

DIOCORUMBÁ

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ, MATO GROSSO DO SUL



Ano I • Edição Nº 147 • Segunda-feira, 04 de Fevereiro de 2013

PARTE I • PODER EXECUTIVO

BOLETIM DE PESSOAL

ATOS DO PREFEITO

PORTARIA "P" Nº 124, DE 25 DE JANEIRO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 21 da Lei Complementar nº 89, de 21 de dezembro de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, **ELIZABETH ASSAD FONTENELLE**, matr. 35-1, do cargo de provimento em comissão de Assessor I, símbolo DAG 05 na Escola de Governo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02 de janeiro de 2013.

Corumbá, MS, 25 de janeiro de 2013.

PAULO DUARTE
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA "P" Nº 194, DE 25 DE JANEIRO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 21 da Lei Complementar nº 89, de 21 de dezembro de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, **CHARLENE DE SANT'ANA CARVALHO**, matr. 3463, no cargo de provimento em comissão de Assessor II, símbolo DAG 06 na Secretaria Municipal de Gestão Pública.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02 de janeiro de 2013.

Corumbá, MS, 25 de janeiro de 2013.

PAULO DUARTE
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA "P" Nº 204, DE 29 DE JANEIRO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 21 da Lei Complementar nº 89, de 21 de dezembro de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, **ALINA DO CARMO ROSA VILAGRA**, no cargo de provimento em comissão de assessor III, símbolo DAG 07 na Secretaria Municipal Infraestrutura, Habitação e Serviços Públicos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02 de janeiro de 2013.

Corumbá, MS, 29 de janeiro de 2013.

PAULO DUARTE
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA "P" Nº 206, DE 29 DE JANEIRO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 21 da Lei Complementar nº 89, de 21 de dezembro de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, **ROSANGELA RODRIGUES GOMES**, matr. 2348, no cargo de provimento em comissão de Assessor III, símbolo DAG 07 na Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02 de janeiro de 2013.

Corumbá, MS, 29 de janeiro de 2013.

PAULO DUARTE
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA "P" Nº 207, DE 30 DE JANEIRO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município, e tendo em



Prefeitura Municipal de Corumbá

Gerência de Imprensa Oficial

Rua Gabriel Vandoni de Barros, 01
CEP 79300-900

Corumbá - Mato Grosso do Sul

CNPJ(MF) 03.330.461/0001-10

FONE: (67) 3234-3461 / 3234-3462

E-mail para encaminhamento de
matérias:
diariooficial@corumba.ms.gov.br

Visite o Portal de Notícias
da Prefeitura de Corumbá:
www.corumba.ms.gov.br

Paulo Roberto Duarte
Prefeito

Márcia Raquel Rolon
Vice-Prefeita

Secretarias

Procurador Geral do Município.....	Júlio César Pereira da Silva
Controlador-Geral do Município.....	Sérgio Rodrigues
Secretário Mun. de Governo.....	Hélio de Lima
Secretária Mun. de Fazenda e Planejamento.....	Waléria Cristiane Andrade Leite
Secretário Mun. de Gestão Pública.....	Luiz Henrique Maia de Paula
Secretário Mun. da Produção Rural.....	Pedro Lacerda
Secretário Mun. de Indústria e Comércio.....	Pedro Paulo Marinho de Barros
Secretário Mun. de Infraestrutura, Habitação e Serviços Públicos.....	Luiz Mário Preza Romão
Secretária Mun. de Educação.....	Roseane Limoeiro da Silva Pires
Secretária Mun. de Saúde.....	Dinaci Vieira Marques Ranzi
Secretária Mun. de Assistência Social e Cidadania.....	Andrea Cabral Ulle



vista o disposto no art. 21 da Lei Complementar nº 89, de 21 de dezembro de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, **EZAIR RODRIGUES**, matr. **6760**, no cargo de provimento em comissão de Assessor III, símbolo DAG 07 na Secretaria Municipal de Gestão Pública.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02 de janeiro de 2013.

Corumbá, MS, 30 de janeiro de 2013.

**PAULO DUARTE
PREFEITO MUNICIPAL**

PORTARIA “P” Nº 208, DE 30 DE JANEIRO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 21 da Lei Complementar nº 89, de 21 de dezembro de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º Designar, **RAMÃO XAVIER DOS SANTOS**, matr. **779**, Técnico de Atividades Organizacionais I, para exercer a Função Gratificada de Supervisor de Serviço III na Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02 de janeiro de 2013.

Corumbá, MS, 30 de janeiro de 2013.

**PAULO DUARTE
PREFEITO MUNICIPAL**

PORTARIA “P” Nº 209, DE 30 DE JANEIRO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 21 da Lei Complementar nº 89, de 21 de dezembro de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º Designar, **JOSÉ MAURO DA SILVA**, matr. **5182**, Auxiliar de Serviços Operacionais I, para exercer a Função Gratificada de Supervisor de Serviço III na Secretaria Municipal de Gestão Pública.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02 de janeiro de 2013.

Corumbá, MS, 30 de janeiro de 2013.

**PAULO DUARTE
PREFEITO MUNICIPAL**

PORTARIA “P” Nº 210, DE 30 DE JANEIRO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 21 da Lei Complementar nº 89, de 21 de dezembro de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º Designar, **MARLUCI BRASIL DE CASTRO**, matr. **5258**, Especialista de Educação, para exercer a Função Gratificada de Supervisor de Serviço II na Secretaria Municipal Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02 de janeiro de 2013.

Corumbá, MS, 30 de janeiro de 2013.

**PAULO DUARTE
PREFEITO MUNICIPAL**

PORTARIA “P” Nº 211, DE 30 DE JANEIRO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 21 da Lei Complementar nº 89, de 21 de dezembro de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º Designar, **ANTONIO JOSÉ PIZARRO**, matr. **657**, Agente de Serviços Administrativos II, para exercer a Função Gratificada de Supervisor de Serviço II na Secretaria Municipal de Gestão Pública.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02 de janeiro de 2013.

Corumbá, MS, 30 de janeiro de 2013.

**PAULO DUARTE
PREFEITO MUNICIPAL**

PORTARIA “P” Nº 212, DE 30 DE JANEIRO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 21 da Lei Complementar nº 89, de 21 de dezembro de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, **MARIA ANGÉLICA BARROS GONÇALVES DE SOUZA**, matr. **5899**, no cargo de provimento em comissão de Gerente, símbolo DAG 04 na Secretaria Municipal de Gestão Pública.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02 de janeiro de 2013.

Corumbá, MS, 30 de janeiro de 2013.

**PAULO DUARTE
PREFEITO MUNICIPAL**

PORTARIA “P” Nº 213, DE 30 DE JANEIRO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 21 da Lei Complementar nº 89, de 21 de dezembro de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º Designar, **LILIA FRANCISCA DE QUEIROZ DA SILVA**, matr. **1207**, Técnico de Atividades Organizacionais II, para exercer a Função Gratificada de Supervisor de Serviço II na Governadoria Municipal – Gabinete do Prefeito.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02 de janeiro de 2013.

Corumbá, MS, 30 de janeiro de 2013.

**PAULO DUARTE
PREFEITO MUNICIPAL**

BOLETIM DE LICITAÇÃO

Extrato do 2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo de Prestação de Serviços de licença de uso de software Nº 01/2011 - Processo nº 29.607/2010.

Município de Corumbá.

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

Partes: o Município de Corumbá-MS através da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento e a Empresa DSF – Desenvolvimento de Sistemas Fiscais Ltda.

Objeto: Prorrogação do prazo de vigência do contrato por 06 (seis) meses, mantendo inalteradas as demais disposições clausulares. As partes ratificam e mantêm inalteradas as cláusulas inicialmente contratadas.

Base Legal: art. 57, I e IV, Lei 8.666/93.

Data: 31/01/2013

Assinam: Waléria Cristiane Andrade Leite -Secretária Municipal de Fazenda e Planejamento e o Sr. Disney de Souza Fernandes – Sócio proprietário.

Termo de Retificação de Publicação do Diário Oficial de Corumbá-MS - Edição nº 129 de 09/01/2013, Pág.1, Diário Oficial - Edição nº 8.348 de 09/01/2013, Pág. 47, O Estado de 09/01/2013, Diário Oficial da União nº6 de 09/01/2013.

Retifica-se por incorreção referente ao Processo nº 36775/2009, contrato 11/2010, Equipe Engenharia Ltda.

Onde se lê: Faz se registrar a atualização na Clausula Décima Terceira do referido contrato.

Leia se: Faz se registrar a atualização na Clausula Oitava do referido contrato.

As demais condições permanecem inalteradas.

RELAÇÃO DE NOMES – SUBCOMISSÃO TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Corumbá, por meio da Superintendência de Suprimento e Serviços, torna público a relação dos nomes que poderão compor a subcomissão técnica, conforme exigência no artigo 10, § 4º da Lei 12.232/2010, referente aos processos nº 47.060/2012 - Concorrência nº 008/2012, conforme segue:

- 1- Gabriela Winkler
- 2- Shirlei Silva de Sousa
- 3- Antonio Carlos Miranda de Souza
- 4- Rodrigo Pires do Nascimento
- 5- Vivian K. Aponte



6- Daniel Machado
7- Cleverton Teixeira
8- Fabiana Annibal Faria de Oliveira Biazetto
9- Fernando Coelho Mirault Pinto
10- Thereza Christina Ferreira da Silva
Corumbá / MS, 01 de fevereiro de 2013 - Superintendência de Suprimento e Serviços

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

ESCOLA DE GOVERNO

EDITAL Nº 01/2013

Cadastramento Instrutores/Capacitadores

A ESCOLA DE GOVERNO DE CORUMBÁ - EGOV, no uso de suas atribuições, em conformidade com o Decreto n. 948, de 05 de agosto de 2011, torna público aos interessados em desempenhar atribuições junto à EGOV, a realização do cadastramento de profissionais nos termos e condições constantes deste Edital.

1 – DO PROCESSO SELETIVO

1.1 – Este Processo Seletivo destina-se à seleção de profissionais para atuar como instrutores/capacitadores credenciados e convocados em caráter temporário na Escola de Governo, pelo prazo dimensionado a carga horária definida previamente em projeto específico, por unidade de hora de trabalho.

2 – DOS REQUISITOS E DAS CONDIÇÕES

2.1 – É condição para a participação no Processo Seletivo objeto deste Edital a comprovação do atendimento dos seguintes requisitos:

- Ter no mínimo formação de nível superior.
- Ser servidor municipal da Prefeitura de Corumbá em exercício.
- Possuir conhecimento técnico e experiência na área em que se propõe atuar como Instrutor/capacitador.

3 – DAS INSCRIÇÕES

3.1 – As inscrições serão realizadas nos dias **04 a 08 de fevereiro de 2013, das 8h às 17h30m** na Escola de Governo do Município de Corumbá, Rua Colombo 1.766 – Bairro Aeroporto..

3.2 – Para efetivar a inscrição o candidato deverá entregar:

- a **Ficha de Inscrição** preenchida pelo próprio, conforme modelo constante do **Anexo I**, acompanhada de uma cópia do documento de identidade;
- o **Curriculo**, acompanhado das cópias dos documentos comprobatórios dos certificados ou diplomas que declarar.

3.3 – O Currículo deverá conter as seguintes especificações:

- nome completo do candidato, estado civil e número do RG, CPF e matrícula de servidor na prefeitura;
- endereço, número do telefone fixo e ou do celular;
- escolaridade;
- qualificação profissional: nome dos eventos, cursos avulsos ou seminários que participou e/ou ministrou, informando duração e períodos de realização dos últimos 5(cinco) anos;
- experiência profissional: identificando o empregador ou entidade onde trabalhou e período(s) em que exerceu as funções informadas;

3.4 – A inscrição do candidato implica na aceitação às regras estabelecidas neste Edital e na legislação pertinente.

3.5 – A ficha de inscrição estará disponível no endereço constante no item 3.1, e também no endereço eletrônico: www.corumbam.ms.gov.br no link Escola de Governo.

4 – DA AVALIAÇÃO CURRICULAR

4.1 – A análise dos currículos será feita pela Escola de Governo, com a finalidade de avaliar o atendimento das condições do candidato para exercer a função de Instrutor/ Capacitador.

5 – DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

5.1 – A avaliação dos títulos apresentados pelos candidatos visa verificar a formação e a área de atuação e experiência profissional.

6 – DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO

- Saúde
- Educação
- Administração
- Contabilidade
- Serviço Social
- Recursos Humanos
- Meio Ambiente
- Planejamento
- Esporte
- Cultura
- Infraestrutura
- Outros (descrever a área): _____

7 – DO CREDENCIAMENTO

7.1 – O candidato que tiver seu currículo classificado firmará com a Escola de

Governo termo de credenciamento que estabelecerá as condições em que poderá ser convocado para ministrar aulas em cursos, projetos ou programas, a remuneração e o prazo de realização dos trabalhos.

7.2 – Ao ser convocado o Instrutor/Capacitador terá que elaborar Plano de Trabalho e Ementa em que conste Referência bibliográfica.

8 – DA GRATIFICAÇÃO

8.1 – O servidor municipal em exercício de atividade como ministrante de programas de capacitação de recursos humanos, fará jus a gratificação pela função de Instrutor/ Capacitador de programas de qualificação profissional, como vantagem pecuniária de caráter eventual.

8.2 – A gratificação será concedida segundo a formação acadêmica comprovada do Instrutor/Facilitador e o grau de complexidade do projeto de treinamento ou formação, de acordo com a tabela constante do ANEXO II deste edital.

8.3 – A gratificação pela função de Instrutor/Capacitador de programas de qualificação profissional não se incorpora ao vencimento ou subsídio e não gera qualquer outro direito para o servidor.

9 – DA EGOV

9.1 – Caberá ao Núcleo de Qualificação e Formação:

- Receber as fichas de inscrição e analisá-las.
- Credenciar o candidato que tiver seu currículo selecionado.
- Estabelecer mecanismos de acompanhamento, controle e avaliação dos Instrutores/ Capacitadores em eventos de capacitação.

9.2 – Caberá ao Núcleo de Logística expedir atestado ao servidor como ministrante de evento de capacitação.

10 – DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 – As convocações serão efetuadas de acordo com as necessidades de propiciar qualificação profissional aos servidores municipais.

10.2 – O candidato será responsável pela exatidão e atualização do currículo.

10.3 – Os casos omissos e as dúvidas, que surgirem na interpretação deste Edital, serão resolvidos pela EGOV.

Corumbá/MS, 30 de Janeiro de 2013.

LUIZ HENRIQUE MAIA DE PAULA
Secretário Municipal de Gestão Pública

CADASTRO DE PROFESSOR/CAPACITADOR

I- Dados Pessoais:

Nome do Servidor: _____
Lotação: _____ Cargo: _____
Função: _____ Matrícula: _____
Data de Nascimento: __/__/__. Sexo: M () F ()
RG: _____ Órgão Exp: _____ Data expedição do RG: __/__/_____
CPF: _____

Endereço Pessoal:

Avenida/Rua: _____
Nº _____
Complemento _____ Bairro: _____
CEP: _____
Telefone residencial: _____ Telefone celular: _____
Telefone serviço/ recado: _____ Ema il: _____

II-DADOS DA FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Curso de graduação que possui: _____
Curso de Especialização: _____

III- ÁREA DE INTERESSE PARA MINISTRAR A CAPACITAÇÃO:

IV-DISPONIBILIDADE:

()matutino ()vespertino ()noturno
Data do cadastramento: __/__/____

Assinatura: _____

Declaro que aceito as condições descritas no Edital nº01/2013 de Decreto 948 de 5 de agosto de 2011, que rege o banco de dados da Escola de Governo- EGOV de Corumbá- MS.



COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

NOME: _____
GRADUAÇÃO: _____ DATA DE INSCRIÇÃO: ____/____/____
ASSINATURA RESP. EGOV/PMC: _____

ANEXO II DO EDITAL 01/2013 DO DECRETO 948 DE 05 DE AGOSTO DE 2011

TABELA DE GRATIFICAÇÃO PELA FUNÇÃO DE INSTRUTOR/FACILITADOR DE PROGRAMAS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Formação / Atividade	Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado
Qualificação, Capacitação, Aperfeiçoamento, Habitação e Especialização Profissionais	R\$ 32,00 h/a	R\$ 40,00 h/a	R\$ 48,00 h/a	R\$ 56,00 h/a
Programa de Formação	R\$ 36,00 h/a	R\$ 44,00 h/a	R\$ 52,00 h/a	R\$ 60,00 h/a

LUIZ HENRIQUE MAIA DE PAULA
Secretário Municipal de Gestão Pública

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Eu, _____
residente a (rua, av., alameda...) _____
Bairro: _____ CEP: _____ Corumbá – MS,
telefones _____
para contato: _____ / _____ E-MAIL: _____
portador do CPF _____, Documento de Identidade n. _____ Org. _____
Exp. _____ com registro profissional _____ Matrícula na
Prefeitura Municipal de Corumbá: _____ lotação _____
Cargo: _____ Função: _____

Com objetivo de atuar como instrutor /capacitador conforme consta no Edital n. 01/2013, assume as condições do presente Termo de Credenciamento, comprometendo-se a:

- 1 – Ministrar o curso: _____
- 2 – O curso ocorrerá nos dias e horários abaixo relacionados:
Dias: _____
Horário: _____
- 3 – Valor a ser pago por hora/aula: _____
- 4 – Elaborar Plano de Trabalho e Ementa em que conste Referência Bibliográfica, devendo ser entregue com 1 semana de antecedência.
- 5 – O presente credenciamento poderá ser rescindido pelo profissional ou revogado pela EGOV, mediante notificação por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias.

E, por estar assim, justo e comprometido, assina o presente Termo de Credenciamento, em duas vias de igual teor e forma.

Corumbá, ____ de _____ de 2013..

Assinatura do Servidor

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

EXTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO “P” Nº 01/2013 - Processo nº. 000.846/2013

PARTES: Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e Ariana Dy Andrade Salles.

OBJETO: Prestação de serviços por parte da contratada em favor do contratante, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, inerente às atribuições de Gestora de Relações Institucionais – Gestora de Ações Sociais -

Psicóloga, para compor a Equipe de Referência do Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS/TRABALHO.
VALOR MENSAL: R\$ 1672,23 (hum mil, seiscentos e setenta e dois reais e vinte e três centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 23.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA; 23.92 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; 08.122.103 – 2.642 – Prog. Nac. de Promoção de Acesso ao Mundo do Trabalho ACESSUAS; 129000 - Transferência de Recursos do FNAS; 31.90.04.00 – Contratação Por Tempo Determinado; DURAÇÃO: O contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 01/02/2013.
BASE LEGAL: Artigo 37, IX, da Constituição Federal, e art. 2º. Da Lei Complementar Municipal nº. 115, de 26 de dezembro de 2007.
ASSINAM: Andréa Cabral Ulle – Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e Ariana Dy Andrade Salles – Contratada.

EXTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO “P” Nº 03/2013 - Processo nº. 000.904/2013

PARTES: Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e Isabel Cristina de Carvalho.

OBJETO: Prestação de serviços por parte da contratada em favor do contratante, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, inerente às atribuições de Técnico de Atividades Institucionais II - Técnico de Apoio Institucional – Auxiliar Administrativo, para compor a Equipe de Referência do Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS/TRABALHO.

VALOR MENSAL: R\$ 849,65 (Oitocentos e Quarenta e Nove Reais e Sessenta e Cinco Centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 23.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA; 23.92 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; 08.122.103 – 2.642 – Prog. Nac. de Promoção de Acesso ao Mundo do Trabalho ACESSUAS; 129000 - Transferência de Recursos do FNAS; 31.90.04.00 – Contratação Por Tempo Determinado; DURAÇÃO: O contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

DATA DE ASSINATURA: 01/02/2013.

BASE LEGAL: Artigo 37, IX, da Constituição Federal, e art. 2º. Da Lei Complementar Municipal nº. 115, de 26 de dezembro de 2007.

ASSINAM: Andréa Cabral Ulle – Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e Isabel Cristina de Carvalho – Contratada.



DIOCORUMBÁ
DIÁRIO OFICIAL DE CORUMBÁ

INFORMAÇÕES:

(67) 3234-3461

Encaminhamento de matérias:

diariooficial@corumba.ms.gov.br

Visite:

do.corumba.ms.gov.br