

DIOCORUMBÁ



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ, MATO GROSSO DO SUL

Ano X • Edição Nº 2.225 • Sexta-Feira, 06 de Agosto de 2021

PARTE I • PODER EXECUTIVO

GABINETE DO PREFEITO

Republica-se por incorreção.

Publicado na Edição nº. 2224 do Diário Oficial do Município, de 05/08/2021

DECRETO Nº 2.631, DE 05 DE AGOSTO DE 2021.

Dispõe sobre alteração do Decreto nº 2.627/2021, que instituiu medidas de restrição em razão do COVID-19, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 82, VII da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º O Art. 1º do Decreto nº 2.627/2021 passa a vigorar com nova redação nos seguintes dispositivos:

“Art. 1º Fica permitido o funcionamento do comércio geral de bens e serviços até às 20h, nos termos especificados neste decreto, bem como estabelecido o toque de recolher no período das 23h às 5h no perímetro urbano do Município de Corumbá.” (NR)

Art. 2º O caput e os dispositivos abaixo especificados do art.2º do Decreto nº 2.627/2021 passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º De forma excepcional, com o objetivo de resguardar o interesse da coletividade na prevenção do contágio e no combate da propagação do coronavírus, (COVID-19), no Município de Corumbá/MS, no período de 5 a 11 de agosto de 2021, o funcionamento do comércio e serviços, nos segmentos elencados abaixo serão regradados da seguinte forma:

- (...)
- IV - Farmácias, diariamente até às 23h, excetuando deste dispositivo os estabelecimentos que estiverem em regime de plantão, estes podendo funcionar durante o período do toque de recolher;
- (...)
- VI - Postos de combustível, até às 23h, exclusivamente para abas-

tecimento, podendo funcionar até dois estabelecimentos em regime de plantão durante o período do toque de recolher;

(...)

X - Borracharias para o atendimento de emergências ligadas às atividades previstas no presente decreto poderão funcionar até às 23h, podendo operar em regime de plantão durante o período do toque de recolher;

XI - restaurantes, lanchonetes e bares que forneçam refeições: todos os dias, até às 23h;” (NR)

Art. 3º Fica incluído no Art.2º do Decreto 2.627/2021 o §17, nos termos da seguinte redação:

“Art. 2º.....

§17 Fica permitido o uso dos equipamentos públicos de prática esportiva e cultural no período compreendido entre 6h e 18h” (AC)

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, gerando efeitos até 11 de agosto de 2021.

MARCELO AGUILAR IUNES
Prefeito Municipal

BOLETIM DE LICITAÇÃO

EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO AO TERMO CONTRATUALIZAÇÃO Nº 001/2021

Segundo Aditivo ao Termo de Contratualização nº 001/2021 Processo nº 6597/2021. Partes: Município de Corumbá, Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde de Corumbá/MS, Associação Beneficente de Corumbá - Santa Casa de Corumbá e o Estado de Mato Grosso do Sul por meio da Secretaria de Estado de Saúde - SES./DO OBJETO: O presente instrumento tem por objeto: repassar os valores de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) no incremento MAC./ DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos financeiros, do MUNICÍPIO, para execução da presente Contratualização são provenientes do Fundo Municipal de Saúde, programados para o presente exercício, na seguinte classificação: Órgão Orçamentário: 25.00 - Secretaria Municipal de Saúde./Unidade Orçamentária: 25.91 - Fundo Municipal de Saúde./25.91.10.122.103.2691 - Grupo da Atenção da Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar/Recurso Orçamentário: 114.041/Recurso Financeiro: 712.



Município de Corumbá

Rua Gabriel Vandoni de Barros, 01
CEP 79333-141

Corumbá - Mato Grosso do Sul

CNPJ(MF) 03.330.461/0001-10

FONE: (67) 3234-3463

E-mail :
diariooficial@corumba.ms.gov.br

DIOCORUMBÁ,
instituído por meio do decreto Nº1.061, de 25/06/2012

Marcelo Aguilar Iunes
Prefeito

Dirceu Miguéis Pinto
Vice-Prefeito

Secretarias

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.....	Amanda Cristiane Balancieri Iunes
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Sustentável.....	Cássio Augusto da Costa Marques
Secretaria Municipal de Educação.....	Genilson Canavarro de Abreu
Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento.....	Luiz Henrique Maia de Paula
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento.....	Eduardo Aguilar Iunes
Secretaria Municipal de Governo.....	Luiz Antonio da Silva
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos.....	Luiz Fernando Moreira
Secretaria Municipal de Projetos Estratégicos.....	Ricardo Campos Ametlla
Secretaria Municipal de Saúde.....	Rogério dos Santos Leite
Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social.....	César Freitas Duarte
Procuradoria-Geral do Município.....	Alcindo Cardoso do Valle Júnior
Controladoria-Geral do Município.....	José Wagner de Oliveira Junior
Auditoria-Geral de Fazenda.....	Ednaldo Evangelista dos Santos

Administração Indireta

Fundação do Meio Ambiente do Pantanal.....	Ana Cláudia Moreira Boabaid
Fundação de Esportes de Corumbá.....	Luciano Silva de Oliveira
Fundação de Turismo do Pantanal.....	Elisângela Sienna da Costa Oliva
Fundação da Cultura e do Patrimônio Histórico de Corumbá.....	Joilson Silva da Cruz
Agência Municipal de Trânsito e Transporte.....	Paulo André de Araújo Júnior
Agência Municipal Portuária.....	Mario Sérgio Aguiar Siqueira

Edição Nº 2.225 • Sexta-Feira, 06 de Agosto de 2021



Ficam ratificadas todas as demais cláusulas que não foram expressamente alteradas por este Termo Aditivo, as quais permanecem como boas e valiosas tais como se encontram redigidas.

Data: 09/07/2021

Assinam: Marcelo Aguiar lunes - Prefeito de Corumbá/MS, Geraldo Resende Pereira - Secretário de Estado de Saúde, Rogério dos Santos Leite - Secretário Municipal de Saúde e Adriano Antônio Pires - Presidente da Junta Administrativa da Associação Beneficente de Corumbá.

Extrato do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 028/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.158/2020

Partes: O MUNICÍPIO DE CORUMBÁ-MS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.330.461/0001-10, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA e a empresa SPORTS EMPÓRIO, PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 24.596.082/0001-47.

OBJETO: O objeto da presente contrato é a aquisição de materiais de consumo e permanentes para atender a nova instalação da casa de acolhimento institucional do Município de Corumbá-MS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

VIGÊNCIA: O fornecimento do objeto do presente instrumento contratual terá vigência de até 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

PREÇO: O valor global do presente contrato é de R\$ 13.378,07 (Treze mil trezentos e setenta e oito reais e sete centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4200 - SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

42.93 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0103.2650 - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

44.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

PAGAMENTO: O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega, e após o recebimento definitivo, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO: A entrega do produto deverá ser efetuada de forma integral, no prazo de até 20 (vinte) dias, a partir do recebimento da autorização de fornecimento solicitada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, localizado na rua Delamare nº 598 Bairro Centro, Corumbá-MS. O horário de entrega é das 7:30 até as 13:30 horas, de segunda a sexta-feira. Corumbá, MS. 28 de julho 2021

Assinam: Amanda Cristiane Balancieri lunes- Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e SPORTS EMPÓRIO, PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA EPP.

Extrato do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 029/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.158/2020.

Partes: O MUNICÍPIO DE CORUMBÁ-MS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.330.461/0001-10, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA e a empresa TECNOMED ASSISTÊNCIA TÉCNICA E COMERCIAL EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.529.400/0001-02.

OBJETO: O objeto do presente contrato é a aquisição de materiais de consumo e permanentes para atender a nova instalação da casa de acolhimento institucional do Município de Corumbá-MS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

VIGÊNCIA: O fornecimento do objeto do presente instrumento contratual terá vigência de até 06(seis) meses, podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

PREÇO: O valor global do presente contrato é de R\$ 16.050,00 (Dezesseis mil e cinquenta reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4200 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

42.93 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

08.244.0103.2650 - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

44.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

PAGAMENTO: O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega, e após o recebimento definitivo, após a apresentação

da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO: A entrega do produto deverá ser efetuada de forma integral, no prazo de até 20 (vinte) dias, a partir do recebimento da autorização de fornecimento solicitada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, localizado na rua Delamare nº 598 Bairro Centro, Corumbá-MS. O horário de entrega é das 7:30 até as 13:30 horas, de segunda a sexta-feira. Corumbá, MS. 28 de julho 2021.

Assinam: Amanda Cristiane Balancieri lunes- Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e Lucélia Reis da Silva- Tecnomed Assistência Técnica e Comercial Eireli.

Extrato do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 031/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18.385/2021

Partes: O MUNICÍPIO DE CORUMBÁ-MS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.330.461/0001-10, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA e a empresa SIMÉIA A H M MUSTAFA - EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 24.602.765/0001-60.

OBJETO: O objeto da presente licitação é a aquisição de material de consumo - Higiene e Limpeza, a fim de preservar o bom atendimento dos serviços continuados nas unidades do bloco da proteção social básica e bloco da proteção social especial de média e alta complexidade, em atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, em conformidade com as especificações e quantidades constantes da Proposta de Preço (anexo I).

VIGÊNCIA: O fornecimento do objeto do presente instrumento contratual terá vigência de até 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

PREÇO: O valor global do presente contrato é de R\$ 9.791,28 (Nove mil, setecentos e noventa e um reais e vinte e oito centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4200 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

42.92 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0103.8667 - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

08.244.0103.2635- BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - BPSB

33.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

PAGAMENTO: O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega, e após o recebimento definitivo, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO: A entrega do produto deverá ser efetuada de forma única, no prazo de até 10 (dez) dias, a partir do recebimento da autorização de fornecimento solicitada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, localizado na rua Delamare nº 598 Bairro Centro, Corumbá-MS. O horário de entrega é das 7:30 até as 13:30 horas, de segunda a sexta-feira. Corumbá, MS. 28 de julho 2021.

Assinam: Amanda Cristiane Balancieri lunes- Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e Siméia Abdel Hag Muhamad Mustafa.

Extrato do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 032/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18.384/2021

Partes: O MUNICÍPIO DE CORUMBÁ-MS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.330.461/0001-10, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA e a empresa SPORTS EMPÓRIO, PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 24.596.082/0001-47.

OBJETO: O objeto da presente contrato é a aquisição de material de consumo- Higiene e Limpeza, a fim de preservar o bom atendimento dos serviços continuados nas unidades do bloco da proteção social básica e bloco da proteção social especial de média e alta complexidade, em atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, em conformidade com as especificações e quantidades constantes da Proposta de Preço (anexo I).

VIGÊNCIA: O fornecimento do objeto do presente instrumento contratual terá vigência de até 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

PREÇO: O valor global do presente contrato é de R\$ 5.205,39 (Cinco mil duzentos e cinco reais e trinta e nove centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4200 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

42.92 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0103.8667 - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

08.244.0103.2635 - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

33.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

PAGAMENTO: O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega, e após o recebimento definitivo, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO: A entrega do produto deverá ser efetuada de forma única, no prazo de até 10 (dez) dias, a partir do recebimento

SUMÁRIO

PARTE I - PODER EXECUTIVO.....	1
GABINETE DO PREFEITO	1
BOLETIM DE LICITAÇÃO.....	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO.....	7
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA.....	8
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.....	9
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL.....	12
PARTE II - PODER LEGISLATIVO	12



da autorização de fornecimento solicitada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, localizado na rua Delamare nº 598 Bairro Centro, Corumbá-MS. O horário de entrega é das 7:30 até as 13:30 horas, de segunda a sexta-feira. Corumbá, MS. 28 de julho 2021

Assinam: Amanda Cristiane Balancieri lunes- Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e SPORTS EMPÓRIO, PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA EPP.

Extrato do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 033/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18.382/2021

Partes: O MUNICÍPIO DE CORUMBÁ-MS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.330.461/0001-10, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA e a empresa STS COMÉRCIO VAREJISTA LTDA-EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 12.706.257/0001-42.

OBJETO: O objeto da presente licitação é a aquisição de material de consumo-Higiene e Limpeza, a fim de preservar o bom atendimento dos serviços continuados nas unidades do bloco de proteção social básica e bloco da proteção social especial de média e alta complexidade, em atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, em conformidade com as especificações e quantidades constantes na Proposta de Preço (anexo I).

VIGÊNCIA: O fornecimento do objeto do presente instrumento contratual terá vigência de até 012 (doze) meses, podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

PREÇO: O valor global do presente contrato é de R\$ 9.214,58 (Nove mil duzentos e quatorze reais e cinquenta e oito centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4200 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
42.92 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0103.8667 - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

08.244.0103.2635 - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

33.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

PAGAMENTO: O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega, e após o recebimento definitivo, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO: A entrega do produto deverá ser efetuada de forma única, no prazo de até 10 (dez) dias, a partir do recebimento da autorização de fornecimento solicitada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, localizado na rua Delamare nº 598 Bairro Centro, Corumbá-MS. O horário de entrega é das 7:30 até as 13:30 horas, de segunda a sexta-feira. Corumbá, MS. 28 de julho 2021

Assinam: Amanda Cristiane Balancieri lunes- Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e Samir Ziad Dawod Ybrahim- STS Comércio Varejista LTDA-EPP.

Extrato do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 034/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18.381/2021

Partes: O MUNICÍPIO DE CORUMBÁ-MS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.330.461/0001-10, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA e a empresa KARLA KAROLINE FONTES MENESES - MEI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 37.937.325/0001-05.

OBJETO: O objeto da presente licitação é a aquisição de material de consumo-Higiene e Limpeza, a fim de preservar o bom atendimento dos serviços continuados nas unidades do bloco de proteção social básica e bloco da proteção social especial de média e alta complexidade, em atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, em conformidade com as especificações e quantidades constantes na Proposta de Preço (anexo I).

VIGÊNCIA: O fornecimento do objeto do presente instrumento contratual terá vigência de até 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

PREÇO: O valor global do presente contrato é de R\$ 562,12 (Quinhentos e sessenta e dois reais e doze centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4200 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
42.92 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0103.8667 - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

33.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

PAGAMENTO: O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega, e após o recebimento definitivo, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO: A entrega do produto deverá ser efetuada de forma única, no prazo de até 10 (dez) dias, a partir do recebimento da autorização de fornecimento solicitada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, localizado na rua Delamare nº 598 Bairro Centro, Corumbá-MS. O horário de entrega é das 7:30 até as 13:30 horas, de segunda a sexta-feira. Corumbá, MS. 28 de julho 2021

Assinam: Amanda Cristiane Balancieri lunes- Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e Karla Karoline Fontes Meneses MEI.

Extrato do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 035/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18.386/2021.

Partes: O MUNICÍPIO DE CORUMBÁ-MS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.330.461/0001-10, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA e a empresa CARVALHO E IMADA LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 08.187.164/0001-81.

OBJETO: O objeto do presente contrato é a aquisição de material de consumo - Higiene e Limpeza, a fim de preservar o bom atendimento dos serviços continuados nas unidades do bloco da proteção social especial de média e alta complexidade, em atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, em conformidade com as especificações e quantidades constantes da Proposta de Preço (anexo I).

VIGÊNCIA: O fornecimento do objeto do presente instrumento contratual terá vigência de até 06(seis) meses, podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

PREÇO: O valor global do presente contrato é de R\$ 2.837,46 (Dois mil oitocentos e trinta e sete reais e quarenta e seis centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4200 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
42.92 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0103.8667 - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

08.244.0103.2635 - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

33.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

PAGAMENTO: O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega, e após o recebimento definitivo, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO: A entrega do produto deverá ser efetuada de forma única, no prazo de até 10 (dez) dias, a partir do recebimento da autorização de fornecimento solicitada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, localizado na rua Delamare nº 598 Bairro Centro, Corumbá-MS. O horário de entrega é das 7:30 até as 13:30 horas, de segunda a sexta-feira. Corumbá, MS. 28 de julho 2021.

Assinam: Amanda Cristiane Balancieri lunes- Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e Marissol Leal de Jesus- Carvalho e Imada Ltda Me.

Extrato do Vigésimo termo Aditivo ao Contrato Administrativo Nº 058/2007 - Processo nº 30.987/2007.

Partes: Município de Corumbá, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e Instituto de Jesus Adolescente.

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto do presente aditivo é prorrogar o prazo contratual por mais 06 (seis) meses, a contar de 01/08/2021, mantendo o mesmo valor de aluguel utilizado atualmente, qual seja R\$ 2.796,62 (Dois mil setecentos e noventa e seis reais e sessenta e dois centavos), com base nas justificativas constantes no expediente às fls 716/717 dos autos n. 30.987/2007.

CLÁUSULA SEGUNDA: O presente Termo Aditivo tem por base legal a Lei nº 8.245/1991 (Lei do Inquilinato), bem como a Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA TERCEIRA: As partes, ora contratantes, ratificam, em todos os seus termos as demais cláusulas do contrato ora aditado, obrigando-se a respeitá-las. Data: 30 de Julho de 2021.

Assinam: Amanda Cristiane Balancieri lunes- Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e Instituto de Jesus Adolescente.

Extrato do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 034/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18.381/2021

Partes: O MUNICÍPIO DE CORUMBÁ-MS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.330.461/0001-10, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA e a empresa KARLA KAROLINE FONTES MENESES - MEI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 37.937.325/0001-05.

OBJETO: O objeto da presente licitação é a aquisição de material de consumo-Higiene e Limpeza, a fim de preservar o bom atendimento dos serviços continuados nas unidades do bloco de proteção social básica e bloco da proteção social especial de média e alta complexidade, em atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, em conformidade com as especificações e quantidades constantes na Proposta de Preço (anexo I).

VIGÊNCIA: O fornecimento do objeto do presente instrumento contratual terá vigência de até 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

PREÇO: O valor global do presente contrato é de R\$ 562,12 (Quinhentos e sessenta e dois reais e doze centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4200 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
42.92 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0103.8667 - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

33.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

PAGAMENTO: O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de até 30



(trinta) dias, após a entrega, e após o recebimento definitivo, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO: A entrega do produto deverá ser efetuada de forma única, no prazo de até 10 (dez) dias, a partir do recebimento da autorização de fornecimento solicitada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, localizado na rua Delamare nº 598 Bairro Centro, Corumbá-MS. O horário de entrega é das 7:30 até as 13:30 horas, de segunda a sexta-feira. Corumbá, MS. 03 de agosto 2021

Assinam: Amanda Cristiane Balancieri lues- Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e Karla Karoline Fontes Meneses MEL.

Extrato do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 016/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24.765/2020

Partes: O MUNICÍPIO DE CORUMBÁ-MS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.330.461/0001-10, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA e a empresa CAPILÉ COMÉRCIO E TECNOLOGIA EIRELI-EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 13.646.927/0001-45.

OBJETO: O objeto do presente contrato é a aquisição de material de consumo e permanente para atender os serviços que compõem o bloco da proteção social especial de média e alta complexidade, no enfrentamento da situação de emergência em saúde pública causada pela COVID-19.

VIGÊNCIA: O fornecimento do objeto do presente instrumento contratual terá vigência de até 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

PREÇO: O valor global do presente contrato é de R\$ 420,00 (Quatrocentos e vinte reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4200 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

42.92 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0103.8667 - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

33.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

PAGAMENTO: O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega, e após o recebimento definitivo, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO: A entrega do produto deverá ser efetuada de forma integral, no prazo de até 30 (trinta) dias, a partir do recebimento da autorização de fornecimento solicitada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, localizado na rua Delamare nº 598 Bairro Centro, Corumbá-MS. O horário de entrega é das 7:30 até as 13:30 horas, de segunda a sexta-feira. Corumbá, MS. 03 de agosto de 2021.

Assinam: Amanda Cristiane Balancieri lues- Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e Capilé Comércio e Tecnologia Eireli - EPP.

Extrato de Designação de servidores para gestão e fiscalização do Contrato Administrativo nº 15/2021

Partes: Secretaria Municipal de Saúde e a empresa sports emporio papelaria e informatica ltda.

Objeto: Informamos que fica responsável a partir da presente data, como gestor Alexandre Martinez Santana matrícula 12599 e Maria Aparecida Rocha de Oliveira matrícula nº 13597, e como fiscais Lucia Perez Reyes nº 7951 e Maqueson André Brittz Garcia nº 10971 do contrato 15/2021, referente a aquisição de materiais permanentes (fogão e camas) para atender a unidade de acolhimento de adultos (UAA), conforme Processo Administrativo nº 15.471/2020 Pregão Presencial nº 30/2021.

Data: 12/06/2021

Assina: Rogério dos Santos Leite - Secretário Municipal de Saúde

Extrato de Designação de servidores para gestão e fiscalização do Contrato Administrativo nº 16/2021

Partes: Secretaria Municipal de Saúde e a empresa sts comercio varejista ltda.

Objeto: Informamos que fica responsável a partir da presente data, como gestor Alexandre Martinez Santana matrícula 12599 e Maria Aparecida Rocha de Oliveira matrícula nº 13597, e como fiscais Lucia Perez Reyes nº 7951 e Maqueson André Brittz Garcia nº 10971 do contrato 16/2021, referente a aquisição de materiais permanentes (fogão e camas) para atender a unidade de acolhimento de adultos (UAA), conforme Processo Administrativo nº 15.471/2020 Pregão Presencial nº 30/2021.

Data: 12/06/2021

Assina: Rogério dos Santos Leite - Secretário Municipal de Saúde

Extrato de Designação de servidores para gestão e fiscalização do Contrato Administrativo nº 19/2021

Partes: Secretaria Municipal de Saúde e a empresa ENZO VEÍCULOS LTDA.

Objeto: Informamos que fica responsável a partir da presente data, como gestor Alexandre Martinez Santana matrícula 12599 e Maria Aparecida Rocha de Oliveira matrícula nº 13597, e como fiscal Cleber Rodrigues de Oliveira matrícula nº 9607 do contrato 19/2021, referente a aquisição de materiais permanentes (veículos) para atender as necessidades da secretaria Municipal de Saúde, conforme Processo Administrativo nº 16.317/2020 Pregão Presencial nº 51/2020.

Data: 27/07/2021

Assina: Rogério dos Santos Leite - Secretário Municipal de Saúde

Extrato de Designação de servidores para gestão e fiscalização do Contrato Administrativo nº 20/2021

Partes: Secretaria Municipal de Saúde e a empresa NAÇÃO CONCESSIONÁRIA DE VEÍCULOS LTDA.

Objeto: Informamos que fica responsável a partir da presente data, como gestor Alexandre Martinez Santana matrícula 12599 e Maria Aparecida Rocha de Oliveira matrícula nº 13597, e como fiscal Cleber Rodrigues de Oliveira matrícula nº 9607 do contrato 20/2021, referente a aquisição de materiais permanentes (veículos) para atender as necessidades da secretaria Municipal de Saúde, conforme Processo Administrativo nº 16.317/2020 Pregão Presencial nº 51/2020.

Data: 27/07/2021

Assina: Rogério dos Santos Leite - Secretário Municipal de Saúde

Extrato de Designação de servidores para gestão e fiscalização do Contrato Administrativo nº 25/2020

Partes: Secretaria Municipal de Saúde e a empresa SPORTS EMPORIO, PAPELARIA E INFORMATICA LTDA.

Objeto: Informamos que ficam dispensados a partir de 15/02/2021, como gestores Camila Bastos Rodrigues matrícula n ° 8170 e Simone de Amorim Padilha matrícula n ° 7997, e ficam designados em seu lugar Alexandre Martinez Santana matrícula n ° 12599 e Maria Aparecida Rocha de Oliveira matrícula n ° 13597, e como fiscais permanecem Walkyria Arruda da Silva matrícula n ° 6606 e Lucia Perez Reyes, matrícula n ° 2789, do contrato 25/2020, referente à aquisição de materiais permanentes para atender o centro de controle de zoonoses da Secretaria Municipal de Saúde, conforme processo nº 43.135/2018 - Pregão Presencial Nº 17/2019.

Data: 15/02/2021

Assina: Rogério dos Santos Leite - Secretário Municipal de Saúde

Extrato de Designação de servidores para gestão e fiscalização do Contrato Administrativo nº 26/2020

Partes: Secretaria Municipal de Saúde e a empresa VERSATIL COMERCIO REPRESENTACAO & SERVICOS LTDA.

Objeto: Informamos que ficam dispensados a partir de 15/02/2021, como gestores Camila Bastos Rodrigues matrícula n ° 8170 e Simone de Amorim Padilha matrícula n ° 7997, e ficam designados em seu lugar Alexandre Martinez Santana matrícula n ° 12599 e Maria Aparecida Rocha de Oliveira matrícula n ° 13597, e como fiscais permanecem Walkyria Arruda da Silva matrícula n ° 6606 e Lucia Perez Reyes, matrícula n ° 2789, do contrato 26/2020, referente à aquisição de materiais permanentes para atender o centro de controle de zoonoses da Secretaria Municipal de Saúde, conforme processo nº 43.135/2018 - Pregão Presencial Nº 17/2019.

Data: 15/02/2021

Assina: Rogério dos Santos Leite - Secretário Municipal de Saúde

Extrato de Designação de servidores para gestão e fiscalização do Contrato Administrativo nº 27/2020

Partes: Secretaria Municipal de Saúde e a empresa STS COMERCIO VAREJISTA LTDA.

Objeto: Informamos que ficam dispensados a partir de 15/02/2021, como gestores Camila Bastos Rodrigues matrícula n ° 8170 e Simone de Amorim Padilha matrícula n ° 7997, e ficam designados em seu lugar Alexandre Martinez Santana matrícula n ° 12599 e Maria Aparecida Rocha de Oliveira matrícula n ° 13597, e como fiscais permanecem Walkyria Arruda da Silva matrícula n ° 6606 e Lucia Perez Reyes, matrícula n ° 2789, do contrato 27/2020, referente à aquisição de materiais permanentes para atender o centro de controle de zoonoses da Secretaria Municipal de Saúde, conforme processo nº 43.135/2018 - Pregão Presencial Nº 17/2019.

Data: 15/02/2021

Assina: Rogério dos Santos Leite - Secretário Municipal de Saúde

Extrato de Designação de servidores para gestão e fiscalização do Contrato Administrativo nº 28/2020

Partes: Secretaria Municipal de Saúde e a empresa COMERCIAL ISOTOTAL EIRELI.

Objeto: Informamos que ficam dispensados a partir de 15/02/2021, como gestores Camila Bastos Rodrigues matrícula n ° 8170 e Simone de Amorim Padilha matrícula n ° 7997, e ficam designados em seu lugar Alexandre Martinez Santana matrícula n ° 12599 e Maria Aparecida Rocha de Oliveira matrícula n ° 13597, e como fiscais permanecem Walkyria Arruda da Silva matrícula n ° 6606 e Lucia Perez Reyes, matrícula n ° 2789, do contrato 28/2020, referente à aquisição de materiais permanentes para atender o centro de controle de zoonoses da Secretaria Municipal de Saúde, conforme processo nº 43.135/2018 - Pregão Presencial Nº 17/2019.

Data: 15/02/2021

Assina: Rogério dos Santos Leite - Secretário Municipal de Saúde

Extrato de Designação de servidores para gestão e fiscalização do Contrato Administrativo nº 29/2020

Partes: Secretaria Municipal de Saúde e a empresa DIAGNOLAB LABORATORIOS EIRELI EPP.

Objeto: Informamos que ficam dispensados a partir de 15/02/2021, como gestores Camila Bastos Rodrigues matrícula n ° 8170 e Simone de Amorim Padilha matrícula n ° 7997, e ficam designados em seu lugar Alexandre Martinez Santana matrícula n ° 12599 e Maria Aparecida Rocha de Oliveira matrícula n ° 13597, e



como fiscais permanecem Walkyria Arruda da Silva matrícula nº 6606 e Lucia Perez Reyes, matrícula nº 2789, do contrato 29/2020, referente à aquisição de materiais permanentes para atender o centro de controle de zoonozes da Secretaria Municipal de Saúde, conforme processo nº 43.135/2018 - Pregão Presencial Nº 17/2019.

Data: 15/02/2021

Assina: Rogério dos Santos Leite - Secretário Municipal de Saúde

Extrato de Designação de servidores para gestão e fiscalização do Contrato Administrativo nº 30/2020

Partes: Secretaria Municipal de Saúde e a empresa NASSER SAFA AHMAD - ME.

Objeto: Informamos que ficam dispensados a partir de 15/02/2021, como gestores Camila Bastos Rodrigues matrícula nº 8170 e Simone de Amorim Padilha matrícula nº 7997, e ficam designados em seu lugar Alexandre Martinez Santana matrícula nº 12599 e Maria Aparecida Rocha de Oliveira matrícula nº 13597, e como fiscais permanecem Walkyria Arruda da Silva matrícula nº 6606 e Lucia Perez Reyes, matrícula nº 2789, do contrato 30/2020, referente à aquisição de materiais permanentes para atender o centro de controle de zoonozes da Secretaria Municipal de Saúde, conforme processo nº 43.135/2018 - Pregão Presencial Nº 17/2019.

Data: 15/02/2021

Assina: Rogério dos Santos Leite - Secretário Municipal de Saúde

Extrato de Designação de servidores para gestão e fiscalização do Contrato Administrativo nº 31/2020

Partes: Secretaria Municipal de Saúde e a empresa MARCIA CRISTINA MACIEL DA SILVA.

Objeto: Informamos que ficam dispensados a partir de 15/02/2021, como gestores Camila Bastos Rodrigues matrícula nº 8170 e Simone de Amorim Padilha matrícula nº 7997, e ficam designados em seu lugar Alexandre Martinez Santana matrícula nº 12599 e Maria Aparecida Rocha de Oliveira matrícula nº 13597, e como fiscais permanecem Walkyria Arruda da Silva matrícula nº 6606 e Lucia Perez Reyes, matrícula nº 2789, do contrato 31/2020, referente à aquisição de materiais permanentes para atender o centro de controle de zoonozes da Secretaria Municipal de Saúde, conforme processo nº 43.135/2018 - Pregão Presencial Nº 17/2019.

Data: 15/02/2021

Assina: Rogério dos Santos Leite - Secretário Municipal de Saúde

Extrato de Ata de Registro de Preços Nº 11/2021 - Pe 34/2020

Processo: 9257/2021

Partes: Secretaria Municipal De Saúde, neste ato representado pelo Rogério dos Santos Leite, e as empresas DL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI - CNPJ: 31.556.536/0001-11 e VYTTRA DIAGNOSTICOS IMPORTACAO E EXPORTACAO S.A. - CNPJ: 00.904.728/0004-90 por seus respectivos representantes legais.

Objeto: registro de preços registro de preços para aquisição de materiais de consumos (teste rápido) dos tipos sorológicos (IGM e IGG) e moleculares (PT-PCR), para diagnósticos da covid, atendendo a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses.

Valores Registrados:

Item	98533 Código	DL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI CNPJ: 31.556.536/0001-11 ST SPLM CONJUNTO 09, S/N LOTE 04 - SETOR PLACA DA MERCEDES (NUCLEO BANDEIRANTE), BRASILIA - DF, CEP: 71732-090 Telefone: (61) 3399-1863/ Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	004.101.055	TESTE RÁPIDO SOROLÓGICO PARA CORONAVÍRUS COVID-19 IGG/IGM Teste rápido sorológico para coronavírus COVID-19 IGG/IGM - Teste rápido do tipo sorológico de alta precisão para detecção qualitativa dos anticorpos IGG e IGM contra o coronavírus através de amostras de sangue. Kit completo. Com tira de membrana de nitrocelulose no dispositivo com duas linhas de teste: linha (G) e linha (M) e uma linha controle (C). Embalagem: acondicionado em material que garanta a integridade do produto e que promova barreira microbiana; Rotulagem: deverá conter identificação do material, dados do fabricante/importador, condições de armazenamento e demais instruções; Características adicionais: Embalado individualmente; Unidade de Fornecimento: teste. Com registro na ANVISA e conforme resoluções publicadas. Marca: NUTRIEX TESTE RAPIDO COVID-19 IGG/IGM Total do Proponente	UNID.	10170	7,99	81.258,30
Item	103822 Código	VYTTRA DIAGNOSTICOS IMPORTACAO E EXPORTACAO S.A. CNPJ: 00.904.728/0004-90 R PIONEIRA, 50 : QD. 01 LT.05; : ES - ZONA INDUSTRIAL PEDRO ABRAAO, GOIANIA - GO, CEP: 74583-250 Telefone: (11) 4280-7594 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



2	004.101.054	<p>TESTE MOLECULAR PARA CORONAVÍRUS COVID-19 RT-PCR.</p> <p>Teste molecular para coronavírus COVID-19 RT-PCR - Teste do tipo molecular de alta precisão para detecção qualitativa do RNA do coronavírus Covid-19, através de amostras das vias respiratórias dos pacientes, nasofaringe (nariz) e orofaringe (garganta). Kit completo. Método RT-PCR tempo real. Embalagem: acondicionado em material que garanta a integridade do produto e que promova barreira microbiana; Rotulagem: deverá conter identificação do material, dados do fabricante/importador, condições de armazenamento e demais instruções; Características adicionais: Embalado individualmente; Unidade de Fornecimento: teste. Com registro na ANVISA e conforme resoluções publicadas. Marca: VivaChek Immupass VivaDiagTM SARSCoV-2 Ag Rapid Te</p> <p>Total do Proponente</p>	UNID.	17590	18,00	316.620,00
						316.620,00

Duração: 12(doze) meses.

Data da Assinatura: 04/08/2021.

Amparo Legal: Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

Assinam: Secretaria Municipal De Saúde, neste ato representado pelo Rogério dos Santos Leite e as empresas DL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI - CNPJ: 31.556.536/0001-11 e VYTTRA DIAGNOSTICOS IMPORTACAO E EXPORTACAO S.A. - CNPJ: 00.904.728/0004-90 por seus respectivos representantes legais.

DIOCORUMBÁ

Acompanhe os atos oficiais do Executivo Municipal gratuitamente pela internet. As edições do Diário Oficial de Corumbá estão disponíveis no site do.corumba.ms.gov.br

PREFEITURA DE
CORUMBÁ



ESCOLA DE GOVERNO

EDITAL Nº 05/19/2021
Processo nº 5848/2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, DESTINADO À CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFISSIONAIS, PARA ATUAR NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA DO MUNICÍPIO DE ORUMBÁ/MS

A Escola de Governo de Corumbá, no uso de suas atribuições, e em conformidade com o Decreto nº 866, de 27 de dezembro de 2010, e embasamento legal: Art. 37 IX - CF e Lei Complementar nº 115 de 26 de dezembro de 2007 - inciso IV e VI - art. 2º, torna público aos interessados, a **DESISTÊNCIA DE PROFISSIONAIS CONVOCADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A CONTRATAÇÃO DE NOVOS PROFISSIONAIS PARA SUPRIR ESSAS VAGAS, SEGUINDO RIGOROSAMENTE A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO**, para comparecerem na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, sito a Rua Dom Aquino-nº 882 - Centro, no dia 09/08/2021, com toda a documentação exigida para a assinatura dos contratos, (originais e cópias). Os (a) candidatos (a) deverão comparar, impreterivelmente, na data e horário marcado, que deve ser seguido rigorosamente, considerando medidas de proteção ao Covid 19, evitando desta forma aglomerações, mediante termos e condições constantes neste Edital.
RELAÇÃO DE CANDIDATOS DESISTENTES:
GESTOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS/GESTOR DE AÇÕES SOCIAIS- ASSISTENTE SOCIAL

NOME	COLOCAÇÃO	MOTIVO
MAYRA TOLEDO	8	DESISTENTE

TÉCNICO DE ATIVIDADES INSTITUCIONAIS II/TÉCNICO DE APOIO INSTITUCIONAL- ORIENTADOR SOCIAL

NOME	COLOCAÇÃO	DATA E HORÁRIO P/ ENTREGA DE DOCUMENTOS
KÁIZA DA COSTA ALVES	13	DESISTENTE
BEATRIZ HELENA DE PAZ GAMES	2	TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS I/MOTORISTA DE VEÍCULO LEVE

NOME	COLOCAÇÃO	DATA E HORÁRIO P/ ENTREGA DE DOCUMENTOS
MARCELO PEREIRA CORREA	1	DESISTENTE

CONVOCAÇÃO DOS PRÓXIMOS CANDIDATOS PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, SEGUINDO RIGOROSAMENTE A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO
GESTOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS/GESTOR DE AÇÕES SOCIAIS- ASSISTENTE SOCIAL

NOME	COLOCAÇÃO	Data e Horário para Entrega de Documentação
JACQUELINE CÍCERA FERNANDA DA SILVA GRAÇA	11	09/08/2021 as 8h

TÉCNICO DE ATIVIDADES INSTITUCIONAIS II/TÉCNICO DE APOIO INSTITUCIONAL- ORIENTADOR SOCIAL

NOME	COLOCAÇÃO	Data e Horário para Entrega de Documentação
LUCIANE CANDELÁRIA DE ARAÚJO MÔNACO	14	09/08/2021 8h30m
MARIA EDUARDA MORAES DOS SANTOS	15	09/08/2021 9h

AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS/MOTORISTA DE VEÍCULO LEVE

NOME	COLOCAÇÃO	Data e Horário para Entrega de Documentação
OSEIAS DE SOUZA NAZARO	8	09/08/2021 9h30m

DOCUMENTAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Os (a) candidatos (a) convocados (a) para a contratação Temporária, deverão apresentar original e cópia, dos seguintes documentos:
a - Registro Geral de Identidade - RG;
b - Inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF/MF;
c - Título de Eleitor;
d - Comprovante de Quitação eleitoral da última eleição;
e - Cadastramento no PIS/PASEP;
f - 02 (duas) fotos 3x4;
g - Comprovante de residência atualizada (Luz, Telefone ou Água);
h - Certidão de Nascimento ou casamento;
i - Certidão dos filhos dependentes e outros equiparados;
j - Comprovante de escolaridade, conforme a exigência para o cargo, (diploma e/ou certificado);
k - Certificado militar, quando couber;
l - Carteira de Identidade Profissional - Quando couber;
m - Carteira Nacional de Habilitação - CNH - com a categoria exigida para o cargo, quando couber;
n - Antecedentes Criminais (Emitido pelo Tribunal de Justiça de MS);
o - Atestado médico, informando que goza de boa saúde física e mental;
p - Declaração de Bens;
q- Declaração de acumulação de cargos.

Corumbá, 06 de agosto de 2021.

ROMY DE VASCONCELOS CANTO RUPP
Resp. pelo expediente da EGOV
Dec. "P" nº 170 de 09/02/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

Termo de Colaboração nº 018/2021 - Celebram o Município de Corumbá, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania/ SMASC e o Instituto Rural Escola das Águas - Pantanal do Paiaguás - Processo nº 29.179/2020.

Cláusula Primeira - Do objeto: O presente termo de Colaboração, decorrente do Chamamento Público nº 002/2020/CMDCA, tem por objeto o repasse de recursos financeiros alocados no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA - exercício financeiro de 2020, para execução do Projeto "Mundo dos Livros e dos Sonhos", conforme detalhado no Plano de Trabalho anexo aos autos.

Cláusula Terceira - Dos Recursos Financeiros: O montante total do recurso a ser empregado na execução do objeto do presente Termo de Colaboração é de R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais).

Vigência: 12 (doze) meses, a partir do primeiro dia seguinte ao da assinatura do presente Termo.

Data da assinatura: 05 de agosto de 2021.

Assinam: AMANDA CRISTIANE BALANCIERI IUNES - Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e REGINALDO FARIAS SANTOS - Instituto Rural Escola das Águas - Pantanal do Paiaguás.

RESOLUÇÃO N.º 05 de 12 de julho de 2021.

Designar servidores para a fiscalização e gestão do Contrato Administrativo n. 023/2021, firmado entre a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e a empresa L A Aquino ME.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ-MS, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das suas atribuições legais e **CONSIDERANDO** o disposto no artigo 67 da Lei 8.666/93 e os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar **Jeferson dos Santos Pimenta**, servidor público, matrícula n. 9226, **para atuar como Gestor** do Contrato Administrativo n. 023/2021.

Art. 2º. Designar **Junior Rodrigues dos S. Rosales**, servidor público, matrícula n. 6983, para atuar como **Fiscal** do Contrato Administrativo nº 023/2021.

Art. 3º. Os servidores designados serão responsáveis pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do Contrato Administrativo n. 023/2021, Processo n. 8919/2020, que tem por objeto a contratação de empresa para locação de um espaço para zarpar, aportar e guardar a embarcação de médio porte da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.

Art. 4º. A presente designação não implicará em remuneração adicional ao servidor público.

Art. 5º. Estabelecer a vigência desta Resolução até o recebimento final do objeto contratual.



Corumbá-MS, 12 de julho de 2021.

Amanda Cristiane Balancieri lunes
Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania

➤ **CIENTE E DE ACORDO:**

Jeferson dos Santos Pimenta: _____
Junior Rodrigues dos S. Rosales: _____

RESOLUÇÃO N.º 053 de 12 de julho de 2021.

Designar servidores para a fiscalização e gestão do Contrato Administrativo n. 025/2021, firmado entre a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e a Sports Empório, Papelaria e Informática Ltda EPP.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ-MS, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das suas atribuições legais e **CONSIDERANDO** o disposto no artigo 67 da Lei 8.666/93 e os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar **Laura Helena Midon Fonseca**, servidora pública, matrícula n. 6930, **para atuar como Gestora** do Contrato Administrativo n. 025/2021.

Art. 2º. Designar **Marcelo José de Araújo**, servidor público, matrícula n. 12.385, para atuar como **Fiscal** do Contrato Administrativo nº 025/2021.

Art. 3º. Os servidores designados serão responsáveis pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do Contrato Administrativo n. 025/2021, Processo n. 21.326/2020, que tem por objeto a aquisição de material de consumo - material de manutenção predial, para demanda das unidades administrativas do bloco da proteção social básica e especial de média e alta complexidade.

Art. 4º. A presente designação não implicará em remuneração adicional ao servidor público.

Art. 5º. Estabelecer a vigência desta Resolução até o recebimento final do objeto contratual.

Corumbá-MS, 12 de julho de 2021.

Amanda Cristiane Balancieri lunes
Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania

➤ **CIENTE E DE ACORDO:**

Laura Helena Midon Fonseca: _____
Marcelo José de Araújo: _____

RESOLUÇÃO N.º 054 de 12 de julho de 2021.

Designar servidores para a fiscalização e gestão do Contrato Administrativo n. 026/2021, firmado entre a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e a Siméia A H M Mustafa - EPP.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ-MS, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das suas atribuições legais e **CONSIDERANDO** o disposto no artigo 67 da Lei 8.666/93 e os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar **Laura Helena Midon Fonseca**, servidora pública, matrícula n. 6930, **para atuar como Gestora** do Contrato Administrativo n. 026/2021.

Art. 2º. Designar **Marcelo José de Araújo**, servidor público, matrícula n. 12.385, para atuar como **Fiscal** do Contrato Administrativo nº 026/2021.

Art. 3º. Os servidores designados serão responsáveis pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do Contrato Administrativo n. 026/2021, Processo n. 21.326/2020, que tem por objeto a aquisição de material de consumo - material de manutenção predial, para demanda das unidades administrativas do bloco da proteção social básica e especial de média e alta complexidade.

Art. 4º. A presente designação não implicará em remuneração adicional ao servidor público.

Art. 5º. Estabelecer a vigência desta Resolução até o recebimento final do objeto contratual.

Corumbá-MS, 12 de julho de 2021.

Amanda Cristiane Balancieri lunes
Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania

➤ **CIENTE E DE ACORDO:**

Laura Helena Midon Fonseca: _____
Marcelo José de Araújo: _____

RESOLUÇÃO N.º 055 de 05 de agosto de 2021.

Designar servidor público para a gestão do Termo de Colaboração n. 018/2021/SMASC, firmado entre a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e o Instituto Rural Escola das Águas - Pantanal do Paiaçuás.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ-MS, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das suas atribuições legais e **CONSIDERANDO** o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014 e o Decreto Municipal nº. 1.764, de 06 de março de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar **Ronney Cesar de Amorim Jard**, servidor público, matrícula n. 9396, para atuar como **Gestor** do Termo de Colaboração n. 018/2021/SMASC.

Art. 2º. O servidor designado, o qual não teve relação jurídica nos últimos 05 anos com a respectiva OSC, conforme Art. 35 §, do artigo 6º da Lei n. 13019/2014, será responsável pela gestão, controle e fiscalização da parceria celebrada por meio do Termo de Colaboração n. 018/2021/SMASC, Processo Administrativo n. 29.179/2020, **que tem por objeto o repasse de recursos financeiros alocados no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA - exercício 2020, para execução do projeto "Mundo dos Livros e dos Sonhos".**

Art. 3º. A presente designação não implicará em remuneração adicional ao servidor público.

Art. 4º. Estabelecer à vigência desta resolução a conclusão de todo e qualquer ato ou procedimento relacionado à parceria celebrada.

Corumbá, MS, 05 de agosto de 2021.

Amanda Cristiane Balancieri lunes
Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania

CIENTE E DE ACORDO:

Ronney Cesar de Amorim Jard: _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Extrato 1º Publicação Trimestral - Ata de Registro de Preços nº 02/2021 Originada do Processo nº 34.595/2019- Pregão Eletrônico nº 64/2020. Objeto: 1.1.

A presente Ata tem por objeto a aquisição de expedientes (agenda, apagador, apontador e outros), para atender as Unidades da Saúde, pelo período de 12 meses.

Em atendimento ao § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, torna público que não houve alterações de valores e ficam MANTIDOS os preços abaixo registrados na referida ata.

DATA DE ASSINATURA: 20/04/2021 VALOR: R\$ 249.489,01 HISTÓRICO - Aquisição de expedientes (agenda, apagador, apontador e outros). ATA: 02/2021 - PE - 64/2020.

SPORTS EMPÓRIO, PAPELARIA E INFORM. LTDA

CNPJ: 24.596.082/0001-47

RUA FREI MARIANO, 165, 165 - CENTRO, CORUMBA - MS, CEP: 79300-000

Telefone: 3231-6111 Fax: 3232-2762

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	UNIDA	QTDE
MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$ VALOR		
TOTAL R\$			
3	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - MAGNÉTICO; FELTRO DE 2MM DE ESPESSURA. DIMENSÕES 143X50X28 MM. UNID.		3
VMP QUADRO BRANCO	3,78	11,34	
4	APONTADOR COM DEPÓSITO (2 X 5 CM)CX.		
APONTADOR - para lápis com depósito em material plástico transparente em cores variadas, medindo aproximadamente 2 x 5 cm, com um furo, com lâmina de aço temperado, caixa com 24 peças.	CX	333	ONDA C/
DEPÁSTIO 14,40	4.795,20		
5	APONTADOR DE FERRO 1 ENTRADA 3,0 X 1,5CM (COM DEPÓSITO) - CX		
APONTADOR - para lápis, manual, portátil, 1 (uma) entrada, corpo confeccionado em material metálico e lâmina em aço inox temperada e afiada, medindo 3,0 x 1,5cm, com corpo ergonômico, com depósito. Caixa com 20 unidades.	CX	399	ONDA PORTÁTIL 12,07 4.815,93
8	BALÃO COLORIDO 07 LISO VERDE CLARO PCT		
Balão colorido, liso, confeccionado em látex, resistente, tamanho 07, embalados			



originalmente pelo fabricante pacotes com 50 unidades, na cor verde claro, constando dados do fabricante, identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade no corpo da embalagem de 1º uso, sem defeitos, sem furos, de 1ª qualidade PACOT 50 SÃO ROQUE TAM. 07 5,08

254,00
9 BALÃO COLORIDO 07 LISO VERMELHO PCT
Balão colorido, liso, confeccionado em látex, resistente, aprovado pelo INMETRO, tamanho 07, embalados originalmente pelo fabricante em pacotes com 50 unidades, na cor vermelho, constando dados do fabricante, identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade no corpo da embalagem, de 1º uso, sem defeitos, sem furos, de 1ª qualidade PACOT 50 SÃO ROQUE TAM. 07 5,14 257,00

10 BALÃO COLORIDO 07, LISO, AZUL ESCURO PCT
Balão colorido, liso, confeccionado em látex, resistente, aprovado pelo INMETRO, tamanho 07, embalados originalmente pelo fabricante em pacotes com 50 unidades, na cor azul escuro, constando dados do fabricante, identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade no corpo da embalagem, de 1º uso, sem defeitos, sem furos, de 1ª qualidade. PACOT 1130 SÃO ROQUE TAM. 07 4,71 5.322,30

11 BALÃO COLORIDO LISO - TAMANHO 07 DIV. CORES
Balão colorido, liso, confeccionado em látex, resistente, diversas cores, tamanho 07, pacotes com 50 unidades, cores diversas, de 1º uso, sem defeitos, sem furos, de 1ª qualidade. PACOT 88 SÃO ROQUE TAM. 07 5,02 441,76

12 BALÃO COLORIDO LISO 07 BRANCO PCT
Balão colorido, liso, confeccionado em látex, resistente, aprovado pelo INMETRO, tamanho 07, embalados originalmente pelo fabricante pacotes com 50 unidades, na cor branco, constando dados do fabricante, identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade no corpo da embalagem de 1º uso, sem defeitos, sem furos, de 1ª qualidade PACOT 50 SÃO ROQUE TAM. 07 5,00 250,00

13 BALÃO COLORIDO LISO 07 DOURADO PCT
Balão colorido, liso, confeccionado em látex, resistente, aprovado pelo INMETRO, tamanho 07, embalados originalmente pelo fabricante pacotes com 50 unidades, na cor dourado, constando dados do fabricante, identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade no corpo da embalagem de 1º uso, sem defeitos, sem furos, de 1ª qualidade PACOT 50 SÃO ROQUE TAM. 07 4,99 249,50

14 BALÃO COLORIDO LISO 07 LARANJA PCT
Balão colorido, liso, confeccionado em látex, resistente, aprovado pelo INMETRO, tamanho 07, pacotes com 50 unidades, na cor laranja, constando dados do fabricante, identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade no corpo da embalagem de 1º uso, sem defeitos, sem furos, de 1ª qualidade PACOT 50 SÃO ROQUE TAM. 07 5,52 276,00

15 BALÃO COLORIDO LISO 07 ROXO PCT
Balão colorido, liso, confeccionado em látex, resistente, aprovado pelo INMETRO, tamanho 07, embalados originalmente pelo fabricante pacotes com 50 unidades, na cor roxo, constando dados do fabricante, identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade no corpo da embalagem, de 1º uso, sem defeitos, sem furos, de 1ª qualidade PACOT 50 SÃO ROQUE TAM. 07 5,52 276,00

16 BALÃO COLORIDO, 07, LISO, COR AMARELO PCT.
Balão colorido, liso, confeccionado em látex, resistente, aprovado pelo INMETRO, tamanho 07, embalados originalmente pelo fabricante pacotes com 50 unidades, na cor amarelo, constando dados do fabricante, identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade no corpo da embalagem de 1º uso, sem defeitos, sem furos, de 1ª qualidade PACOT 1080 SÃO ROQUE TAM. 07 4,95 5.346,00

17 BALÃO LISO ROSA PINK
Balão liso, confeccionado em látex, resistente, aprovado pelo INMETRO, tamanho 07, embalados originalmente pelo fabricante pacotes com 50 unidades, na cor rosa pink constando dados do fabricante, identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade no corpo da embalagem sem defeitos, de 1ª qualidade PACOT 1182 SÃO ROQUE TAM. 07 4,95 5.850,90

18 BALÃO REDONDO 07 LILÁS PACOTE
Balão redondo, liso, confeccionado em látex, resistente, na cor lilás, tamanho 07, embalados originalmente pelo fabricante em pacotes com 50 unidades, contendo marca, identificação do produto, dados do fabricante, indicação de uso, data de fabricação e prazo de validade estampados no corpo da embalagem PACOT 50 SÃO ROQUE TAM. 07 4,71 235,50

23 CADERNO ESPIRAL (98 FOLHAS)
Caderno espiral, com no mínimo 98 folhas, formato de no mínimo 14,8 x 21,0 cm, folhas internas de papel branco de no mínimo 50g/m², com margem e pauta e capa em papel, com identificação do produto, dados do fabricante estampados no corpo da embalagem, de 1ª qualidade. UNID. 1163 TILIBRA ESPIRAL 3,65 4.244,95

24 CADERNO GRANDE - CAPA DURA - 96 FOLHAS
Caderno, Capa dura ¼, formato 205 x 280mm, com 96 folhas internas de papel branco de no mínimo 50g/m², com margem e pauta e capa dura, com identificação do produto, dados do fabricante, de 1º qualidade. UNID. 233 TILIBRA CAPA DURA 5,45 1.269,85

25 CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA 200 FOLHAS
Caderno Universitário Capa Dura 200 Folhas medindo aproximadamente 28 cm.x 20,5 cm.x 2 cm. Com encadernação em Espiral, 200 folhas, folhas internas pautadas e com margem em papel branco de no mínimo 50 g/m², de 1ª qualidade. UNID. 53 TILIBRA CAPA DURA 10,71 567,63

30 CANETA HIDROGRÁFICA C/ 6 CORES
Caneta, hidrocor ou hidrográfica, com tampa na cor da tinta, ponta fina, tamanho

pequeno, em embalagem plástica, com no mínimo 10,0 cm sem considerar a tampa, pacote contendo obrigatoriamente as cores básicas: azul, amarelo, verde e vermelho. JG 77 ONDA HIDROCOR 3,89 299,53

31 CANETA MARCA TEXTO AMARELA CX.
CANETA MARCA TEXTO - Fluorescente com ponta chanfrada com possibilidade de traço de 4,00 mm, cor amarela, com tampa da mesma cor da tinta, em embalagem plástica medindo aproximadamente 13,0 cm sem considerar a tampa, caixa com 12 unidades, com identificação do produto, data de fabricação, dados do fabricante, indicação de uso estampados no corpo da embalagem, de 1º qualidade. CX 210 ONDA FLUORESCENTE 11,45 2.404,50

36 CLIPS DE AÇO NIQUELADO (Nº 2/0) 500 GR
Clipes, de aço niquelado nº 2/0, caixa com 500g., fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem, produto não perecível, constando na embalagem, marca e nome do fabricante, de 1ª qualidade. CX 170 ACC NÂ° 2/0 5,65 960,50

38 CLIPS DE AÇO NIQUELADO (Nº 8/0) 500 GR
CLIPS, de aço niquelado nº 8/0, caixa com 500g., fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem, produto não perecível, constando na embalagem, marca e nome do fabricante, de 1ª qualidade. CX 83 BACCHI NÂ° 8/0 4,79 397,57

40 COLA BRANCA - 1L - COLA BRANCA, BRANCA, LÍQUIDA, FRASCO DE 1L, LAVÁVEL E NÃO TÓXICA, COMPOSIÇÃO BÁSICA DE ACETATO DE ACETATO DE POLIVINILA, PRAZO DE VALIDADE, DE 1ª QUALIDADE
COLA BRANCA - 1L - COLA BRANCA, branca, líquida, frasco de 1L, lavável e não tóxica, composição básica de acetato de acetato de polivinila, prazo de validade, de 1ª qualidade. UNID. 75 MAX COLA BRANCA 9,45 708,75

41 COLA BRANCA 90 GR. (M) CX.
COLA - branca, líquida, frasco com 90g., lavável e não tóxica, composição básica de acetato de acetato de polivinila, validade de no mínimo 1 ano, caixa com 12 unidades. CX 690 TURMA DO COLA LÁQUIDA 13,12 9.052,80

42 COLA COLORIDA - LÍQUIDA
COLA COLORIDA - para colagem em papel e tecido, secagem em alto relevo, composto de resina de PVA e pigmentos orgânicos, acondicionada em frascos plásticos de no mínimo 23 g., nas cores amarelo, verde, branca, vermelha, azul e preta. acondicionadas em caixas contendo 6 (seis) tubos nas cores acima, com identificação do produto, data de fabricação e validade, marca, indicação de uso, quantidade na cx. e em cada tubo estampados no corpo da embalagem e / ou no rótulo do produto, de 1ª qualidade. CX 219 ZAS-TRAZ COLORIDA 4,96 1.086,24

43 COLA EVA 25GR
Cola fabricada a partir do EVA com alto poder de aderência e resistência, acondicionada em tubos contendo no mínimo 25 gramas, com marca, data de fabricação e validade, indicação de uso, quantidade estampados no rótulo ou no corpo da embalagem, de 1ª qualidade. UNID. 135 ZAS-TRAZ EVA 3,41 460,35

45 COMPASSO ESCOLAR UNID
Compasso para uso escolar com braços articuláveis para a ponta de metal e para o grafite, medindo aproximadamente 10,5Ax1,1x0,5cm P, embalado originalmente pelo fabricante, com identificação do produto, dados do fabricante, indicação de uso estampados no corpo da embalagem, de 1ª qualidade. UNID. 40 ONDA ESCOLAR 5,87 234,80

47 E.V.A. PRETO
Folha de E.V.A., utilizada em trabalhos artesanais, na cor preta, medindo no mínimo 40x48cm e espessura mínima de 2mm, de 1º uso, sem defeitos, de 1ª qualidade. E.V.A. PRETO UNID. 110 CATARINENSE 40X48CM 1,23 135,30

54 ESTILETE PEQ. PLÁSTICO
ESTILETE - Corpo confeccionado em material plástico, medindo aproximadamente 13 cm, com lâmina estreita, afiada, removível, dimensão aproximada de 9,5 x 0,04 x 0,8 cm. UNID. 290 ONDA PLÁSTICO 0,77 223,30

60 FOLHA DE E.V.A. - AZUL ESCURO
Folha de E.V.A., para utilização em trabalhos artesanais, medindo no mínimo 40x48cm, com espessura mínima de 2mm, de 1º uso, sem defeitos, de 1ª qualidade, na cor azul escuro. UNID. 130 CATARINENSE 40X48CM 1,29 167,70

61 FOLHA DE E.V.A. AMARELO
Folha de E.V.A., para utilização em trabalhos artesanais, na cor amarelo, medindo no mínimo 40x48cm, com espessura mínima de 2mm, de 1º uso, sem defeitos, de 1ª qualidade. UNID. 130 CATARINENSE 40X48CM 1,29 167,70

62 FOLHA DE E.V.A. BRANCA
Folha de E.V.A., para utilização em trabalhos artesanais,, medindo no mínimo 40x48cm, com espessura mínima de 2mm, de 1º uso, sem defeitos, de 1ª qualidade, na cor branca UNID. 90 CATARINENSE 40X48CM 1,30 117,00

63 FOLHA E.V.A. MARROM
Folha de E.V.A., para utilização em trabalhos artesanais,, medindo no mínimo 40x48cm, com espessura mínima de 2mm, de 1º uso, sem defeitos, de 1ª qualidade, na cor marrom. UNID. 90 CATARINENSE 40X48CM 1,29 116,10

64 FOLHA E.V.A. ROSA



65	FOLHA E.V.A. VERMELHO				
	Folha de E.V.A., para utilização em trabalhos artesanais., medindo no mínimo 40x48cm, com espessura mínima de 2mm, de 1º uso, sem defeitos, de 1ª qualidade, na cor rosa. UNID. 130 CATARINENSE 40X48CM	1,29	167,70		
67	GIZ DE CERA - PEQUENO - 6 UNIDADES				
	GIZ DE CÉRA - Pequeno, medindo aproximadamente 8,5 cm, composto de cêra e pigmentos orgânicos atóxicos, não perecível, carga mineral inerte, caixa com 6 (seis) cores, com validade de no mínimo 1 ano. CX 61				
68	GIZ DE CERA GRANDE COM 12 CORES				
	Giz de Cera grande, Fino Longo medindo no mínimo 9,0 x 0,80 cm, caixa com 12 (doze) cores contendo obrigatoriamente as cores básicas (azul, verde, amarelo e vermelho), composição básica de parafina, estearina e pigmentos orgânicos não tóxicos, não perecível com validade de no mínimo 1 ano, embalagem com 12 peças. CX 166 ONDA LONGO 3,97 659,02				
73	LÁPIS PRETO N.º02				
	LÁPIS DE GRAFITE PRETO N.º02 - de excelente qualidade, mina resistente, escrita macia, traço escuro, corpo confeccionado em madeira maciça, roliço, apontado, medindo no mínimo 17,5 cm, caixa com 144 unidades (uma grossa). CX 376 ONDA NÁ° 02 27,75 10.434,00				
74	LÁPIS DE COR				
	LÁPIS DE COR - grande, apontado, corpo confeccionado de madeira maciça, composição básica de pigmentos aglutinantes, carga inerte e cêra, embalado em caixa de paleão com 36 peças, contendo obrigatoriamente as cores básicas, de boa qualidade. CX 44 ONDA GRANDE 14,42 634,48				
75	LÁPIS DE COR GRANDE 12 CORES				
	LÁPIS DE COR - longo, medindo no mínimo 17,5 cm, apontado, corpo confeccionado de madeira maciça, composição básica de pigmentos aglutinantes, carga inerte e cêra, embalado em caixa de paleão com 12 peças, contendo obrigatoriamente as cores básicas, de 1ª qualidade. CX 77 ONDA LONGO 3,94 303,38				
76	LIVRO ATA (100 FOLHAS)				
	LIVRO ATA - Capa de papelão, de no mínimo 1.000g/m², folhas internas de papel branco apergaminhado no mínimo com 56g/m², com 100 folhas numeradas, medindo aproximadamente 220,0 x 320,0 mm, de 1ª qualidade. UNID. 119 TAMOIO ATA CAPA DURA 11,58 1.378,02				
78	LIVRO DE PROTOCOLO				
	livro de protocolo de correspondência, capa dura, com páginas numeradas, quadros de no mínimo 04 registros por página, contendo espaços para número do processo, nome do credor, data de entrega, recebimento, assinatura de responsável, com no mínimo 100 fls internas numeradas, embalagem plástica, com marca, identificação do produto, de 1º qualidade. UNID. 81				
79	LIVRO REGISTRO ESPECIAL FARMACIA				
	Registro De Especialidades Farmaceuticas Psicotropicos. Tamanho 285x320mm - 100 fls pct c/ 02 und UNID. 3 SÃO DOMINGOS FARMACIA 76,97 230,91				
85	PAPEL SULFITE A-4 AMARELO PCT				
	PAPEL Sulfite, formato A4, na cor amarela, medindo 210,0 x 297,0 mm, gramatura de no mínimo 75g/m², apergaminhado, com embalagem em papel plastificado resistente a umidade, pct. com 100 folhas, de 1ª qualidade. PACOT 40 CHAMEX A4 AMARELO 4,47 178,80				
86	PAPEL SULFITE A-4 AZUL PCT				
	PAPEL Sulfite, formato A4, na cor azul, medindo 210,0 x 297,0 mm, gramatura de no mínimo 75g/m², apergaminhado, com embalagem em papel plastificado resistente a umidade, pcte com 100 folhas, de 1ª qualidade. PACOT 40 CHAMEX A4 AZUL 4,49 179,60				
87	PAPEL SULFITE A-4 VERDE PCT				
	PAPEL Sulfite, formato A4, na cor verde, medindo 210,0 x 297,0 mm, gramatura de no mínimo 75g/m², pergaminhado, com embalagem em papel plastificado resistente a umidade, pcte com 100 folhas, de 1ª qualidade PACOT 34 CHAMEX A4 VERDE 5,39 183,26				
88	PASTA AZ 80 MM LOMBO LARGO				
	Pasta AZ 80 MM Lombo Largo - Registradores em cartão com espessura de 1,7mm, forrado com papel monolúcido 75 g plastificado. mecanismo niquelado tipo exportação, olhal e compressor plásticos. altura: 345mm lombada 80mm, tamanho ofício, lombo largo, com 2 argolas fixas na contra capa, identificador, em material plástico, na lateral externa. UNID. 395 FRAMA LOMBO LARGO 8,50 3.357,50				
94	PASTA SUSPensa PONT. PLÁSTICA PCT.				
	Pasta suspensa, em papelão, com ponteira plástica nas extremidades, marmorizada, com um furo na capa, visor em plástico transparente, etiqueta de identificação, grampo trilho em plástico na contra-capas, medindo 36,0x24,0cm, caixa com 50 unid. CX 951 FRAMA SUSPensa 66.522,45				
96	PERFURADOR DE PAPEL 30 FLS				
	PERFURADOR de papel de mesa, tamanho médio, linha moderna, alta resistência, com marginador permitindo perfeita centralização dos furos. Base plástica protetora com sistema de esvaziar os confetes. Perfura com distância entre centro de furos de 80 mm. Capacidade de perfurar 30 folhas de papel sulfite 75 g/m², novo de 1ª qualidade. UNID. 105 ONDA MADIO 30 FLS				
24,90	2.614,50				
97	PINCEL ATÔMICO - AZUL				
	Pinel atômico tinta cor azul, Corpo em material plástico, tampa na cor da tinta, para uso em qualquer superfície, secagem rápida, medindo no mínimo 11,0 cm, com ponta chanfrada, ponta grossa, composição básica: álcool e corantes, carga recarregável com tinta apropriada. UNID. 212 ONDA ATÂMICO AZUL 1,25 265,00				
98	PINCEL ATÔMICO - PRETO CX.				
	Pinel atômico preto, corpo em material plástico, tampa na cor da tinta, para uso em qualquer superfície, secagem rápida, medindo no mínimo 11,0 cm, com ponta chanfrada, composição básica: álcool e corantes.cx. c/ 12 unid. CX 222 ONDA ATÂMICO PRETO 16,80 3.729,60				
99	PINCEL ATÔMICO - VERMELHO				
	PINCEL ATÔMICO - tinta na cor vermelha, corpo em material plástico, tampa na cor da tinta, para uso em qualquer superfície, secagem rápida, medindo no mínimo 11,0 cm, com ponta chanfrada, composição básica: álcool e corante .un., validade de 1 ano. UNID. 227 ONDA ATÂMICO VERMELHO 1,37 310,99				
100	PINCEL CHATO N° 16 PCT				
	PINCEL CHATO N° 16 PCT - Pinel de Cerda Branca de origem Animal e Cabo de Madeira, Indicado para todos os tipos de tinta, utilizado em aplicações de pátina e pintura em tecido, papel, gesso, madeira, com ponteira em metal, de 1ª qualidade, pacote com 12 unid. PACOT 30 ONDA NÁ° 16 35,65 1.069,50				
101	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE 110V				
	Pistola, tamanho grande, para cola quente 110V, utiliza bastões de aproximadamente 11mm, para a colagem de papel, plástico, madeira, pano, porcelana e alguns metais, embalado originalmente pelo fabricante constando marca, voltagem, dados de identificação do fabricante, dados do produto, estampados no corpo da embalagem, com manual de instruções incluso na caixa, de 1ª qualidade. UNID. 30 ONDA GRANDE 110V 15,82 474,60				
102	PLACA DE ISOPOR 1,00 CM PCT C/ 25				
	PLACA DE ISOPOR - branca, com no mínimo 1,0 cm de espessura, medindo aproximadamente 1,0 m de comprimento e 50 cm de altura, pacote com 25 folhas PACOT 40 STYROFORM 1,00 CM 55,65 2.226,00				
103	PLACA DE ISOPOR 2,00 CM - UNID.				
	Placa de Isopor de 2,0 cm de espessura - medindo no mínimo 1,00 x 0,50m, sem defeitos, sem manchas, sem furos, sem falhas ou quebras, de 1ª qualidade na cor branca. UNID. 45 STYROFORM 2,00 CM 4,45 200,25				
108	RÉGUA DE ALUMÍNIO 30CM				
	RÉGUA - Confeccionada em alumínio, medindo 30 cm, detalhada em centímetros e milímetro, de 1ª qualidade. UNID. 516 GOLLER ALUMÂNIO 2,62 1.351,92				
112	TINTA GOUACHE JG. C/6				
	Tinta Guache, a base de resina vegetal, água desmineralizada, pigmentos orgânicos e conservantes, utilizada para pintura em papel, papel cartão e cartolina, acondicionada em frascos de no mínimo 15 ml, contendo 6 cores básicas, contendo dados do fabricante, identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade, instruções de utilização estampados no corpo da embalagem, de 1ª qualidade, jogo contendo 6 frascos de cores diferentes. JG 43 ONDA GUACHE 6 CORES BÁSICAS 3,42 147,06				
	Total do Proponente R\$ 148.464,44				
SIMÉIA A. H. M. MUSTAFÁ - EPP					
CNPJ: 24.602.765/0001-60					
RUA 13 DE JUNHO 749, 749 - CENTRO, CORUMBA - MS, CEP: 79300-040					
Telefone: 3232-4267 Fax: 3232-7659					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	UNID	QTDE		
MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$ VALOR TOTAL R\$				
1	AGENDA DIÁRIA				
	AGENDA, diária, para o ano , capa de papelão de no mínimo 75g/m², revestida de material sintético, folhas internas em papel de no mínimo 63g/m², com impressão em off set, formato aproximado de 14,5x20,5 cm, contendo aproximadamente 380 páginas. Contendo no mínimo uma página para cada dia útil do ano e agenda telefônica subdividida por ordem alfabética, de 1ª qualidade. UNID. 125 FORONI AGENDA 14,60 1.825,00				
2	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL (12,5 X 9,5)				
	Almofada entintada para carimbo, medindo aproximadamente 12,5 x 9,5 cm, na cor azul, com estojo em material plástico, embaladas individualmente pelo fabricante, com marcação da cor na tampa ou na lateral da almofada, contendo marca, identificação do produto, data de fabricação e validade, estampados no corpo da embalagem, de 1ª qualidade UNID. 198 JAPAN ALMOFADA PARA CARIMBO 2,60 514,80				
32	CANETA PARA QUADRO BRANCO - JOGO				
	CANETA PARA QUADRO BRANCO - JOGO - Marcador para quadro branco, jogo contendo 04 cores (azul, vermelha, preta e verde), ponta macia, com tampa, corpo de resina termoplástica, composição básica: tinta a base de pigmentos orgânicos e solventes, medindo aproximadamente 12,0cm, com marca estampada no rótulo, de 1ª qualidade. JG 70 LEONORA CANETA PARA QUADRO BRANCO 23,00 1.610,00				
33	CARTOLINA (DIVERSAS CORES)				
	Cartolina diversas cores, confeccionada em papel com espessura mínima de 140 g/m², simples, branca, azul, verde, amarela, rosa, formato 500 x 660 mm, sem manchas, nova, pacotes com no mínimo 30 folhas, de 1ª qualidade. PACOT 551 ALOFORM CARTOLINA 15,00 8.265,00				



34 CARTOLINA BRANCA
Cartolina na cor branca, confeccionada em papel com espessura mínima de 140 g/m², simples, formato 50 x 60 cm, sem manchas, de 1ª qualidade. FOLH 250

35 ALOFORM CARTOLINA BRANCA 0,50 125,00
35 CLIPS DE AÇO NIQUELADO (Nº 1/0) 500 GRS
Clips nº 1/0, caixa com 500g., fabricado com arame de aço niquelado com tratamento antiferrugem, produto não perecível, com identificação do produto, dados do fabricante, tamanho e conteúdo estampados no corpo da embalagem, de 1ª qualidade. CX 95 WIRE CLIPS DE AÇO NIQUELADO 10,25 973,75

49 ENVELOPE (BRANCO 37,0 X 47,0 CM) PCT.
Envelope, saco na cor branco, medindo aproximadamente 37,0 x 47,0 cm, confeccionado em papel gramatura de no mínimo 80g/m², acondicionado em pacote com no mínimo 10 unidades, de 1ª qualidade. PACOT 349 CELUCAT ENVELOPE (BRANCO 37,0 X 47,0 CM) 14,90 5.200,10

50 ENVELOPE A4 BRANCO CX
Envelope saco branco formato 229x324 com gramatura mínima de 75g/m², acondicionado originalmente pelo fabricante em caixas contendo no mínimo 100 unid. Com identificação do produto, dados do fabricante estampados no corpo da embalagem, de 1ª qualidade. CX 511 CELUCAT ENVELOPE A4 BRANCO 29,15 14.895,65

51 ENVELOPE CARTA 260X 360
Envelope branco, formato carta ofício, medindo aproximadamente 260mm x 360mm, embalado originalmente pelo fabricante, de 1ª qualidade. Caixa com 250 envelopes. CX 103 CELUCAT ENVELOPE CARTA 260X 360 89,99 9.268,97

58 FITA PARA IMPRESSORA EPSON LX 300
Fita para Impressora da marca Epson modelo LX300, original do fabricante do equipamento, compatível com o modelo, com identificação do fabricante, dados do produto, indicação de uso, data de fabricação e validade estampados no corpo da embalagem, de 1ª linha. UNID. 100 MULTILASER FITA PARA IMPRESSORA EPSON LX 300 23,45 2.345,00

59 FOLHA DE E.V.A 600X400X2MM VERDE BANDEIRA 506
FOLHA DE E.V.A 600X400X2mm VERDE BANDEIRA 506 - PACOTE 10 UNIDADES. PACOT 22 LEONORA FOLHA DE E.V.A 23,29 512,38

66 FORMULÁRIO CONTINUO BRANCO 1 VIAS 80 COLUNAS
FORMULÁRIO - Contínuo, sem timbre, dimensões 240 x 280 mm, papel apergaminhado, branco, 01 via, 80 colunas, gramatura 60 a 63g/m2, serrilhado. Caixa com 2500 unidades. CX 100 COLORPRINT 113,30 11.330,00

69 GRAMPEADOR DE MESA PARA 28 FOLHAS
Grampeador Metálico, capacidade mínima para grampear 28 folhas de papel 75 gr/m2, dimensões mínimas 20,0 x 4,5 x 9,0 cm, fabricado em chapa de aço, com 1,0 mm. de espessura fosfatizada e pintura eletrostática, base para fechamento do grampo com duas posicoes (grampo aberto ou fechado), em aço, com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, oxidação preta, faca aço, temperada e resistente, mola de aço pré temperada e resistente. Capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 200 grampos 26/6, apoio da base em PVC. Embalagem com dados de identificação do produto, indicação de uso, marca do fabricante, de 1ª qualidade. UNID. 344 LEONORA GRAMPEADOR DE MESA 24,39 8.390,16

71 GRAMPO 106/8 PARA ROCAMA
Grampo 108/8 para utilização em grampeador da linha Rocama, medindo aproximadamente comprimento da perna 8 mm / coroa 11,3 mm / espessura do grampo 0,61 x 0,94 mm, embalado originalmente pelo fabricante em caixa contendo no mínimo 250 gramas (aproximadamente 2480 grampos) com identificação do produto, dados do fabricante, indicação de uso, marca e quantidade estampados no corpo da embalagem, de 1ª linha. CX 10 LEONORA GRAMPO 106/8 7,95 79,50

72 KIT PINCÊIS PARA PINTURA EM TECIDO
01 Pincel Tamanho 0
01 Pincel Tamanho 2
01 Pincel Tamanho 4
01 Pincel Tamanho 6
01 Pincel Tamanho 8
01 Pincel Tamanho 10 KIT 58 CASTELO KIT PINCÊIS PARA PINTURA 15,99 927,42

89 PASTA CATÁLOGO (100 FLS)
Pasta catálogo com 100 fls internas em plástico, médio, de 04 furos e espessura média, tamanho 33cm de comprimento por 10cm de largura, com 04 parafusos plásticos na parte interna, de 1ª qualidade. UNID. 181 FRAMA PASTA CATÁLOGO (100 FLS) 15,48 2.801,88

91 PASTA PLÁSTICA
Pasta plástica A4 polip. 0,18, com capas e canelotas sortidas, formato 220x330mm capacidade 30 folhas A4, ideal para apresentação de trabalhos escolares e arquivos em geral. UNID. 612 POLIBRAS PASTA PLÁSTICA 2,13 1.303,56

93 PASTA POLIIONDAS SANFONADA MESES
PASTA - em plástico tipo poliondas, cor fumê, sanfonada, com no mínimo 12 divisórias para os 12 meses do ano, tamanho 24 x 33 cm, com altura mínima de 80 mm, com aba para fechamento e elástico nos cantos, com etiquetas para identificação de cada divisória UNID. 147 POLIBRAS PASTA POLIIONDAS SANFONADA MESES 13,90 2.043,30

111 TINTA (PARA ALMOFADA CARIMBO PRETA)
Tinta, sem óleo, para reabastecer almofada para carimbo, na cor preta, tubo com no mínimo 40 ml, com identificação do produto, data de validade, estampados no corpo da embalagem, de 1ª qualidade. UNID. 99

JAPAN TINTA 2,15 212,85
Total do Proponente R\$ 72.624,32

COMERCIAL K & D LTDA
CNPJ: 17.182.696/0001-17
R PRESIDENTE NILO PECANHA, 461 - VILA ALMEIDA, CAMPO GRANDE - MS, CEP: 79112-410
Telefone: (67) 9852-1308

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	UNID	QTDE
MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$	
20	BASTÃO DE COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE, NÃO TÓXICO, TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30CM DE COMPRIMENTO X 11MM DE DIÂMETRO, EMBALADO ORIGINALMENTE PELO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, ESTAMPADOS NO RÓTULO DA EMBALAGEM, DE 1ª QUALIDADE.		
	Bastão de cola quente, tamanho grande, não tóxico, transparente, medindo aproximadamente 30cm de comprimento x 11mm de diâmetro, embalado originalmente pelo fabricante, data de fabricação e validade, estampados no rótulo da embalagem, de 1ª qualidade. KG. 572 CIS BASTÃO DE COLA QUENTE 20,00 11.440,00		
21	BLOCO ADESIVO P/ RECADOS 3,5 X 5CM AMARELO		
	Bloco para recados adesivo medindo aproximadamente 3,5 x 5 cm, pacote contendo no mínimo 4 blocos com no mínimo 100 fls.cada, auto adesivas destacáveis, na cor amarela, embalados individualmente pelo fabricante, contendo marca, identificação do produto, data de fabricação e dados do fabricante no corpo da embalagem, de 1ª qualidade. PACOT 850 KAZ BLOCO ADESIVO 3,5X5 CM AMARELO 3,20 2.720,00		
26	CALCULADORA DE MESA COM 12 DIGITOS		
	CALCULADORA DE MESA COM 12 DIGITOS - Visor LCD com inclinação gradual e números grandes, Dupla fonte de energia: solar e bateria, Desligamento automático, Seletor de decimais, Seletor de arredondamento, Diemnsões aproximadas : 160 x 156 x 30 mm, indicação de uso estampados no corpo da embalagem, de 1º qualidade. UNID. 184 KAZ CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS35,00 6.440,00		
107	PRANCHETA DE MDF		
	COMPOSIÇÃO / MATERIAL: MDF E METAL; COR: KRAFT; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 PRANCHETA EM MDF; DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (CM) - AxLxP 22,7x31,14x1,4 cm ; PESOS APROXIMADO DA EMBALAGEM DO PRODUTO (Kg): 0,21g; MODELO PRANCHETA MDF 314MMX227MM. UNID. 515 WALEU PRANCHETA DE MDF 4,00 2.060,00		
110	TESOURA (ESCOLAR SEM PONTA)		
	TESOURA - lâminas confeccionadas em liga de aço inoxidável, cabo termoplástico de alta resistência, sem ponta, tipo escolar, medindo no mínimo 11,5 cm, com rebite reforçado, nova, de 1º uso, de 1ª qualidade UNID. 805 KAZ TESOURA (ESCOLAR SEM PONTA) 2,45 1.972,25		
115	TNT AMARELO ROLO		
	NT - tecido não tecido, confeccionado em 100% polipropileno; com no mínimo 1,50 mt largura. peça de no mínimo 100 metros de comprimento, na cor amarela. ROL 8 KAZ TNT AMARELO ROLO 173,00 1.384,00		
117	TNT ROSA ROLO		
	TNT ROSA ROLO -TNT - tecido não tecido, confeccionado em 100% polipropileno; com no mínimo 1,50 mt largura. Peça de no mínimo 100 metros, na cor rosa, de 1ª qualidade. ROL 8 KAZ TNT ROSA ROLO 173,00 1.384,00		
118	TNT VERDE BANDEIRA ROLO		
	TNT VERDE BANDEIRA ROLO- TNT - tecido não tecido, confeccionado em 100% polipropileno; com no mínimo 1,50 mt largura. Peça de no mínimo 100 metros, na cor verde bandeira, de 1ª qualidade. ROL 8 KAZ TNT VERDE BANDEIRA ROLO 125,00 1.000,00		
	Total do Proponente R\$ 28.400,25		

Corumbá, 05 de Agosto de 2021

Rogério dos Santos Leite
Secretário Municipal de Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL

CHAMAMENTO PARA CADASTRO NO PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS MUNICIPAL

Em atendimento ao PAAM - Programa de Aquisição de Alimentos Municipal, modalidade **Compra Doação Simultânea**, da Agricultura Familiar, através do Plano Operacional n.º 3704/2020 - DS - 5003207 e do Plano de Trabalho n.º 08.306.2069.2798.0001, de acordo com a Lei n.º 2.708 de 28/11/2019, publicada no DO n.º 1.802 em 28/11/2019, fls. 01/03, estão abertas as inscrições no período de **24/08/2021 a 14/09/2021, no horário de 07h30min às 13h30min**, na Superintendência De Agricultura Familiar, situada a Rua Antônio Maria, n.º 574, Centro, para os beneficiários:

Beneficiários Fornecedores (agricultores familiares): obrigatório apresentar cópias do RG, CPF, Dados Bancários de uma conta-corrente, Comprovante de residência e **DAP - declaração de aptidão ao PRONAF.**

Beneficiários Recebedores (entidades formalmente constituídas): serão necessários apresentar cópias do CNPJ, número de pessoas atendidas por faixa

etária e gênero, RG, CPF e comprovante de residência do representante legal da entidade, Ata de posse e cadastro junto ao CMAS - Conselho Municipal da Assistência Social.

PARTE II - PODER LEGISLATIVO

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 02/2019

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Corumbá/MS

CONTRATADA: CARVALHO E IMADA LTDA-ME - BEBI FESTA

OBJETO: Aditivo de Prazo ao Contrato e saldo remanescente

PRAZO: Prorrogado de 01/08/2021 a 31/07/2022 - 12 (doze) meses

VALOR - SALDO REMANESCENTE: R\$ 80.338,80 (Oitenta Mil, Trezentos e Trinta e Oito Reais e Oitenta Centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01.031.0106.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

ASSINAM: Pela Contratante: Presidente da Câmara Municipal de Corumbá/MS - ROBERTO GOMES FAÇANHA e Pela Contratada: LAIS IMADA LEAL
LOCAL E DATA: Corumbá/MS, 29 de julho de 2021.

DIOCORUMBÁ

Acompanhe os atos oficiais do Executivo Municipal gratuitamente pela internet. As edições do Diário Oficial de Corumbá estão disponíveis no site **do.corumba.ms.gov.br**



PREFEITURA DE
CORUMBÁ