portuárias marítimas, que abrangem obras de proteção e de acesso de infraestrutura de acesso aquaviário, tais como o canal de acesso e bacia de evolução.

Art. 6º Este regulamento tem como fundamento o convênio de delegação nº 13, de 08 de maio de 1998, que transfere a administração e a exploração do Porto Fluvial de Corumbá à Prefeitura Municipal de Corumbá/MS.

Art. 7º A Autoridade Portuária será indicada pelo Diretor-Presidente da Fundação de Meio Ambiente do Pantanal e aprovada pelo Prefeito Municipal.

CAPÍTULO III DAS DEFINIÇÕES

Art. 8º Para os fins deste regulamento considera-se:

I – *Administração do porto Fluvial* - Autoridade portuária exercida pela Fundação de Meio Ambiente do Pantanal, concessionária do porto, por força do Convênio de Delegação nº 13/98 celebrado a União e a Prefeitura Municipal de Corumbá/MS;

II – *Porto organizado* - bem público constituído e aparelhado para atender a necessidade da navegação, movimentação de passageiros e/ ou de pequena navegação, cujo tráfego e a operações portuárias estejam sob a jurisdição de uma autoridade portuária;

III – *Área do porto organizada* - área delimitada por ato do poder executivo que compreende as instalações portuárias e a infraestrutura de proteção e de acesso ao porto;

IV – *Instalações portuárias* – área localizada dentro ou fora da área do porto e utilizada em movimentação de passageiros e pequenas cargas, destinadas ou provenientes de transporte aquaviário;

V – *Delegação* - Transferência, mediante convênio, da administração e da exploração do porto organizado para municípios, nos termos da Lei nº 9.277/1996;

VI – *Operador portuário* - pessoa jurídica pré-qualificada para exercer as atividades de movimentação de passageiros e a mercadorias, destinadas ou provenientes de transporte aquaviário dentro do Porto;

VII – *Operação portuária*- movimentação de passageiros e/ou mercadorias, destinadas ou provenientes de transporte aquaviário, dentro da área do porto;

VIII – *Tarifa portuária* - Valores devidos pelo usuário a administração do porto, relativo a utilização de instalações portuárias ou da infraestrutura portuária ou a prestação de serviços de sua competência na área do porto;

IX – *Praticagem* - Conjunto de atividades profissionais de assessoria ao comodante no exercício de faina de condução de embarcação, requerido por força de peculiaridades locais, que dificultem a livre e segura movimentação da embarcação em manobras de entrada, saída e navegação em canal de acesso, bacia de evolução ou interior de determinado porto;

X – *Terminais delegados* - são os terminais de passageiros objeto de convênio de delegação 13/98, celebrado entre a União Federal e a Prefeitura Municipal de Corumbá/MS, com a interveniência da Fundação de Meio Ambiente do Pantanal.

CAPÍTULO IV DAS ENTIDADES, DAS AUTORIDADES E DAS COMPETÊNCIAS

Art. 9º São entidade e autoridades intervenientes no funcionamento do Porto de Corumbá/MS:

- a) Administração do Porto, denominada Autoridade Portuária;
- b) Conselho de Autoridade Portuária (CAP), se cabível;
- c) Autoridade Marítima;
- d) Autoridade Aduaneira;
- e) Autoridade Sanitária e de Saúde;
- f) Autoridade Fitossanitária;
- g) Autoridade de Polícia Marítima, se cabível;
- h) Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA);
- i) Órgão Gestor de Mão-de-Obra (OGMO), quando cabível.

Art. 10. A Autoridade Portuária do Porto Fluvial de Corumbá/MS é a Fundação de Meio Ambiente do Pantanal.

Art. 11. Compete à Autoridade Portuária:

- a) cumprir e fazer cumprir s Leis, os regulamentos e as cláusulas do Convênio de delegação;
- b) assegurar o gozo das vantagens decorrentes do melhoramento e aparelhamento do Porto ao embarque e desembarque de passageiros e pequenas cargas e a navegação;
- c) pré-qualificar os operadores portuários de acordo com as normas estabelecidas pelo poder competente.
- d) arrecadar os valores das tarifas relativas às suas atividades;
- e) fiscalizar ou executar as obras de construção reforma ampliação, melhoramento e conservação das instalações portuárias;
- f) fiscalizar a operação portuária, zelando pela realização das atividades com regularidade, eficiência, segurança e respeito ao Meio Ambiente;
- g) promover a remoção de embarcações ou cascos de embarcações que possam prejudicar o acesso ao Porto;



- h) autorizar a entrada e saída inclusive atracação e desatracação, o fundeio e tráfego de embarcação, ouvidas as demais autoridades do porto;
- i) autorizar a movimentação de carga das embarcações, quando cabível, ressalvada a competência da autoridade marítima em situação de assistência e salvamento de embarcação, ouvidas autoridades do Porto;
- j) suspender operações Portuárias que prejudiquem o funcionamento do Porto, ressalvadas os aspectos de interesse da autoridade marítima responsável pela segurança do tráfego aquaviário;
- k) adotar as medidas solicitadas pela demais autoridade no Porto;
- l) estabelecer o horário de funcionamento do Porto observadas as diretrizes da secretaria de Portos da Presidência da República (SEP) e as jornadas de trabalho no cais de uso Público;
- m) organizar a guarda portuária em conformidade com a regulamentação expedida.

Parágrafo único. O disposto nas alíneas “i” e “j” deste artigo não se aplicam à embarcação militar que não esteja praticando comércio.

Art. 12. A autoridade marítima, exercida pela Capitania dos Portos do Pantanal, é responsável pela segurança do tráfego pode intervir para assegurar, aos navios da marinha do Brasil, a prioridade para a atracação do Porto.

§ 1º A fiscalização do cumprimento do Regulamento para tráfego marítimo no Porto Fluvial é exercida pela Capitania dos Portos do Pantanal.

§ 2º As condições de acesso, permanência, estacionamento, tráfego e saída das embarcações, em relação ao Porto Fluvial e seus fundeadouros e canais, são estabelecida pela Capitania dos Portos do Pantanal.

§ 3º O serviço de praticagem deverá ser regulamentado por Lei específica.

§ 4º A autoridade marítima, responsável pela administração do Porto Fluvial, coordenará as seguintes atividades:

- I – o estabelecimento, a manutenção e a operação do balizamento da bacia de evolução e do canal de acesso dentro da área do Porto Fluvial;
- II – estabelecerá e divulgará o calado máximo de operação das embarcações (navios) em função do levantamento batimétricos efetuados sob sua responsabilidade;
- III – estabelecerá e divulgará o porte bruto máximo e as dimensões máximas dos navios que irão trafegar, em função das limitações e características físicas do cais do porto.

Art. 13. A autoridade aduaneira é exercida pela Receita Federal.

Art. 14. A autoridade sanitária e de saúde é exercida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), autarquia sob-regime especial, vinculado ao Ministério da Saúde, que compete:

- I – fiscalizar o cumprimento de normas sanitárias e a adoção de medidas preventivas e de controle de surtos e epidemia e agravos à saúde pública;
- II – fiscalizar as embarcações abrangendo as condições sanitárias, água, lixo, águas servidas, dejetos, alimentos farmácia (medicamentos), cozinha, condições de saúde da tripulação, pesquisa de vetores e ocorrências (febre amarela, cólera, peste, entre outros), vacinação da tripulação e passageiros (se for o caso);
- III – fiscalizar o abastecimento de água, coleta e destino final de lixo, águas servidas (tratamento/ produção de alimentos, restaurante, lanchonete e congêneres).

CAPÍTULO V DA EXPLORAÇÃO COMERCIAL

Art. 15. A Exploração comercial do Porto será feita conforme os preceitos aqui elencados e em estrito cumprimento aos termos da legislação vigente, tendo como fundamento a busca constante pelo desenvolvimento econômico, do atendimento das necessidades dos seus usuários e na eficiência na execução dos serviços, zelando para os mesmos sejam executados com observância dos padrões de regularidade, cortesia, modicidade, respeito no meio ambiente e outros requisitos definidos pela legislação em vigência em vigor.

Art. 16. Mecanismo de proteção ao usuário:

I – O Porto Fluvial de Corumbá representa o comprometimento na busca pela excelência portuária, com foco específico no fornecimento de serviços confiáveis que atendam ou superem as necessidades de seus clientes;

II – Aos clientes é disponibilizado o canal “Fale conosco” no site da Prefeitura Municipal de Corumbá (www.corumbá.ms.gov.br) e/ou pelo telefone nº (67) 3907-5090 para registros de sugestões/reclamações dos serviços prestados a fim de garantir um relacionamento sólido e transparente;

III – Toda a atividade que impacta diretamente no usuário será padronizada via procedimento, objetivando a prestação dos serviços de forma isonômica.

Art. 17. O horário de funcionamento do Porto Fluvial de Corumbá é de 24 horas por dia, sete dias na semana e será estabelecida por meio de portaria, elaborada pela autoridade portuária, observadas a legislação pertinente à espécie.

Art. 18. O horário de embarque e desembarque de passageiros será das 7h às 18h, salvo casos emergenciais.

CAPÍTULO VI DA UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES

Seção I Condições Gerais de Utilização

Art. 19. As informações de movimentação de passageiros para fins estatísticos nas instalações portuárias deverão ser encaminhadas à autoridade Portuária pelas empresas responsáveis pelas embarcações e/ou navios.

§1º As instalações portuárias do Porto Fluvial, estão sujeitas às disposições estabelecidas:

- I – neste regulamento;
- II – nas disposições do contrato, desde que não conflitem com este regulamento;
- III – em regulamento do órgão gestor de mão de obra, quando pertinente.

§2º A utilização das instalações portuárias far-se-á pela forma e nas condições estabelecidas neste Regulamento.

§ 3º Todos os que se utilizarem das instalações portuárias receberão da autoridade portuária tratamento sem preferência, ostentado pelo objetivo de conseguir das referidas instalações a máxima eficiência.

§ 4º Poderão ser adotados critérios de prioridade de utilização das instalações portuárias, nos termos de regulamentação expedida pela autoridade Portuária, caso haja situação específica de congestionamento.

§ 5º A utilização das instalações portuárias será à ressarcida à administração do Porto pelos que dela se servirem ou se beneficiarem, com o pagamento de importância determinada pela aplicação dos preços públicos previamente definidos, constantes em tabelas, com indicação de regras e critérios, se for o caso.

§ 6º A autoridade portuária não será responsabilizada por qualquer prejuízo que o transportador aquaviário ou terrestre venham a incorrer pela não autorização de acesso de embarcação ou veículo, de prestação de serviços ou de operação portuária na instalação portuária.

§7º A utilização da instalação portuária será autorizada pela administração do porto, à vista do pedido de requisição do usuário nos termos e condições deste regulamento.

Seção II Da Utilização da Infraestrutura Terrestre:

Art. 20. Utilização das instalações portuárias terrestre será definida de acordo com os critérios fixados pela administração do porto nos termos deste regulamento.

§1º Como instalações terrestres e demais serviços portuários de embarque e desembarque de passageiros e/ou pequenas cargas, são entendidas, as edificações arquitetônicas, vias de circulação para veículos (quando permitido e se houver), faixa de cais e instalação do terminal delegado (se houver).

§2º Não será permitida a circulação de pessoas no cais no momento do embarque e desembarque de passageiros das embarcações, a não serem as autorizadas pela administração.

§3º É proibido fazer simultaneamente o embarque e desembarque de



passageiros com o de pequenas cargas e/ou mercadorias.

§4º A utilização das instalações terrestres, dos benefícios e facilidades por elas proporcionadas na movimentação de passageiros e pequenas cargas pelo operador portuário serão retribuídas com o pagamento das tarifas portuárias à administração do Porto, nos termos especificados na tarifa portuária (anexo).

Art. 21. A ocupação das instalações de acostagem ocorrerá da seguinte forma:

I – Confirmada a chegada da embarcação e à vista da requisição de ocupação do Berço de Acostagem, bem como de sua disponibilidade, será autorizada a atracação da embarcação pela administração do Porto;

II – A desatracação da embarcação deverá se dar após o término da operação de movimentação de passageiros e/ou pequenas cargas, conforme o caso, desde que a embarcação não tenha pendências com as autoridades aduaneiras ou portuárias;

III – As atracações e desatracações serão realizadas sob a responsabilidade do Comandante e do Prático da embarcação, utilizando a bordo seus tripulantes e materiais, competindo a Autoridade Portuária, de acordo com norma própria, auxiliar as referidas manobras sobre o cais;

IV – A atracação à contra bordo de embarcação aportada ao berço para a movimentação de passageiros e/ou pequenas cargas, ou de uma embarcação para outra para posterior desembarque no cais ou para outra embarcação, será autorizada pela Autoridade Portuária após anuência da Autoridade Marítima e da Autoridade Aduaneira se necessária;

V – O tempo de ocupação de Berço inicia-se no instante em que o primeiro cabo é encapelado e termina quando for solto o último cabo;

VI – O período de tempo de ocupação de Berço de Acostagem será fixado pela administração do Porto, por ocasião da reunião de planejamento operacionais observadas os procedimentos aplicáveis à espécie;

VII – A critério da Autoridade Portuária e sem prejuízo do pagamento das tarifas de acostagem proporcional ao tempo excedido, não havendo outra embarcação aportada no berço poderá ser prorrogada enquanto o referido berço encontrar-se desimpedido;

VIII – A Autoridade Portuária, a seu critério, poderá autorizar a permanência de embarcação no berço além do prazo fixado, a tarifa será aplicada de modo crescente até a desatracação nos termos previamente convencionados na tarifa portuária;

IX – A ocupação do berço de acostagem pelas embarcações será retribuída pelo armador (empresa) ou pelo requisitante, com pagamento pela aplicação da tarifa portuária;

X – Toda tarifa portuária será recolhida com antecedência de 24 horas antes do embarque ou da atividade requisitada através do DAM (Documento de Arrecadação Municipal) que será direcionada para a conta do Fundo De Meio Ambiente, gestora do Porto Fluvial, ou conforme determinação da Administração Portuária.

Art. 22. A Autoridade Portuária determinará o berço para acostagem das embarcações por critério de reservas, por pedidos solicitados pelas empresas com antecedência mínima de 24 horas.

**Seção III
Utilização de Instalações Não Operacionais**

Art. 23. A ocupação da área de estacionamento e de outras instalações não operacionais ficará a critério da administração portuária.

**Seção IV
Utilização das Instalações de Proteção e Acesso Aquaviário.**

Art. 24. A utilização da área de fundeio, canal de acesso e bacia de evolução, pelas embarcações em demanda ao Porto e o seu tráfego na referida instalação, será autorizada pela autoridade portuária de acordo com os termos e condições deste Regulamento, com prévia anuência das autoridades marítima, aduaneira, saúde, sanitária e polícia marítima, quando cabível.

Art. 25. A autorização será dada por requisição do Armador (Empresa) ou seu preposto, desde que, com antecedência mínima de 24 horas antes da atracação informando o seguinte:

I – Nome da embarcação;

II – Natureza da navegação;

III – Porto de destino;

IV – Nome da agência responsável pela embarcação e pelo pagamento das Tarifas Portuárias;

V – Comprovante de pagamento da taxa de embarque;

VI – Numero de passageiros a embarcar;

VII – Nome do prestador de serviços de retirada de resíduos da embarcação se houver;

VIII – Datas previstas de saídas e chegadas;

IX – Quando um evento danoso resultar da omissão de qualquer informação por parte da empresa proprietária da embarcação ou de seu preposto, a responsabilidade pelos prejuízos ou acidentes decorrentes caberá ao ARMADOR OU AGÊNCIA responsável pela embarcação.

Art. 26. A permanência da embarcação na área de fundeio será por prazo limitado, estabelecido em função de:

I – disponibilidade de berço de acostagem compatível com o calado da embarcação;

II – disponibilidade de berço de acostagem compatível com a operação portuária prevista;

III – medidas de segurança ou epidemia.

Art. 27. O fundeio de embarcação só será permitido em área própria, definida para tal fim pela autoridade marítima, não sendo permitido o fundeio de embarcação no canal de acesso.

Art. 28. Na zona de praticagem é obrigatório para todas as embarcações à utilização do Prático, na forma da legislação federal aplicável, com as seguintes exceções:

I – Navios de Guerra;

II – Embarcação dispensada do uso dos serviços de praticagem, pela autoridade marítima.

Art. 29. A navegação de embarcação no canal de acesso e sua manobra na bacia de evolução deverão ser realizadas observando as normas de segurança de tráfego, baixadas pela autoridade marítima.

Art. 30. Os levantamentos de batimetria são realizados periodicamente uma vez por ano e quando necessário emitimos solicitação de sondagem.

**CAPITULO VII
DAS CONDIÇÕES GERAIS DAS OPERAÇÕES PORTUÁRIAS**

Art. 31. A Autoridade Portuária é considerada pré-qualificada como operadora portuária.

Art. 32. A operação portuária consiste na realização dos serviços por operadores portuários na área do Porto, relativo à:

I – movimentação de passageiro;

II – movimentação de pequenas cargas e/ou mercadorias.

Art. 33. O operador portuário e demais prestadores de serviços responderão perante a administração do Porto pelos danos culposamente causados à infraestrutura, às instalações e aos equipamentos de que a administração do Porto seja titular, que se encontre a seu serviço ou sob sua guarda.

Art. 34. O operador portuário é a pessoa jurídica pré-qualificada junto à administração do Porto, na forma estabelecida em ato próprio emanado da autoridade competente, para exercer as atividades de movimentação de passageiros e/ou pequenas cargas destinadas ou provenientes de transporte aquaviário, dentro da área do Porto Fluvial.

**CAPITULO VIII
SERVIÇOS NÃO PORTUÁRIOS**

Art. 35. No Porto Fluvial, a atividade de amarração é desenvolvida pela própria empresa da embarcação.

Art. 36. O Porto Fluvial possui o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólido já implantado pela Fundação de Meio Ambiente do Pantanal.

Art. 37. O abastecimento de combustível para as embarcações não é feito no Porto Fluvial e sim em Postos de Combustível particulares situados em

outras áreas da Orla Portuária.

Art. 38. O Porto Fluvial de Corumbá, garante que os resíduos sólidos são retirados das embarcações pela própria empresa representante do navio/embarcação e encaminhada para as empresas coletoras cadastradas para esse fim.

**CAPITULO IX
DAS EMERGÊNCIAS, DO RESÍDUO SÓLIDO E DA PROMOÇÃO DA SAÚDE**

Art. 39. Para o atendimento à emergências, o Porto Fluvial deverá elaborar Plano de Atendimento a Emergência (PAE), com foco geral no empreendimento, e o Plano de Emergência Individual (PEI) que estabeleça procedimentos de prevenção, controle e resposta a incidentes envolvendo materiais perigosos e outras situações de emergências que possam ter consequências para as instalações portuárias, conforme Resolução Conama nº398/2008.

Art. 40. O Plano De Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) do Porto Fluvial foi elaborado fundamentando-se:

- I - no art.225 da CF/88, que estabelece o direito de todos ao meio ambiente ecologicamente equilibrado e a sadia qualidade de vida e as incumbências do poder público para se efetivar esses direitos;
- II - no art. 23 da CF/88, que define ser competência comum da União, dos Estados e Municípios a proteção do Meio Ambiente a poluição em qualquer de suas formas;
- III - na Resolução CONAMA nº 275/2001 – que estabelece o código de cores para diferentes tipos de coleta seletiva;
- IV - na Resolução CONAMA nº 07/1994 – Define os resíduos sólidos. Resolução CONAMA nº 09/1993 – Óleos lubrificantes usados;
- V - na Resolução CONAMA nº 313/2002 – que dispõe sobre inventário de resíduos sólidos;
- VI - na Resolução CONAMA nº 05/93 – que dispõe sobre o gerenciamento de resíduos sólidos oriundos de serviços de saúde, portos aeroportos e de terminais ferroviários e rodoviários;
- VII - na Lei nº 12305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS);
- VIII – na Lei Federal nº 6.938/1981, que trata da Política Nacional do Meio Ambiente.

Art. 41. Para diminuir o impacto que a atividade diária na área do Porto Fluvial de Corumbá e objetivando a conscientização e sensibilização dos funcionários, clientes e comunidade portuária sobre questões ambientais a Autoridade Portuária implantará o Programa Consumo Consciente, que usa a economia dos recursos naturais para reduzir o volume de resíduos comuns, aumentar os resíduos recicláveis, reduzir os impactos negativos causados na natureza pelo descarte e consumo inadequados, entre outros benefícios ambientais.

Art. 42. As empresas de navegações que exploram o transporte de passageiros, por força da lei, deverão se adequar aos padrões de controle de ações emergenciais, quanto às necessidades de atendimento de urgência para eventos indesejáveis e não programados, mas perfeitamente previsíveis, envolvendo equipamentos de transporte marítimos, conduzindo quantidades acentuadas de pessoas.

§1º O planejamento de tais ações de controle e/ou mitigação, deverá ser compatível coma capacidade máxima nominal de passageiros em cada embarcação.

§2º Os Planos de Emergências deverão ser individualizados por embarcação.

§3º Quando da necessidade de manutenção das embarcações em áreas sob os domínios das Autoridades Portuárias, a empresa responsável pela embarcação e pelo processo deverá apresentar à administração do Porto, previamente, para análise e anuência ou não, o projeto para o devido acompanhamento, bem como sua Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).

Art. 43. Visando atender normas vigentes no País, assim como também critérios estabelecidos pela autoridade portuária, e objetivando ainda a promoção e preservação da saúde do conjunto dos operadores portuários, orientamos que toda empresa que desenvolver seus trabalhos no Porto Fluvial deverá necessariamente apresentar seu Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, atualizado e disponível para consulta.

CAPITULO X

DAS DIRETRIZES DA POLÍTICA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL

Art. 44. As diretrizes da politica de Responsabilidade Social garantem que toda ação comunitária seja fundamentada em:

- I – conduta ética;
- II – desenvolvimento sustentável das comunidades;
- III – respeito ao meio ambiente;
- IV – transparência e confiança;
- V - Envolvimento dos funcionários;
- VI – busca de parceiros;
- VII – definições de metas.

Art. 45. Foram realizados investimentos de grande porte em obras e instalações da área portuária, tornando o Porto Fluvial mais amplo e moderno em sua infraestrutura.

Art. 46. O Porto Fluvial está localizado na Orla Portuária do Município de Corumbá/MS em conformidade com o Convenio de Delegação nº 13/98.

Art. 47. O Porto Fluvial, por meio do seu direcionamento estratégico de responsabilidade social, busca promover a transformação social realizando e mobilizando investimentos em desenvolvimento humano e desenvolvimento sócio econômico das comunidades do entorno do Porto.

**CAPITULO XI
DA VIGILÂNCIA E DA SEGURANÇA**

Art. 48. As normas de controle de acesso, de circulação de pessoas e de veículos (NAPV) do Porto Fluvial, objetiva aplicar o procedimento de coleta e armazenamento de informação relativa à entrada, permanência e saída de pessoas, veículos, unidades de pequenas cargas e mercadorias oriundas ou destinadas ao transporte aquaviario, via Porto Fluvial.

Parágrafo único. O acesso indicado no *caput* somente será permitido após atendimento dos procedimentos de controle de segurança - cadastramento e registro realizado - após autorização das demais autoridades definidas em regulamento.

Art. 49. A vigilância das instalações de uso público é realizada por meio de monitoramento do controle de acesso, inspeção de pessoas, veículos e cargas.

Art. 50. A segurança portuária utiliza procedimentos que permitem proporcionar, de forma ininterrupta, o pleno funcionamento das atividades de segurança portuária, atendendo à legislação vigente que dispõe sobre ao controle de entrada, permanência e saída de pessoas, veículos, unidades de cargas e mercadorias, oriundas ou destinadas ao transporte aquaviário, via Porto Fluvial.

§1º O estabelecido no *caput* busca prevenir e evitar casos de sinistro, crime, contravenção penal, ocorrência anormal, e evitar atos ou omissões danosas que possam afetar pessoas, cargas, instalações e equipamentos nas áreas do Porto e demais áreas sob a jurisdição da administração portuária.

§ 2º Guardas portuários e/ou vigilantes contratados de forma terceirizada executarão a segurança portuária.

Art. 51. A segurança referente ao patrulhamento/policiamento sistemático fluvial nas áreas do Porto, na forma da legislação vigente, compete ao Departamento de Policia Federal, com referência a prevenção e repressão a crimes, da mesma forma a autoridade marítima compete à Marinha do Brasil – Capitania dos Portos do Pantanal.

Art. 52. A vigilância das instalações portuárias compreende:

- I – vigilância nas embarcações;
- II – vigilância e a segurança nas instalações portuárias terrestres;

Art. 53. A atividade de vigilância na embarcação é exercida sob a responsabilidade do Armador (Empresa), por meio de trabalhadores portuários ou avulso.

Art. 54. A administração do Porto não se responsabiliza em relação às pessoas em causa, bem como em relação à vigilância da embarcação.



- Art. 55. A vigilância na área terrestre consiste na fiscalização da entrada e saída de pessoas, cargas e/ou mercadorias, veículos pelos portões ou por qualquer outro local de acesso, na instalação portuária.
- Art. 56. A sistemática do controle de entrada, permanência e saída de pessoas, veículos, cargas e mercadorias, bem como a prevenção de atos ou omissões danosas que possam afetar usuários, áreas, instalações e equipamentos no Porto Fluvial, são de competência da Autoridade Portuária.
- Art. 57. A vigilância e a segurança da instalação portuária terrestre poderão ser exercidas por guardas portuários, com ou sem vínculo empregatício com a administração do Porto.
- Art. 58. A organização do serviço, as atribuições, o recrutamento e o treinamento do pessoal da guarda portuária competirão à administração do Porto.
- Art. 59. A administração do Porto poderá expedir normas ou especificações que tratam da segurança portuária.
- Art. 60. A administração do Porto não tem nenhuma responsabilidade quanto ao estado, integridade e conteúdo dos volumes entrados e saídos, oriundos das embarcações (empresa).

**CAPITULO XII
DA OUTORGA DE USO DE ÁREAS E INSTALAÇÕES PORTUÁRIAS**

- Art. 61. A licitação para arrendamento, aluguel e demais outorgas de áreas e instalações portuárias do Porto Fluvial de Corumbá/MS será regida pelo disposto na Lei Federal nº 12.815/2013, na Lei Federal nº 12.462/2011, no Decreto nº 8.033/2013 e, subsidiada, no Decreto nº 7.581/2011 e Resolução nº 2.240/2011 – da Agência Nacional de Transporte Aquaviário (ANTAQ), bem como a Lei Federal nº 8.666/93, observadas as seguintes condições e exigências gerais:

I – O arrendamento e demais outorgas de bem público destinado à atividade portuária será realizado mediante a celebração de contrato, sempre precedida de licitação, com edital publicado no Diário Oficial da União e divulgado em sítio eletrônico oficial da Secretaria de Portos da Presidência da República e da ANTAQ;

II – A instalação portuária deverá manter a mesma função e destinação constante no Plano Diretor do Porto e no Convênio nº 13/98;

III – No contrato de arrendamento e demais outorga será estipulado e regulado os direitos, garantias e obrigações do contratante e do contratado, inclusive os relacionados a necessidades futuras de suplementação, alteração e expansão da atividade e consequente modernização, aperfeiçoamento e ampliação das instalações.

- Art. 62. Os procedimentos licitatórios visando o arrendamento de área e instalação portuária é de competência da ANTAQ e deverá seguir as diretrizes do poder concedente.

- Art. 63. A cessão de uso de área não operacional, por meio de contrato, convênio ou outro termo similar é de responsabilidade da administração do Porto Fluvial.

**CAPITULO XIII
DAS INFRAÇÕES**

- Art. 64. Constitui infração toda ação, omissão ou negligência, voluntária ou involuntária, classificando-se da seguinte forma, sendo aplicada a multa, conforme anexo II deste regulamento:

I – Média:

- a) Obstruir cais ou áreas adjacentes;
- b) Jorrar água de bordo sobre o cais;
- c) Lavar ou reparar equipamentos fora do local reservado;
- d) Pesca de espécies dentro da área do Porto Fluvial.

II – Grave:

- a) Descumprir qualquer item estabelecido nas reuniões de planejamento operacional, sem autorização da autoridade portuária;
- b) Impedir os encarregados da fiscalização do poder concedente, da ANTAQ, da administração do Porto e demais autoridades o acesso às áreas e instalações, obras e equipamentos de propriedade da União;
- c) Deixar de prestar informações de interesse do poder concedente, da ANTAQ, da administração do Porto e demais autoridades que atuam

no setor portuário, inclusive as de interesse específica da Defesa Nacional;

- d) Subarrendar, no todo ou em parte a área e instalação objeto de contrato de arrendamento e/ou outros;
- e) Não observar as condições de conservação, manutenção, recuperação, reposição e reversão, à União, dos equipamentos e bens associados ao arrendamento, à operação e à prestação de serviço;
- f) Não se submeter à arbitragem da ANTAQ, em casos de conflitos de interpretação e execução de contrato de arrendamento e/ou outros;
- g) Não contratar seguro de responsabilidade civil compatível com suas responsabilidades perante a autoridade portuária, usuários e terceiros, bem como seguro do patrimônio arrendado, se for o caso;
- h) Veicular imagens das áreas operacionais do Porto Fluvial, sem anuência prévia da autoridade portuária;
- i) Na área do Porto Fluvial, deixar de comunicar prontamente a autoridade portuária sobre ocorrência de perda, roubo ou furto de objetos;
- j) Obstruir qualquer aparelho ou instalação de combate a incêndio situado no cais, áreas não operacionais ou vias de circulação, sem autorização da autoridade portuária;
- k) Deixar de comunicar imediatamente a ocorrência de toda e qualquer avaria ou dano ao patrimônio sob administração da autoridade portuária;
- l) Deixar de apresentar identificação pessoal ou de veículo quando solicitado pela autoridade portuária;
- m) Proceder à manutenção de qualquer natureza da embarcação sem prévia observância de dispositivo ambiental pertinente, sem autorização da autoridade portuária;
- n) Remover e descartar resíduos de bordo sem autorização da autoridade portuária e o cumprimento dos dispositivos da legislação ambiental pertinente;
- o) Deixar de comunicar acidentes com danos pessoais e/ou impessoais à autoridade portuária.

III – Gravíssima:

- a) Operar ou circular com qualquer veículo no cais quando, sem anuência da administração do Porto, interferindo na eficiência da operação e segurança portuária;
- b) Movimentar e armazenar mercadorias ou cargas perigosas para as quais o Porto não tiver instalações e recursos compatíveis com sua operação portuária;
- c) Jogar ou deixar cair óleo, graxa ou qualquer material ou detrito na água na área do Porto;
- d) Soldar (solda elétrica ou oxiacetileno), cortar chapas a fogo ou qualquer outra atividade envolvendo material inflamável, com chama ou que produza faísca, tanto no cais como em áreas não operacionais, a não ser com autorização expressa da administração do Porto;
- e) Transitar sem autorização, nas proximidades do cais e da embarcação que estiver operando embarque e/ou desembarque de pequenas cargas e passageiros;
- f) Realizar operações portuárias com infringência a disposição da Lei nº 12.815/2013, e demais regulações aplicáveis, ou com inobservância das disposições deste Regulamento quando não definidas;
- g) Utilizar áreas, equipamentos e instalações localizadas dentro da área do Porto, com desvio de finalidade ou com desrespeito à Lei ou aos regulamentos pertinentes;
- h) Não realizar a limpeza, coleta e remoção de resíduos e lixo gerados nas operações sob sua responsabilidade;
- i) Realizar operações portuárias sem anuência da autoridade portuária, ressalvadas condições contratuais estabelecidas;
- j) Movimentar e/ou armazenar carga sem comunicar à autoridade portuária, em especial as cargas perigosas;
- k) Participar de qualquer operação sob a influência de bebida alcoólica ou droga, e/ou em outro estado que represente a ausência de controle de suas próprias ações;



- I) Descumprir com os requisitos, procedimentos, normas e determinações de saúde, segurança do trabalho e meio ambiente.

**CAPITULO XIV
DAS PENALIDADES**

Art. 65. No descumprimento deste Regulamento, os infratores estarão sujeitos às seguintes penalidades aplicáveis separada ou cumulativamente.

- I – advertência por escrito;
 - II – multa de 59,18 Valor de Referência do Município (VRM), por ocorrência;
 - III – multa em dobro do valor estipulado no inciso anterior em caso de reincidência.
- Considera-se reincidência, para efeito deste regulamento, a repetição de infração ocorrida em intervalo igual ou inferior a 06 (seis) meses.

Art. 66. As infrações punidas com multas serão especificadas de acordo com sua gravidade e obedecendo a classificação descrita no anexo único deste regulamento:

Art. 67. As penalidades serão aplicadas na forma estabelecida em normas específicas, instituída pela autoridade portuária, obedecidas em todo o caso o contraditório e a ampla defesa.

**CAPITULO XV
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 68. As áreas não afetadas às operações portuárias, ou seja, áreas não operacionais, a sua utilização e/ou destinação serão definidas pela administração do Porto.

Art. 69. A utilização indireta de área do Porto Fluvial deverá ser submetida à aprovação da ANTAQ.

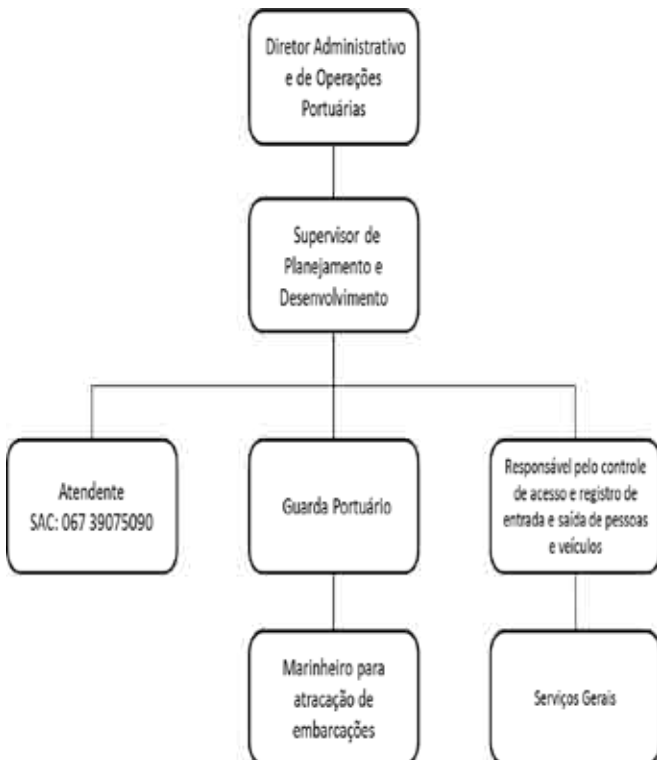
Art. 70. O ato infracional será apurado pela administração do Porto mediante abertura de procedimento administrativo, objetivando a adoção das medidas que se fizerem necessário.

Art. 71. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Corumbá, 7 de abril de 2016

ANTONIO RONDON DA SILVA
Diretor-Presidente da Fundação do Meio Ambiente do Pantanal

ANEXO I DA PORTARIA Nº 003, DE 7 DE ABRIL DE 2016



ANEXO II DA PORTARIA Nº 003, DE 7 DE ABRIL DE 2016

CLASSIFICAÇÃO DE MULTA		
NATUREZA	MULTA POR VRM	PONTOS
LEVE	20	1
MÉDIA	30	2
GRAVE	60	3
GRAVÍSSIMA	100	6

FUNPREV

ATO Nº 015/2016

Concede a Srª MARILENE DA COSTA MAGALHAES Aposentadoria por Invalidez Permanente e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA SUPERINTENDENTE DE PREVIDÊNCIA SOCIAL E O ANALISTA PREVIDENCIÁRIO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que dispõe o Artigo 29 da Lei Complementar 087/05 c/c o § 1º inciso I do artigo 40 da Constituição Federal com suas alterações dadas pela Emenda Constitucional nº 070/12.

RESOLVEM:

Artigo 1º - Conceder a Sra. MARILENE DA COSTA MAGALHAES, ocupante do cargo de PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO, CLASSE D-E, NÍVEL II, do quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Corumbá-MS, Aposentadoria por Invalidez Permanente, com fulcro no Artigo 29 da Lei Complementar 087/05 c/c o § 1º inciso I do artigo 40 da Constituição Federal com suas alterações dadas pela Emenda Constitucional nº 070/12.

Artigo 2º - A Aposentadoria de que trata o artigo anterior terá como referência pecuniária o posicionamento situacional no atual Sistema Classificatório de Cargos e Vencimentos do Poder Executivo, equivalente ao cargo de PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO, CLASSE D-E, NÍVEL II.

Artigo 3º - O reajuste desse benefício se dará na mesma data e proporção dos servidores em atividade

Artigo 4º - Este ATO, produzirá efeitos legais na data de sua publicação Corumbá/MS, 31 de Março de 2016.

(a) Ronald Marciano Pouso – Analista Previdenciário

(a) Eliana Helena Lopes Sarat Teixeira – Superintendente de Previdência Social.

(a) Luiz Henrique Maia de Paula – Secretário Municipal de Gestão Pública

diocorumbá

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE
ORUMBÁ**

MATO GROSSO DO SUL

Prefeitura Municipal de Corumbá