

# DIOCORUMBÁ



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ, MATO GROSSO DO SUL

Ano XIII • Edição Nº 3.119 • quinta-feira, 24 de Abril de 2025

## PARTE I • PODER EXECUTIVO

### GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 3.424, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

Altera disposições do Decreto nº 2.149 de 03 de junho de 2019, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 82, VII da Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO** a Comunicação Interna nº 0372/2025/GAB/SMS, oriunda da Secretaria Municipal de Saúde;

#### DECRETA:

**Art. 1º** O art. 7º do Decreto nº 2.149, de 03 de junho de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

"**Art. 7º** A Comissão será composta por servidores da Secretaria Municipal de Saúde, obedecendo à seguinte representação:

- I - JESSICA COSTA DE ARRUDA MONTEIRO** - mat. 9948 - Representante da Coordenação de Assistência Farmacêutica;
- II - ELIANA FONSECA DOS SANTOS** - mat. 8731 - Representante do Componente Básico de Assistência Farmacêutica;
- III - VALDEIR DE OLIVEIRA PALMIERI** - mat. 12982 - Representante da área Farmacêutica;
- IV - ANA LUCIA DE VASCONCELLOS PEREIRA** - mat. 9302 - Representante da área de enfermagem;
- V - EMERSON FERREIRA MOREIRA** - mat. 5873/13482 - Representante da área de Medicina;
- VI - LUIZ ANTONIO LEITE ROCHA** - mat. 9034 - Representante da área da Odontologia;
- VII - WALKIRIA ARRUDA DA SILVA** - mat. 6606 - Representante da Vigilância em Saúde;
- VIII - SUZANA DE FIGUEIREDO PEREIRA XAVIER** - mat. 2749 - Auditora da Secretaria Municipal de Saúde;
- IX - CAMILA BASTOS RODRIGUES** - mat. 8170 - Representante

da Estratégia em Saúde." (NR)

**Art. 2º** Fica estabelecido que o mandato das pessoas que compõem aludida comissão será de 02 (dois) anos a partir da publicação, podendo ser prorrogada, por igual período.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na sua publicação, revogando as disposições ao contrário.

**GABRIEL ALVES DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 3.425, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

Dispõe sobre a Alteração de membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, para o biênio 2024/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 82, VII da Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO** o Decreto n. 3.181, de 08 de Abril de 2024, que dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - COMSAN, para o biênio 2024/2026;

**CONSIDERANDO** o Ofício nº 001/2025 de lavra do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - COMSAN;

#### DECRETA:

**Art. 1º** Ficam substituídos os membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - COMSAN para o biênio 2024/2026, conforme:

GABINETE DO PREFEITO	
TITULAR	
DE	PARA
Abdel Bassem Hussein	Breno Afonso Souza da Silva
SUPLENTE	



Município de Corumbá

Rua Gabriel Vandoni de  
Barros, 01  
CEP 79333-141

Corumbá - Mato Grosso  
do Sul

CNPJ(MF) 03.330.461/0001-10

FONE: (67) 3234-3463

E-mail :  
diariooficial@corumba.ms.gov.br

DIOCORUMBÁ,  
instituído por meio do  
decreto Nº1.061, de  
25/06/2012

**Gabriel Alves de Oliveira**  
Prefeito

**Beatriz Rosália Ribeiro  
Cavassa de Oliveira**  
Vice-Prefeita

#### Secretarias

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.....	Beatriz Rosália Ribeiro Cavassa de Oliveira
Secretaria Municipal de Governo e Gestão Estratégica.....	Marcos de Souza Martins
Secretaria Municipal de Planejamento, Receita e Administração.....	Camila Campos de Carvalho
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos.....	Marcelo Rodrigues Antunes
Secretaria Municipal de Saúde.....	Antônio Juliano de Barros
Secretaria Municipal de Educação.....	Mabel Marinho Sahib Aguiar
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Sustentável.....	Odilon Rodrigues Silva
Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social.....	Fernando Jorge Castro de Lucena
Procuradoria-Geral do Município.....	Roberto Ajala Lins
Controladoria-Geral do Município.....	Helena Echeverria de Lacerda Saad Costa
Auditoria-Geral de Fazenda.....	André Luiz Miceno Papa

#### Administração Indireta

Fundação de Meio Ambiente do Pantanal.....	Cristina de Arruda Ferreira Fleming
Fundação de Esportes de Corumbá.....	Michele Ferri Olmos
Fundação de Turismo do Pantanal.....	José de Carvalho Junior
Fundação da Cultura.....	Wanessa Pereira Rodrigues
Fundação de Desenvolvimento Urbano e Patrimônio Histórico.....	Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar
Agência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor.....	Pietro Cândia
Agência Municipal de Habitação e Regularização Fundiária de Corumbá.....	Madson Ramão
Agência Municipal de Transporte e Trânsito.....	Mariana Ricco Arguello Ortiz

Edição Nº 3.119 • quinta-feira, 24 de Abril de 2025



DE		PARA	
Rejane Pedraza da Silva		Jureta Catarina Fernandes Dias da Silva	
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA			
TITULAR			
DE			PARA
Romy de Vasconcelos Canto Rupp			Silvana dos Santos Ricco Ortiz
SUPLENTE			
DE		PARA	
Joilson Rodrigues da Silva		Nilson dos Santos Pedroso	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
TITULAR			
DE		PARA	
Nathalia Menezes de Oliveira		Caroline Maciel Rodrigues	
SUPLENTE			
DE	PARA		
Caroline Maciel Rodrigues	Rafaele Maturche		
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, RECEITA E ADMINISTRAÇÃO			
TITULAR			
DE	PARA		
Flavia Miguel Ribeiro	Mauro Gattass Pessoa		
SUPLENTE			
DE	PARA		
Gabriel de Carvalho Chaim Assef	Aparecida Narciso		
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA			
TITULAR			
DE	PARA		
Luciana Xavier Lima	Suelene Miguel Dias		
SUPLENTE			
DE	PARA		
Larissa Aparecida Leão de Almeida	Crisavânia Bruno Viana		
GERÊNCIA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL			
TITULAR			
DE	PARA		
Jonathan Gonçalves dos Santos	Victor Raphael de Almeida		
SUPLENTE			
DE	PARA		
Crisavânia Bruno Viana	Henrique Dib Torres de Sousa		
DIOCESE DE SANTA CRUZ DE CORUMBÁ			
SUPLENTE			
DE	PARA		
Aline Carola Lisboa Lontra de Moraes	Gilson de Arruda Vianna		

Art. 2º As demais cláusulas do Decreto nº 3.181 de 08 de Abril de 2024 mantêm-se inalteradas.

Art. 3º A presente designação não implica remuneração aos seus membros, não ensejando vínculos ou quaisquer outros direitos contra o Município, tendo sua prestação considerada de serviço público relevante.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABRIEL ALVES DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal

BOLETIM DE PESSOAL

ATOS DO PREFEITO

PORTARIA “P” Nº 505, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 82, VII c.c art. 100, II, “a” da Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO a solicitação constante no Processo Administrativo nº 9.345/2025, referente a recondução ao cargo anteriormente ocupado pelo servidor peticionante, a qual fora justificada por desistência, ainda no estágio probatório, do novo cargo para o qual fora nomeado;

CONSIDERANDO que o servidor já havia adquirido a estabilidade na Administração Pública Municipal, uma vez que foi admitido em 04/02/2019 e decorreu mais de 03 (três) anos de efetivo exercício sem interrupção, conforme declaração da Secretaria Municipal de Planejamento, Receita e Administração;

CONSIDERANDO que o servidor solicitou sua exoneração por motivo de cargo inacumulável, sendo devidamente formalizada pela Portaria “P” nº 130, de 16 de janeiro de 2025, publicada na edição nº 3056 do DOM, de 17/02/2025;

CONSIDERANDO que a Lei Complementar Municipal nº 42, de 08/12/2000, prevê o instituto da recondução em seu art. 19, estabelecendo o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado, decorrendo de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo ou reintegração do anterior ocupante;

CONSIDERANDO que a legislação não trata, de modo específico, da recondução por motivo de inabilitação voluntária no novo cargo efetivo titularizado;

CONSIDERANDO que os tribunais superiores, com frequência, tem enfrentado questões semelhantes, manifestando-se pela possibilidade de tal ocorrência, tanto no STF (MS 22.933-DF, Ministro O. Gallotti, Plenário, 26.6.98, “DJ” de 13.11.98; MS 23.577-DF, Ministro C. Velloso, Plenário, 15.05.2002, “DJ” de 14.06.02. III; MS 24271/DF, Rel. Min. Carlos Velloso, DJ 20.09.2002) quanto no STJ (RMS 30973/PI, Rel. Min. Laurita Vaz, DJe 01.02.2012; MS 8339/DF, Rel. Min. Hamilton Carvalho, Terceira Seção);

CONSIDERANDO que a União, de igual forma, aceita esta hipótese, conforme teor da Súmula nº. 16 da AGU;

CONSIDERANDO que tais entendimentos, embora não vinculem a Administração Pública Municipal, servem como sustentáculo para a tomada de decisão, exercendo papel orientativo,

RESOLVE:

Art. 1º Reconduzir **MARCOS VINÍCIUS RODRIGUES DA SILVA**, mat. 12665, ao cargo de Técnico de Organização Escolar II, na Secretaria Municipal de Educação, conforme solicitação contida no Processo Administrativo nº 9.345/2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor com sua publicação.

GABRIEL ALVES DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal

BOLETIM DE LICITAÇÃO

Termo de Retificação de Publicação do Diário Oficial de Corumbá-MS - Edição nº 3098 de 21/03/2025, Pág. 7.

Retifica-se por incorreção a publicação referente ao Termo de Homologação e Adjudicação, do Referente à registro de preços visando a eventual aquisição de gêneros alimentícios perecíveis, para atender as demandas dos órgãos da administração direta e indireta do Município de Corumbá.

Onde se lê: (...) CARVALHO E IMADA LTDA (08187164000181) com os lotes: 5, 20, 22, 24, 25, 26, 41, 42, 43, 45, 49, 50, 55, 56, 57, 72, 91, 100, 104, 106, 107, 109, 122, 123 no valor total de R\$ 890.891,82 (oitocentos e noventa mil e oitocentos e noventa e um reais e oitenta e dois centavos).

Leia se: (...) CARVALHO E IMADA LTDA (08187164000181) com os lotes: 5, 20, 22, 24, 25, 26, 41, 42, 43, 45, 49, 50, 55, 56, 57, 72, 91, 100, 104, 106, 107, 109, 122, 123 no valor total de R\$ 889.924,32 (oitocentos e oitenta e nove mil, novecentos e vinte e quatro reais e trinta e dois centavos).

Onde se lê: (...) NASSER SAFA AHMAD - ME (73328999000176) com os lotes: 1, 2, 3, 6, 12, 14, 18, 27, 61, 63, 75, 76, 81, 83, 85, 87, 89, 93, 94, 95, 97, 102, 110, 117, 126, 127, 130, 132 no valor total de R\$ 1.270.578,02 (um milhão e duzentos e setenta mil e quinhentos e setenta e oito reais e dois centavos).

Leia se: (...) NASSER SAFA AHMAD - ME (73328999000176) com os lotes: 1, 2, 3, 6, 12, 14, 18, 27, 61, 63, 75, 76, 81, 83, 85, 87, 89, 93, 94, 95, 97, 102, 110, 117, 126, 127, 130, 132 no valor total de R\$ 1.270.341,52 (um milhão e duzentos e setenta mil e trezentos e quarenta e um reais e cinquenta e dois centavos).

Onde se lê: (...) GJV INDUSTRIA DE CARNES E ALIMENTOS PROCESSADOS LTDA (39652869000156) com os lotes: 30, 33, 34, 35, 38, 64, 65, 66, 67, 68, 78, 79 no valor total de R\$ 2.530.468,80 (dois milhões e quinhentos e trinta mil e quatrocentos e sessenta e oito reais e oitenta centavos).



Leia se: (...) GJV INDUSTRIA DE CARNES E ALIMENTOS PROCESSADOS LTDA (39652869000156) com os lotes: 30, 33, 34, 35, 38, 64, 65, 66, 67, 68, 78, 79 no valor total de R\$ 2.529.659,96 (dois milhões e quinhentos e vinte e nove mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e noventa e seis centavos).

#### TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 10/2024 - Processo Administrativo nº 37.829/2023

ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Governo e Gestão Estratégica.

OBJETO: Referente a Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Gêneros Alimentícios não perecíveis para atender a demanda dos Órgãos da Administração Direta e Indireta da Município de Corumbá.

Declaro ADJUDICADO e HOMOLOGADO o procedimento licitatório Pregão Público Eletrônico nº 10/2024 - Processo Administrativo nº 37.829/2023 as Empresas: DC COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA (53738801000115) com os lotes: 1, 6, 14, 15, 30, 37, 38, 41, 42, 43, 45, 50, 54, 55, 56, 61, 65, 69, 75, 77, 89, 90, 91, 94, 99, 104, 106, 117 e 118 no valor total de R\$ 481.846,97 (quatrocentos e oitenta e um mil, oitocentos e quarenta e seis reais e noventa e sete centavos). SIMEIA A H M MUSTAFA - EPP (24602765000160) com os lotes: 5, 7, 9, 10, 13, 16, 17, 18, 24, 27, 31, 35, 36, 40, 46, 47, 49, 58, 66, 72, 73, 80, 81, 88, 93, 97, 101, 107, 113 e 116 no valor total de R\$ 491.944,97 (quatrocentos e noventa e um mil e novecentos e quarenta e quatro reais e noventa e sete centavos). MCP - COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA (35081591000153) com os lotes: 28 e 79 no valor total de R\$ 736.690,40 (setecentos e trinta e seis mil e seiscentos e noventa reais e quarenta centavos). CARVALHO E IMADA LTDA (08187164000181) com os lotes: 8, 19, 20, 21, 52, 71 e 108 no valor total de R\$ 272.832,18 (duzentos e setenta e dois mil e oitocentos e trinta e dois reais e dezoito centavos).

Itens fracassados: 22, 23, 32, 39, 48, 53, 60, 82 e 119.

Ficam Sob JUDGE os itens 2, 12, 25, 62, 85, 96 e 100, vencidos pela proponente MC ROCHA LTDA (35842015000181).

Ordenador de Despesas: Marcos de Souza Martins - Secretário Municipal de Governo e Gestão Estratégica.

Data de assinatura: 24 de abril de 2025.

#### AVISO DE CREDENCIAMENTO

CREDENCIAMENTO Nº 01/2025 - SMS PROCESSO Nº 10.454/2025

O Município de Corumbá/MS - Secretaria Municipal de Saúde por intermédio da Secretaria Municipal de Governo e Gestão Estratégica, torna público para o conhecimento de quem interessar que realizará o credenciamento para contratação de empresa especializada para prestação de serviços diagnósticos de exames laboratoriais e de imagem, consultas especializadas, procedimentos cirúrgicos, órteses, próteses e materiais especiais - OPM no Sistema Único de Saúde - SUS, para atender usuários da rede de saúde pública, tendo como parâmetro a tabela municipal de exames e serviços através do credenciamento de pessoa(s) jurídica(s) de forma complementar ao município de Corumbá/MS, conforme especificações técnicas definidas. Os interessados deverão entregar o envelope com a documentação e proposta a partir do dia 25 de abril de 2025, no horário das 07h30min às 13h30min de segunda a sexta, durante o período de 12 meses. O edital na íntegra contendo as demais informações do credenciamento está disponível para os interessados na Gerência de Compras e Licitação na Prefeitura Municipal de Corumbá/MS, no endereço eletrônico <http://swb.corumba.ms.gov.br:8079/transparencia/> ou mediante solicitação no e-mail [licitacaocorumbams@gmail.com.br](mailto:licitacaocorumbams@gmail.com.br)

Corumbá / MS, 23 de abril de 2025.

Énio Gonçalves Vasconcelos - Superintendente de Compras e Licitação

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, RECEITA E ADMINISTRAÇÃO

Extrato do 4º Termo Aditivo ao Contrato nº 07/2022 - Secretaria Municipal de Planejamento, Receita e Administração - Processo nº 23.704/2021.

Partes: Secretaria Municipal de Planejamento, Receita e Administração e a empresa Ahards Sistemas S.A.

**Cláusula Primeira:** O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração da denominação do polo ativo (Contratante) do Contrato nº 07/2022, tendo em vista a extinção de Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento, a partir de 01/01/2025, cujas competências foram parcialmente abarcadas pela Secretaria Municipal de Planejamento, Receita e Administração.

**Cláusula Segunda:** Este Termo Aditivo fundamenta-se:

- No art. 65, inciso I, alínea 'a', da Lei nº 8.666/1993, que autoriza a alteração de contratos quando necessário para alteração da denominação das partes;
- Na Lei Complementar nº 349, de 20 de dezembro de 2024, que reorganizou a estrutura administrativa do Município de Corumbá-MS;
- No Decreto nº 3.377, de 28 de janeiro de 2025, que detalha os processos de reorganização e reestruturação administrativa no Município.

Parecer Jurídico nº 63/2025 de lavra da Procuradoria - Geral do Município, e orientações do TCE-MS.

**Cláusula Terceira:** Em virtude da alteração legislativa supramencionada, fica alterado o preâmbulo no referido Contrato Administrativo, passando a vigorar a seguinte redação:

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBÁ - MS**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua Gabriel Vandoni de Barros nº 01 - Bairro Dom Bosco, inscrito no CNPJ/MF sob nº 03.330.461/0001-10, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, RECEITA E ADMINISTRAÇÃO**, neste ato representada por sua titular sra., Camila Campos de Carvalho, nomeada pela Portaria "P" nº 2, de 1º de janeiro de 2025, portadora do CPF. nº 288.456.948-45, CNH nº 031.898.549-17, doravante denominado(a)

**CONTRATANTE** e a Empresa **AHARDS SISTEMAS S.A.**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 08.202.415/0001-50, com sede na Rodovia José Carlos Daux (SC401), ParqTec Alfa, nº 600, sala 501 e 413, João Paulo, Florianópolis/SC, CEP.: 88.030-000, neste ato representado pelo Diretor Financeiro, Sr. Rafael Engel, brasileiro, solteiro, contador, portador do RG. nº 105837461, e CPF sob nº 071.325.189-17, residente e domiciliado, sito à Avenida Red Park, nº 33 - São João do Rio Vermelho, Florianópolis / SC. Cep.: 88.060-292, de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, em resultado da licitação instaurada na modalidade Pregão Público Eletrônico nº 87/2021 - Processo Administrativo nº 23.704/2021, que será regulada pelo Decreto Municipal nº 207/2006 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, celebram entre si o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**Cláusula Quarta:** Não haverá alteração no valor contratado, que permanece inalterado, conforme os termos do Contrato Administrativo supracitado, e a executada contratada manterá os termos acordados dentro dos mesmos parâmetros de custos e condições originais.

**Cláusula Quinta:** Em razão da reorganização administrativa mencionada, e para refletir a nova estrutura administrativa, a dotação orçamentária prevista no contrato original, vinculada à Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento, deverá ser atualizada para a nova estrutura da Secretaria Municipal de Planejamento, Receita e Administração (SEPRAD), conforme os procedimentos orçamentários aplicáveis. A alteração da dotação orçamentária será formalizada conforme os preceitos legais da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA), sem alteração de valor, mantendo os valores originalmente contratados, conforme a seguir:

<b>02 48</b>	<b>SECRETARIA</b>	<b>MUNICIPAL</b>	<b>DE</b>
<b>PLANEJAMENTO, RECEITA E ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>024810</b>	<b>SECRETARIA</b>	<b>MUNICIPAL</b>	<b>DE</b>
<b>PLANEJAMENTO, RECEITA E ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>04 122 0104 8692</b>	<b>GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, RECEITA E ADMINISTRAÇÃO</b>		

**Cláusula Sexta:** Ficam mantidas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas no contrato, em tudo permanecendo válidas e inalteradas.

Data da assinatura: 11/03/2025

Assinam: Secretária Municipal de Planejamento, Receita e Administração e Ahards Sistemas S.A.

código e-sfinge: BE78BA9CAF510C698EAC5A8A6194DD2F6FAD6ABC

#### AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

#### PROCESSO Nº 2.777/2025

**Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos profissionais especializados de consultoria técnica e elaboração de laudo agrônomo de vistoria e avaliação para obtenção do valor da terra nua (VTN) municipal, de acordo com as normas da receita Federal Brasileira-RFB e da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Planejamento, Receita e Administração no Município de Corumbá/MS, pelo período de 12 (doze) meses.

**Credor:** V.S. ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA, CNPJ: 23.429.785/0001-18.

**Valor mensal:** 23.333,00 (Vinte e três mil e trezentos e trinta e três reais).

**Valor total:** R\$ 279.996,00 (Duzentos e setenta e nove mil e novecentos e noventa e seis reais).

Autorizo a Inexigibilidade de Licitação com fulcro no inciso III, alínea "c" do artigo 74 da Lei nº 14.133/2021, face ao que consta do processo administrativo acima identificado.

Corumbá/MS, 24 de abril de 2025.

Camila Campos de Carvalho

Secretária Municipal de Planejamento, Receita e Administração

Portaria "P" nº 2, de 01 de janeiro de 2025

#### RESOLUÇÃO SEPRAD Nº 233/2025.

#### DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORES MUNICIPAIS.

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, RECEITA E ADMINISTRAÇÃO**, do Município de Corumbá, Estado de Mato Grosso do Sul, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições legais e por delegação de competência, conforme Portaria "P" nº 02, de 01 de janeiro de 2025, resolve,

#### CONCEDER:

Licença para tratamento de saúde aos servidores abaixo relacionadas com fulcro no art. 82 da L C nº 042, de 08 de dezembro de 2000:

**I-CARLA RENATA COELHO SEREJO**, matrícula 10966, Profissional de Serviços de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 13(treze) dias, com início em 13/03/2024 e término em 25/03/2025, conforme processo nº 9237/2025 de 19/03/2025;

**II-CAROLINA DE SOUZA SOARES**, matrícula 8394, Agente de Combate as Endemias, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 05(cinco) dias, com início em 04/03/2024 e término em 08/03/2024, conforme processo nº 7881/2025 de



10/03/2025;

**RESOLUÇÃO SEPRAD/SGRH Nº 236/2025**

**III-ELCILEIA MARQUES DE SOUZA PEREIRA**, matrícula 4404, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação 05(cinco) dias, com início em 17/03/2025 e término em 21/03/2025, conforme processos nº 9113/2025 de 19/03/2025;

**IV-FERNANDA RIBEIRO DA SILVA**, matrícula 9085, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação 06(seis) dias, com início em 05/03/2025 e término em 10/03/2025, conforme processos nº 7483/2025 de 06/03/2025;

**V-JOHNYS FLEURI XAVIER**, matrícula 12750, Profissional de Educação, lotado na Secretaria Municipal de Educação 15(quinze) dias, com início em 05/03/2025 e término em 19/03/2025, conforme processos nº 7734/2025 de 07/03/2025

**VI-LEILANE HELENA DE FREITAS ESTEVES**, matrícula 6718, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação 07(sete) dias, com início em 13/03/2024 e término em 19/03/2025, conforme processo nº 9056/2025 de 18/03/2025;

**VII-MARILUCE GONÇALVES LEÃO**, matrícula 6643, Técnico de Saúde Pública II, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 07(sete) dias, com início em 18/03/2024 e término em 24/03/2024, conforme processo nº 8979/2025 de 18/03/2025;

**VIII- NABIL OMAR**, matrícula 4016, Profissional de Medicina, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, 08(oito) dias, com início em 26/02/2025 e término em 05/03/2024, conforme processo nº 9338/2025 de 20/03/2025;

**IX- RAPHAEL MESQUITA FERREIRA BRITO**, matrículas 6188 e 13454, Cirurgião-Dentista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, 30(trinta) dias, com início em 17/03/2025 e término em 15/04/2025, conforme processo nº 8991/2025 de 18/03/2025;

**X-ROSIA NE SERATAIA**, matrícula 5989, Agente de Serviços Institucionais I, lotada na Secretaria Municipal de Educação 05(cinco) dias, com início em 17/03/2025 e término em 21/03/2025, conforme processos nº 9063/2025 de 18/03/2025;

**XI-TAMMI FLAVIE PERES BORGES**, matrículas 8643 e 13449, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação 12(doze) dias, com início em 10/03/2025 e término em 21/03/2025, conforme processo nº 7700/2024 de 07/03/2025;

**XII-ZENAIDE VALERIA LEITE OLARTE**, matrícula 403, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, 30(trinta) dias, com início em 10/03/2025 e término em 08/04/2025, conforme processo nº 8126/2025 de 11/03/2025;

Corumbá, MS, 22 de abril de 2024.

**CAMILA CAMPOS DE CARVALHO**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO, RECEITA E**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA “P” Nº 2 DE 01/01/2025.**  
**RESOLUÇÃO SEPRAD Nº 235/2025.**

**AUTORIZA AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO**  
**NA FICHA FUNCIONAL DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS**  
**PROVIDÊNCIAS.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, RECEITA E ADMINISTRAÇÃO**, do Município de Corumbá, Estado de Mato Grosso do Sul, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições legais e por delegação de competência, conforme Portaria “P” nº 2, de 1º de Janeiro de 2025, e tendo em vista o disposto no art. 101 da Lei Complementar nº 42, de 8 de dezembro de 2000,

**RESOLVE:**

Autorizar averbação na ficha funcional da servidora **PAULA FERNANDA ASSIS REGENOLD**, matrícula 5595-1, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, de seu tempo de contribuição junto ao Estado de Mato Grosso do Sul (Certidão expedida pela Agência de Previdência Social de MS AGEPREV), no efetivo exercício do Magistério, dos períodos de 21.08.1995 a 30.12.1995, 01.02.1996 a 31.12.1996, 26.02.1997 a 31.12.1997 e 03.02.1998 a 08.02.1998 que correspondem a **02 anos, 01 mês e 11 dias**, perfazendo um total de **771 dias**, e em conformidade com a certidão expedida por aquele órgão em 29 de Janeiro de 2025, anexada ao processo nº 11718 de 09.04.2025.

Corumbá, MS, 15 de abril de 2025.

**CAMILA CAMPOS DE CARVALHO**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, RECEITA E**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA “P” Nº 02 DE 01/01/2025.**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE PROMOÇÃO VERTICAL AO SERVIDOR NAME ANTONIO FARIA DE CARVALHO OCUPANTE DO CARGO DE PROFISSIONAL DE ENGENHARIA E ARQUITETURA MUNICIPAL NOS TERMOS DOS ARTIGOS 3º C.C. 18 E SEQUINTE DA LEI COMPLEMENTAR 294/2022 DE 1º DE ABRIL DE 2022.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, RECEITA E ADMINISTRAÇÃO**, do Município de Corumbá, Estado de Mato Grosso do Sul, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições legais e por delegação de competência, conforme Portaria “P” nº 002, de 1º de janeiro de 2025, **Resolve;**

**CONSIDERANDO** que a Lei Complementar 294/2022, que rege a carreira exige para concorrer à promoção vertical, de Engenharia e Arquitetura Municipal deverá contar de efetivo exercício na classe, no mínimo, **UM MIL E NOVENTA E CINCO DIAS;**

**CONSIDERANDO** que o servidor está posicionado na classe desde **01.04.2022**, consoante se infere de seus assentos funcionais -Pasta e Sistema Integrado de Pessoal - junto a esta SGRH;

**CONCEDER:**

**Promoção Vertical na Carreira de Analista de Engenharia e Arquitetura Municipal**, conforme documentação acostada nos autos do **Processo Administrativo: 10894/2025** bem como demonstração de atendimento ao requisito previsto nos Artigos 18 a 22, da Lei Complementar 294/2022, conforme abaixo:

- **NAME ANTONIO FARIA DE CARVALHO**, Matrícula: **6142**, Profissional de Engenharia e Arquitetura -Master -Tabela I -Master -D, para profissional de Engenharia e Arquitetura, Master -TABELA I -MASTER - **da Classe “D” para “E”;**

Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação, **com efeitos a partir de 01/04/2025.**

Corumbá, MS, 15 de abril de 2025.

**CAMILA CAMPOS DE CARVALHO**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO RECEITA E**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA “P” Nº 002 DE 01/01/2025**  
**RESOLUÇÃO SEPRAD/SGRH Nº 237/2025**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE PROMOÇÃO VERTICAL AO SERVIDOR GERSON DA COSTA MELO OCUPANTE DO CARGO DE PROFISSIONAL DE ENGENHARIA E ARQUITETURA MUNICIPAL NOS TERMOS DOS ARTIGOS 3º C.C. 18 E SEQUINTE DA LEI COMPLEMENTAR 294/2022 DE 1º DE ABRIL DE 2022.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, RECEITA E ADMINISTRAÇÃO**, do Município de Corumbá, Estado de Mato Grosso do Sul, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições legais e por delegação de competência, conforme Portaria “P” nº 002, de 1º de janeiro de 2025, **Resolve;**

**CONSIDERANDO** que a Lei Complementar 294/2022, que rege a carreira exige para concorrer à promoção vertical, de Engenharia e Arquitetura Municipal deverá contar de efetivo exercício na classe, no mínimo, **UM MIL E NOVENTA E CINCO DIAS;**

**CONSIDERANDO** que o servidor está posicionado na classe desde **01.04.2022**, consoante se infere de seus assentos funcionais -Pasta e Sistema Integrado de Pessoal - junto a esta SGRH;

**CONCEDER:**

**Promoção Vertical na Carreira de Analista de Engenharia e Arquitetura Municipal**, conforme documentação acostada nos autos do **Processo Administrativo: 10912/2025** bem como demonstração de atendimento ao requisito previsto nos Artigos 18 a 22, da Lei Complementar 294/2022, conforme abaixo:

- **GERSON DA COSTA MELO**, Matrícula: **9482**, Profissional de Engenharia e Arquitetura -Master -Tabela I -Master -D, para profissional de Engenharia e Arquitetura, Master -TABELA I -MASTER - **da Classe “D” para “E”;**

Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação, **com efeitos a partir de 01/04/2025.**

Corumbá, MS, 15 de abril de 2025.

**CAMILA CAMPOS DE CARVALHO**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO RECEITA E**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA “P” Nº 002 DE 01/01/2025**



**RESOLUÇÃO SEPRAD/SGRH Nº 238/2025**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE PROMOÇÃO VERTICAL AO SERVIDOR JOELSON PEREIRA DIB OCUPANTE DO CARGO DE PROFISSIONAL DE ENGENHARIA E ARQUITETURA MUNICIPAL NOS TERMOS DOS ARTIGOS 3º C.C. 18 E SEGUINTE DA LEI COMPLEMENTAR 294/2022 DE 1º DE ABRIL DE 2022.**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, RECEITA E ADMINISTRAÇÃO**, do Município de Corumbá, Estado de Mato Grosso do Sul, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições legais e por delegação de competência, conforme Portaria "P" nº 002, de 1º de janeiro de 2025, **Resolve;**

**CONSIDERANDO** que a Lei Complementar 294/2022, que rege a carreira exige para concorrer à promoção vertical, de Engenharia e Arquitetura Municipal deverá contar de efetivo exercício na classe, no mínimo, **UM MIL E NOVENTA E CINCO DIAS;**

**CONSIDERANDO** que o servidor está posicionado na classe desde **01.04.2022**, consoante se infere de seus assentos funcionais -Pasta e Sistema Integrado de Pessoal - junto a esta SGRH;

**CONCEDER:**

**Promoção Vertical na Carreira de Analista de Engenharia e Arquitetura Municipal**, conforme documentação acostada nos autos do **Processo Administrativo: 10886/2025** bem como demonstração de atendimento ao requisito previsto nos Artigos 18 a 22, da Lei Complementar 294/2022, conforme abaixo:

- **JOELSON PEREIRA DIB, Matrícula: 2851**, Profissional de Engenharia e Arquitetura -Master -Tabela I -Master -D, para profissional de Engenharia e Arquitetura, Master -TABELA I -MASTER - **da Classe "D" para "E";**

Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação, **com efeitos a partir de 01/04/2025.**

Corumbá, MS, 15 de abril de 2025.

**CAMILA CAMPOS DE CARVALHO**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO RECEITA E**  
**ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA "P" Nº 002 DE 01/01/2025**

**RESOLUÇÃO SEPRAD Nº 239/2025**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORES MUNICIPAIS.**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, RECEITA E ADMINISTRAÇÃO**, do Município de Corumbá, Estado de Mato Grosso do Sul, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições legais e por delegação de competência, conforme Portaria "P" nº 02, de 01 de janeiro de 2025, resolve,

**CONCEDER:**

Licença para tratamento de saúde aos servidores abaixo relacionadas com fulcro no art. 82 da L C nº 042, de 08 de dezembro de 2000:

**I-AELSON JUNIOR DOS SANTOS**, matrícula 6600, Profissional de Educação, lotado na Secretaria Municipal de Educação, 15 (quinze) dias, com início em 03/03/2025 e término em 17/03/2025, conforme processo nº 7476/2025 de 06/03/2025;

**II-CESAR DUARTE JULIÃO ASSAD**, matrícula 4196, Profissional de Educação, lotado na Secretaria Municipal de Educação, 09 (nove) dias, com início em 18/03/2025 e término em 26/03/2025, conforme processo nº 9720/2025 de 24/03/2025;

**III-DAYANE LAURA ESTIGARRIBIA**, matrícula 10949, Técnico de Apoio Pedagógico, lotado na Secretaria Municipal de Educação, 90(noventa) dias, com início em 26/02/2025 e término em 26/05/2025, conforme processo nº 9419/2025 de 20/03/2025;

**IV- ELAINE GARCIA DE OLIVEIRA**, matrícula 8049, Profissional de Educação, lotado na Secretaria Municipal de Educação, 07 (sete) dias, com início em 25/03/2025 e término em 31/03/2025, conforme processo nº 10391/2025 de 27/03/2025;

**V-EVERTON NASCIMENTO DUARTE**, matrícula 6944, Técnico de Apoio Pedagógico, lotado na Secretaria Municipal de Educação, 05(cinco) dias, com início em 13/03/2025 e término em 17/03/2025, conforme processos nº 8887/2025 de 18/03/2025;

**VI- JAYNARA DA SILVA CAROSO**, matrícula 12739, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 24(vinte e quatro) dias, com início em 27/02/2025 e término em 22/03/2025, conforme processos nº 8213/2025 de

12/03/2025 e 9075/2025 de 18/03/2025;

**VII- JAYNARA DA SILVA CAROSO**, matrícula 12739, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 07(sete) dias, com início em 24/03/2025 e término em 30/03/2025, conforme processos nº 10497/2025 de 28/03/2025;

**VIII- KARINE ELICE DA SILVA LIMA**, matrícula 14365, Técnico de Saúde Pública II, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 15 (quinze) dias, com início em 24/03/2025 e término em 07/04/2025, conforme processo nº 10446/2025 de 28/03/2025;

**IX- LAURA PATRICIA BENTOS ACOSTA SILVA**, matrícula 8711, Profissional de Serviços de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 10 (dez) dias, com início em 27/03/2025 e término em 05/04/2025, conforme processo nº 10489/2025 de 28/03/2025;

**X-MARCIA FERREIRA**, matrícula 5963, Agente de Serviços Institucionais I, Secretaria Municipal de Educação, 05(cinco) dias, com início em 25/03/2025 e término em 29/03/2025, conforme processos nº 10202/2025 de 26/03/2025;

**XI-VANESSA REGINA BARBATO TAFAREL**, matrícula 7855, Profissional de Serviços de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 20 (vinte) dias, com início em 27/03/2025 e término em 15/04/2025, conforme processos nº 10313/2025 de 27/03/2025;

**XII-REJANE HELENA CAPURRO DE PAULA**, matrícula 3174, Profissional de Educação, Secretaria Municipal de Educação, 10(dez) dias, com início em 25/03/2025 e término em 03/04/2025, conforme processos nº 10070/2025 de 25/03/2025;

Corumbá, MS, 22 de abril de 2025.

**CAMILA CAMPOS DE CARVALHO**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, RECEITA E**  
**ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA "P" Nº 02 DE 01/01/2025.**

**RESOLUÇÃO SEPRAD Nº 240/2025**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORES MUNICIPAIS.**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, RECEITA E ADMINISTRAÇÃO**, do Município de Corumbá, Estado de Mato Grosso do Sul, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições legais e por delegação de competência, conforme Portaria "P" nº 02, de 01 de janeiro de 2025, resolve,

**CONCEDER:**

Licença para tratamento de saúde aos servidores abaixo relacionadas com fulcro no art. 82 da L C nº 042, de 08 de dezembro de 2000:

**I-CARMEN DE QUEIROZ DURAN**, matrícula 6741, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 15 (quinze) dias, com início em 27/03/2025 e término em 10/04/2025, conforme processo nº 10610/2025 de 31/03/2025;

**II-CESAR DUARTE JULIÃO ASSAD**, matrícula 4196, Profissional de Educação, lotado na Secretaria Municipal de Educação, 16 (dezesesseis) dias, com início em 27/03/2025 e término em 11/04/2025, conforme processo nº 10536/2025 de 28/03/2025;

**III-ERNESTO VARGAS CESPEDES**, matrícula 7957, Agente de Combate as Endemias, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, 04 (quatro) dias, com início em 18/03/2025 e término em 21/03/2025, conforme processo nº 9424/2025 de 20/03/2025;

**IV- ERNESTO VARGAS CESPEDES**, matrícula 7957, Agente de Combate as Endemias lotado na Secretaria Municipal de Saúde, 14 (catorze) dias, com início em 26/03/2025 e término em 08/04/2025, conforme processo nº 10656/2025 de 31/03/2025;

**V- JOSIANE APARECIDA DA SILVA XAVIER DE MOURA**, matrículas 3076 e 5581, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 04(quatro) dias, com início em 18/03/2025 e término em 21/03/2025, conforme processos nº 9522/2025 de 21/03/2025;

**VI- KARLA PEREIRA DE SOUZA**, matrícula 2820, Agente de Serviços Institucionais I, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 30(trinta) dias, com início em 17/03/2025 e término em 15/04/2025, conforme processos nº 8968/2025 de 18/03/2025;

**VII- ODEMIR DOMINGOS DOS SANTOS**, matrícula 2543, Condutor de Veículo Oficial II, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, 07 (sete) dias, com início em 20/03/2025 e término em 26/03/2025, conforme processo nº 9523/2025 de 21/03/2025;

VIII- REINALDO DE SOUZA RIBEIRO, matrícula 8666, Profissional de Educação, lotado na Secretaria Municipal de Educação, 05(cinco) dias, com início em 10/03/2025 e término em 14/03/2025, conforme processos nº 9414/2025 de 20/03/2025;

IX- ROSA MARIA PEREIRA DA SILVA, matrícula 5836, Agente de Serviços Institucionais I, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 07(sete) dias, com início em 31/03/2025 e término em 06/04/2025, conforme processo nº 10634/2025 de 31/03/2025;

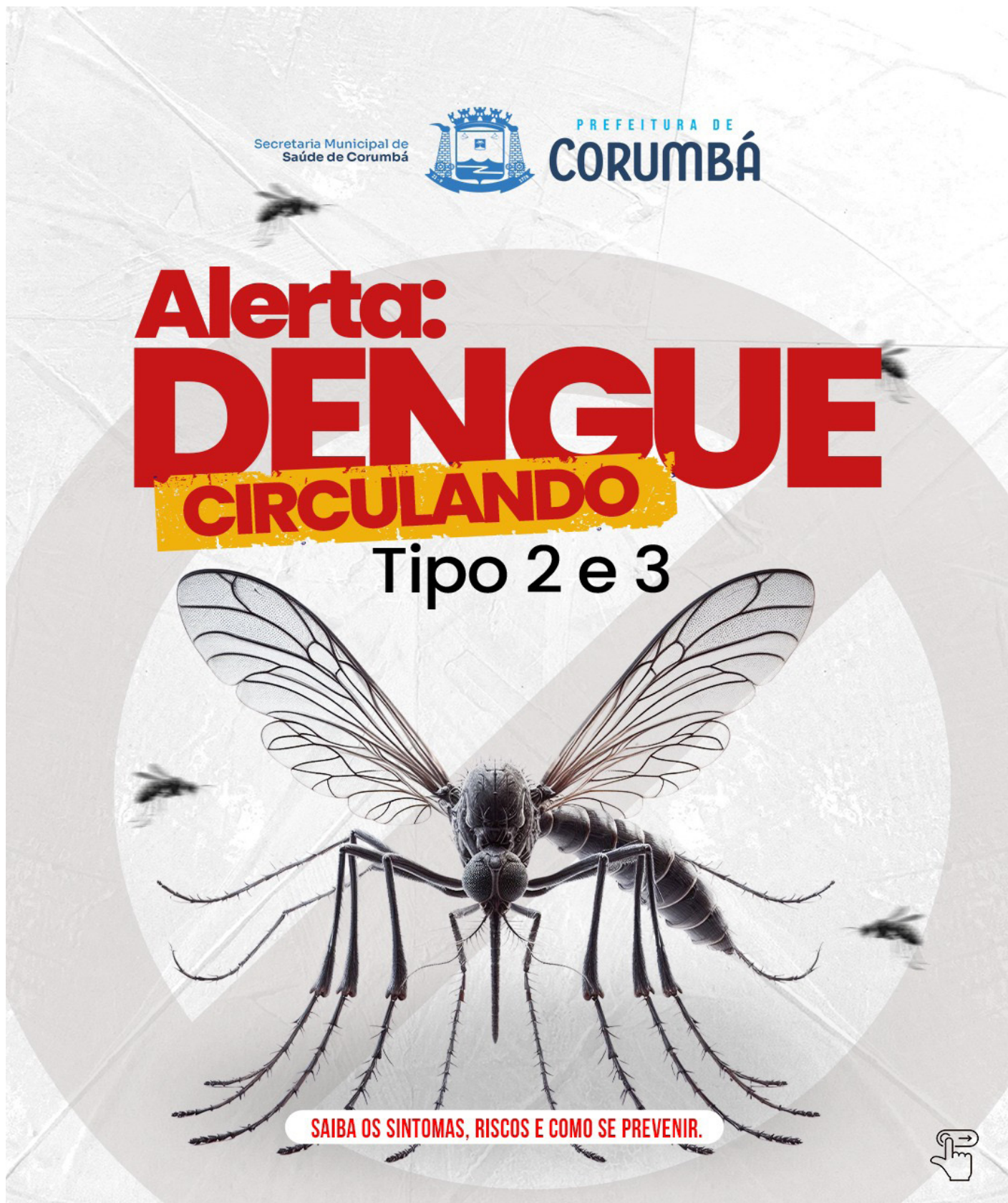
X-ROSIAINE SERATAIA, matrícula 5989, Agente de Serviços Institucionais I, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 05(cinco) dias, com início em 24/03/2025 e

término em 28/03/2025, conforme processos nº 10223/2025 de 26/03/2025;

XI- VANESSA ALVARENGA DE LIMA, matrículas 3173 e 13478, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 12(doze) dias, com início em 10/02/2025 e término em 21/02/2025, conforme processo nº 5419/2025 de 14/02/2025;

Corumbá, MS, 22 de abril de 2025.

CAMILA CAMPOS DE CARVALHO  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, RECEITA E  
ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA "P" Nº 02 DE 01/01/2025.



Secretaria Municipal de  
Saúde de Corumbá


PREFEITURA DE  
**CORUMBÁ**

# Alerta: **DENGUE**

## **CIRCULANDO**

### Tipo 2 e 3

**SAIBA OS SINTOMAS, RISCOS E COMO SE PREVENIR.**





**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CORUMBÁ/MS**

**Decreto Orçamentário nº 33 de 22 de abril de 2025**

Página 1

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O(A) PREFEITO(A) DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do Art. 82 da Lei Orgânica combinado com o Art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de Março de 1964 previstas nos incisos I a III, do § 1º, e conforme autorização contida no Art. 6º da Lei 2.973 de 30 de Dezembro de 2024.

Resolve:

Artigo 1º - Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R\$ 90.000,00 para reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

**02 25 91 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

10.302.0101.2680.0000	3.3.90.39.00	90.000,00
-----------------------	--------------	-----------

**02 25 91 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

10.301.0101.2675.0000	3.3.90.39.00	-90.000,00
-----------------------	--------------	------------

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

CORUMBÁ, 22 de abril de 2025

**CAMILA CAMPOS DE CARVALHO**  
Secretária Municipal de Planejamento, Receita e Administração

**GABRIEL ALVES DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal





**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
MUNICÍPIO DE CORUMBÁ/MS**

**Decreto Orçamentário nº 34 de 22 de abril de 2025**

Página 1

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e dá outras providências.

O(A) PREFEITO(A) DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do Art. 82 da Lei Orgânica combinado com o Art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de Março de 1964 previstas nos incisos I a III, do § 1º, e conforme autorização contida no Art. 1º da Lei 2.976 de 12 de Março de 2025.

Resolve:

Artigo 1º - Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R\$ 100.000,00 para reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02	49	10	SEC. MUN. DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATEGICA			
			04.122.0104.4021.0000	3.3.90.40.00		100.000,00
02	49	10	SEC. MUN. DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATEGICA			
			04.122.0104.4021.0000	4.4.90.52.00		-100.000,00

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

CORUMBÁ, 22 de abril de 2025

**CAMILA CAMPOS DE CARVALHO**  
Secretária Municipal de Planejamento, Receita e Administração

**GABRIEL ALVES DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
MUNICÍPIO DE CORUMBÁ/MS**

**Decreto Orçamentário nº 35 de 22 de abril de 2025**

Página 1

Abre no orçamento vigente crédito adicional por Superávit e dá outras providências.

O(A) PREFEITO(A) DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do Art. 82 da Lei Orgânica combinado com o Art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de Março de 1964 previstas nos incisos I a III, do § 1º, e conforme autorização contida no Art. 6º da Lei 2.973 de 30 de Dezembro de 2024.

Resolve:

Artigo 1º - Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional por Superávit na importância de R\$ 1.000.000,00 para reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

**02 37 10 SEC. MUN. DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS**

15.451.0103.5200.0000 4.4.90.39.00

1.000.000,00

Artigo 2º.- Este decreto entrará em vigor na data de sua assinatura.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL  
CORUMBÁ, 22 de abril de 2025

**CAMILA CAMPOS DE CARVALHO**  
Secretária Municipal de Planejamento, Receita e Administração

**GABRIEL ALVES DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
MUNICÍPIO DE CORUMBÁ/MS****Decreto Orçamentário nº 36 de 23 de abril de 2025**

Página 1

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e dá outras providências.

O(A) PREFEITO(A) DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do Art. 82 da Lei Orgânica combinado com o Art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de Março de 1964 previstas nos incisos I a III, do § 1º, e conforme autorização contida no Art. 1º da Lei 2.976 de 12 de Março de 2025.

Resolve:

Artigo 1º - Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R\$ 13.000,00 para reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

<b>02</b>	<b>49</b>	<b>10</b>	<b>SEC. MUN. DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATEGICA</b>		
			04.122.0104.4021.0000	3.3.90.14.00	10.000,00
<b>02</b>	<b>49</b>	<b>92</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL PARA INVESTIMENTOS SOCIAIS DE CORUMBÁ</b>		
			08.244.0101.4041.0000	3.3.90.39.00	3.000,00
<b>02</b>	<b>49</b>	<b>10</b>	<b>SEC. MUN. DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATEGICA</b>		
			04.131.0104.4025.0000	4.4.90.52.00	-10.000,00
<b>02</b>	<b>49</b>	<b>92</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL PARA INVESTIMENTOS SOCIAIS DE CORUMB</b>		
			08.244.0101.4041.0000	3.3.90.36.00	-3.000,00

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL  
CORUMBÁ, 23 de abril de 2025

**CAMILA CAMPOS DE CARVALHO**  
Secretária Municipal de Planejamento, Receita e Administração

**GABRIEL ALVES DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
MUNICÍPIO DE CORUMBÁ/MS

Decreto Orçamentário nº 37 de 23 de abril de 2025

Página 1

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O(A) PREFEITO(A) DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do Art. 82 da Lei Orgânica combinado com o Art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de Março de 1964 previstas nos incisos I a III, do § 1º, e conforme autorização contida no Art. 6º da Lei 2.973 de 30 de Dezembro de 2024.

Resolve:  
Artigo 1º - Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R\$ 7.000,00 para reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s) :

02	42	92	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
			08.245.0101.2107.0000	3.3.50.43.00	5.000,00
			08.122.0101.2103.0000	3.3.90.14.00	2.000,00
02	42	92	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
			08.122.0101.2103.0000	4.4.90.52.00	-2.000,00
			08.245.0101.2107.0000	3.3.90.39.00	-5.000,00

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL  
CORUMBÁ, 23 de abril de 2025

CAMILA CAMPOS DE CARVALHO  
Secretária Municipal de Planejamento, Receita e Administração

GABRIEL ALVES DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
MUNICÍPIO DE CORUMBÁ/MS****Decreto Orçamentário nº 38 de 23 de abril de 2025**

Página 1

Abre no orçamento vigente crédito adicional por Superávit e dá outras providências.

O(A) PREFEITO(A) DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do Art. 82 da Lei Orgânica combinado com o Art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de Março de 1964 previstas nos incisos I a III, do § 1º, e conforme autorização contida no Art. 6º da Lei 2.973 de 30 de Dezembro de 2024.

Resolve:

Artigo 1º - Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional por Superávit na importância de R\$ 43.500,00 para reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

**02 24 92 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

12.361.0101.2598.0000	3.3.90.39.00	19.000,00
12.361.0101.2598.0000	4.4.90.52.00	24.500,00

Artigo 2º.- Este decreto entrará em vigor na data de sua assinatura.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL  
CORUMBÁ, 23 de abril de 2025

**CAMILA CAMPOS DE CARVALHO**  
Secretária Municipal de Planejamento, Receita e Administração

**GABRIEL ALVES DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal

## FUNPREV

### EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 22096/2024.

Partes: Município de Corumbá - Fundo de Previdência Social dos Servidores Municipais de Corumbá e o Banco do Brasil SA

OBJETO: Contratação de instituição financeira oficial, Banco do Brasil, para execução de serviços bancários, de pagamento de fornecedores do município e demais receitas municipais, inclusive o recebimento e movimentação de valores relativos a convênios e também a manutenção de contas-correntes em favor da prefeitura municipal de Corumbá - Funprev.

VALOR: O valor da contratação é de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais).

Dotação orçamentária:

02.48 Secretaria municipal de planejamento, receita e administração

024891 Fundo munic. de previdência social dos servidores

09.0101.6084.0000 Gerenciamento da taxa de administração

3.3.90.39.81 - Serviços bancários

Ficha: 2785

Data da assinatura: 17 de março de 2025.

Vigência: 12 (doze) meses

Amparo legal: Lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

Assinam: Camila Campos de Carvalho - Funprev e Banco do Brasil SA.

## ESCOLA DE GOVERNO

EDITAL Nº 001/003/2025

Processo nº 5341/2025

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DESTINADO À CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFISSIONAIS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES ESPECÍFICAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA DE CORUMBÁ - MS

A ESCOLA DE GOVERNO DE CORUMBÁ, no uso de suas atribuições, e em conformidade com o Decreto nº. 866, de 27 de dezembro de 2010, e embasamento legal: Art. 37, inciso IX, da Constituição Federal de 1988, Art. 2º, inciso IX, da Lei Complementar nº 115, de 26 de dezembro 2007 e Art. 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 228, de 26 de junho de 2018, torna público aos interessados o Resultado da Interposição de Recurso de candidato inscrito no processo seletivo; e o dia, local e horário para a entrega da documentação comprobatória de Pré-requisitos obrigatórios do cargo para o qual o candidato se inscreveu, experiência na área, e Certificados na área pretendida, nos termos e condições neste Edital.

#### RESULTADO DE RECURSO - AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS I / AUXILIAR DE SERVIÇOS BÁSICOS

Nº INSCRIÇÃO	NOME	DEFERIDO/INDEFERIDO
20233274	JURANDI ARAÚJO SENA	DEFERIDO - NOME RETIFICADO
20233282	ROSIMEIRE DE OLIVEIRA ARRUDA	DEFERIDO - NOME ADICIONADO NA LISTA DE INSCRITOS
20233336	ROZAINÉ PINTO CAMARGO	DEFERIDO - NOME ADICIONADO NA LISTA DE INSCRITOS
20233400	THAIS ANGELA AMORIM DE CARVALHO	DEFERIDO - NOME ADICIONADO NA LISTA DE INSCRITOS
20233278	THAIZA CÂNDIDA DOS SANTOS	DEFERIDO - NOME ADICIONADO NA LISTA DE INSCRITOS
20233368	THALITA MICHELE VILALVA MENDES	DEFERIDO - NOME ADICIONADO NA LISTA DE INSCRITOS
20233280	VALDERI DORNELE ARCE	DEFERIDO - NOME ADICIONADO NA LISTA DE INSCRITOS
20233410	VANESSA ALVES DELGADILHO	DEFERIDO - NOME ADICIONADO NA LISTA DE INSCRITOS
20233357	VANUSA DO CARMO RODRIGUES	DEFERIDO - NOME ADICIONADO NA LISTA DE INSCRITOS
20233379	WESLEY CONDE DA SILVA	DEFERIDO - NOME ADICIONADO NA LISTA DE INSCRITOS
20233248	WILSON PINHEIRO DE QUEIROZ	DEFERIDO - NOME ADICIONADO NA LISTA DE INSCRITOS
20233300	YVONE COSTA DOS SANTOS	DEFERIDO - NOME ADICIONADO NA LISTA DE INSCRITOS

Local e horário para a entrega da documentação comprobatória de Pré-requisitos obrigatórios do cargo para o qual o candidato se inscreveu, experiência na área, e Certificados na área pretendida.

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania  
Rua: Dom Aquino, nº 884, Centro - Corumbá - MS

Datas para entrega de documentos

28/04/2025 das 07h30 às 13h30

29/04/2025 das 07h30 às 13h30

30/04/2025 das 07h30 às 13h30

AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS II / COZINHEIRO	
20233409	ADRIANA BATISTA DA SILVA
20233354	ADRIANA DA CRUZ OLIVEIRA
20233328	ADRIANA DI PAULA CRUZ DOS SANTOS
20233259	ARLEY BISPO DELGADILHO
20233376	CARLOS ALBERTO CUNHA FILHO
20233262	DANNYELLE C SILVA
20233290	ELIANE FONSECA RAMOS DE PAULA
20233276	ERNANI RAMOS PAREDES
20233343	IGOR ARNOLD ALVES DE ALMEIDA
20233338	JOANA MOREIRA SERRA
20233317	KATIA KATHERINE ANEZ SOARES
20233294	LUCIANI SOARES SIMÃO
20233250	MARCIA NEVES RIBEIRO
20233365	ODINEIA RAMAO SOARES
20233330	PATRÍCIA APARECIDA CRUZ DOS SANTOS CALDERON
20233256	PATRÍCIA CASTELLO DUARTE
20233269	PATRÍCIA COSTA NOGUEIRA
20233350	RAFAEL COSME CRUZ GIMENEZ
20233380	RENATA DOS SANTOS CAVALCANTE
20233334	ROZAINÉ PINTO CAMARGO
20233287	SANDRA MARIANO POLITA
20233414	SUELENE ANTUNES DE SOUZA
20233327	VALDICEIA DE SOUZA PINHEIRO
20233345	VALDIRENE DA SILVA DE OLIVEIRA
20233358	VANIA DO CARMO RODRIGUES REIS
20233320	VERA LUCIA DE ALMEIDA
20233246	VICTOR LUÍS SOUZA PINAR

AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS I / AUXILIAR DE SERVIÇOS BÁSICOS	
20233247	ADRIANA NASCIMENTO DE SOUZA
20233386	AGATHA KEILA DE OLIVEIRA LEMOS
20233313	AISSA LIMA DOS SANTOS
20233263	ALESANDRA RODRIGUES PRADO
20233398	ALINE SIMÃO PENAZ
20233279	ALLAN MATHEUS DELGADO TORRICO
20233396	ANDRESSA DELGADILHO DA SILVA
20233291	AYANNE MICHELLE CORDEIRO GONÇALVES
20233387	BERENICE AJARD HERRERA DE ALMEIDA
20233273	BRUNO KAWAAN SANABRIA CARDOZO
20233392	CLEUZA LUCY ESTIGARRIVIA
20233413	CRISELENE PEREIRA DA SILVA
20233296	CRISLENE DA SILVA PENAZ
20233360	CRISTIANE DE SOUZA LEITE
20233375	CRISTIANO ALVES NASCIMENTO JUNIOR
20233316	DALILA DA COSTA LEITE
20233258	EAINÉ CRISTINA DA SILVA MENACHU
20233322	EDERLEY APARECIDO FIGUEIREDO DA SILVA
20233370	EVELYN DA SILVA MENDES
20233329	FLAVIA DA LUZ SANCHES
20233271	GABRIELLY NOGUEIRA DA SILVA
20233411	GREICY HELLY DE SOUZA MENDOZA
20233268	IRANI MOSCIRO GOMES
20233402	JACIELE FERREIRA DE ARRUDA SANTOS
20233289	JEFERSON DA SILVA BENITES
20233249	JESSICA RODRIGUES DO NASCIMENTO
20233339	JOANA MOREIRA SERRA





20233307	JOCILENE BALEJO CORTEZ
20233382	JONATAS GIL DA SILVA
20233286	JORCIANE RAMOS PAREDES
20233266	JORCILAIN SEVERINO DE CAMPOS
20233321	JOSILENI CAMPOS MORAES
20233274	JURANDI ARAUJO SENA
20233325	JÉSSICA DUARTE DA SILVA
20233383	KELLY PATRÍCIA DOS SANTOS MOTTA
20233323	KEMILLY GONÇALVES DA COSTA
20233326	KÁTIA MERCADO GONÇALVES
20233369	LORICE AJARD SANTANA
20233367	LUCIANE CONDE DA SILVA
20233355	MARCOS JOSÉ MENDES FRANCISCO
20233340	MARIA CRISTINA BARBOSA DE JESUS
20233393	MARIA LUIZA DA COSTA STRAL
20233272	MARIA ROSA DA CRUZ
20233371	MARIANO VERA
20233283	MARILZA MARQUES DE SOUZA
20233349	MATEUS DAS NEVES GUADALUPE
20233378	MATHEUS ALVES DE CARVALHO
20233281	PAMELA DA SILVA CAMPISTA
20233332	PATRÍCIA APARECIDA CRUZ DOS SANTOS CALDERON
20233333	RAFAEL COSME CRUZ GIMENEZ
20233301	RENATA GALVÃO SANCHES
20233261	RITA ESTEVES DOS SANTOS
20233265	ROBERTA LOPES DE CARVALHO
20233388	ROSA EUGENIA ALVES DA COSTA QUEIROZ
20233377	ROSANE HERRERA SANTANA
20233282	ROSIMEIRE DE OLIVEIRA ARRUDA
20233336	ROZAINÉ PINTO CAMARGO
20233400	THAIS ANGELA AMORIM DE CARVALHO
20233278	THAIZA CÂNDIDA DOS SANTOS
20233368	THALITA MICHELE VILALVA MENDES
20233280	VALDERI DORNELE ARCE
20233410	VANESSA ALVES DELGADILHO
20233357	VANUSA DO CARMO RODRIGUES
20233379	WESLEY CONDE DA SILVA
20233248	WILSON PINHEIRO DE QUEIROZ
20233300	YVONE COSTA DOS SANTOS

COMISSÃO ORGANIZADORA E AVALIADORA DO PROCESSO SELETIVO  
Resolução da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania nº  
040/2025, de 01/04/2025

NOME DO SERVIDOR	MATRICULA	FORMAÇÃO
EMANUELLY PEREIRA DE BARROS	12016	ASSISTENTE SOCIAL
NELMA HELENA DIB DE SOUSA	5382	PSICÓLOGA
SUZANA DA SILVA BARUKI CORREA	429	ASSISTENTE SOCIAL

BEATRIZ ROSÁLIA RIBEIRO CAVASSA DE OLIVEIRA  
Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania  
Decreto “P” nº 4 de 1º de janeiro de 2025

ROSANGELA VILLA DA SILVA  
Superintendente da EGOV  
Port. “P” nº 351 de 28/02/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS  
PÚBLICOS

EDITAL DE REQUERIMENTO  
O MUNICÍPIO DE CORUMBÁ torna público que requereu junto à FUNDAÇÃO DE MEIO AMBIENTE DO PANTANAL a LICENÇA DE INSTALAÇÃO, para a atividade de CANTEIRO DE OBRAS: CONSTRUÇÃO DE UBS PORTE II, localizada na rua República do Paraguai, esquina com a 1ª Paralela da rua José Silvino da Costa, (coordenadas geográficas: latitude 19°1'0.02"S, longitude 57°40'16.15"O), bairro Aeroporto, no Município de Corumbá-MS.

EDITAL DE REQUERIMENTO  
O MUNICÍPIO DE CORUMBÁ torna público que requereu junto à FUNDAÇÃO DE MEIO AMBIENTE DO PANTANAL a LICENÇA DE INSTALAÇÃO, para a atividade de CANTEIRO DE OBRAS: CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE PARTO NORMAL, localizada rua Pedro de Medeiros, (coordenadas geográficas: latitude 19°0'51.86"S, longitude 57°38'45.91"O), bairro Popular Velha, no Município de Corumbá-MS.

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

Extrato da Justificativa de Inexigibilidade do Termo de Fomento entre o Município de Corumbá, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e a Associação do Centro de Equoterapia Odilza Miranda de Barros.

O Município de Corumbá, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, torna pública a inexigibilidade de chamamento público, nos termos do art. 32, parágrafo 1º. da Lei n. 13.019/2014, visando firmar parceria com a Associação do Centro de Equoterapia Odilza Miranda de Barros, nos seguintes termos, podendo eventual interessado apresentar impugnação no prazo legal de 05 dias úteis contados da publicação.

Processo: 3.550/2025.  
Interessada: Associação do Centro de Equoterapia Odilza Miranda de Barros, CNPJ/MF n. 10.172.577/0001-34, com sede na Rua Gonçalves Dias, n. 2100, Bairro Aeroporto - Corumbá- MS.

Objeto: Repasse de recursos financeiros do cofinanciamento do Governo do Estado - FEAS/2025, na prestação de serviço de proteção social especial de média complexidade, no atendimento de pessoas com deficiência por meio do núcleo de equoterapia.

Valor Global: R\$ 19.000,00 (dezenove mil reais).

Exercício: 2025.

Modalidade: Termo de Fomento.

Amparo Legal: Artigo 31 e 32 da Lei Federal n. 13.019/2014 e Decreto Municipal n. 1.764/2017.

Justificativa de Inexigibilidade: A referida organização da sociedade civil, há anos vem desenvolvendo atividades em parceria com o poder público municipal de maneira satisfatória que disponibiliza serviços terapêuticos com cavalos, as pessoas com deficiência física ou mentais e/ou com necessidades especiais, possuindo natureza singular no Município de Corumbá-MS, sendo de grande relevância que os serviços ofertados sejam mantidos com qualidade e eficiência.

Data: 24 de março de 2025.  
Assina: Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania - Beatriz Rosália Ribeiro Cavassa de Oliveira.

Termo de Fomento nº 009/2025 - Celebram o Município de Corumbá, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e a LSCDC - Asilo São José da Velhice Desamparada - Processo nº 8.214/2025.

Cláusula Primeira - Do objeto: O presente termo de fomento tem por objeto o repasse de recursos financeiros alocados no Fundo Municipal da Pessoa Idosa, para execução do Projeto “Feliz Idade: Recursos financeiros para aquisição de veículo para o Asilo São José”, conforme detalhado no Plano de Trabalho anexo aos autos.

Cláusula Terceira - Dos Recursos Financeiros: O montante total do recurso a ser empregado na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de R\$ 114.380,00 (cento e quatorze mil, trezentos e oitenta reais).

Vigência: 03 (três) meses, a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial.

Data da assinatura: 23 de abril de 2025.

Assinam: BEATRIZ ROSÁLIA RIBEIRO CAVASSA DE OLIVEIRA - Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e ELAINE MARIA DIB - LSCDC - Asilo São José da Velhice Desamparada.

RESOLUÇÃO N.º 061 de 23 de abril de 2025.

Designar servidor público para a gestão do Termo de Fomento n. 009/2025, firmado entre a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e a LSCDC - Asilo São José da Velhice Desamparada.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ-MS, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das suas atribuições legais e CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014 e o Decreto Municipal nº. 1.764, de 06 de março de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar Ronney Cesar de Amorim Jard, servidor público, matrícula n. 9396, para atuar como Gestor do Termo de Fomento n. 009/2025/SMASC.

Art. 2º. O servidor designado, o qual ratifica através deste ato que não teve relação jurídica nos últimos 05 anos com a respectiva OSC, conforme Art. 35 § 6º, da Lei n. 13.019/2014, será responsável pela gestão, controle e fiscalização da parceria celebrada por meio do Termo de Fomento n. 009/2025/SMASC, Processo Administrativo n. 8.214/2025, que tem por objeto o repasse de recurso financeiro alocado no Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - FMDD

PI.

**Art. 3º.** A presente designação não implicará em remuneração adicional ao servidor público.

**Art. 4º.** Estabelecer à vigência desta resolução a conclusão de todo e qualquer ato ou procedimento relacionado à parceira celebrada.

Corumbá-MS, 23 de abril de 2025.

**Beatriz Rosália Ribeiro Cavassa de Oliveira**  
**Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania**

**CIENTE E DE ACORDO:** \_\_\_\_\_  
**Ronney Cesar de Amorim Jard**  
**Matrícula n. 9396**

**RESOLUÇÃO SMASC N.º 062, de 23 de abril de 2025.**

**Institui a Comissão de Monitoramento e Avaliação, para acompanhar e avaliar a parceria celebrada através do Termo de Fomento nº 009/2025, firmado entre a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e a LSCDC - Asilo São José da Velhice Desamparada.**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ - MS,** Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das suas atribuições legais, instituídas pela Lei Orgânica do município e **CONSIDERANDO** a necessidade de aprimoramento, monitoramento, avaliação e verificação da gestão administrativa exercida sobre os serviços públicos disponibilizados à Sociedade através da Organização da Sociedade Civil, mediante a celebração de parcerias, conforme a determinação da Lei Federal nº 13.019/2014 e o Decreto Municipal nº 1.764, de 06 de março de 2017;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Instituir, como órgão colegiado, Comissão de Monitoramento e Avaliação que terá como competência monitorar e avaliar a parceria celebrada no **Termo de Fomento nº 009/2025**, Processo 8.214/2025, tendo por objeto o repasse de recursos financeiros provenientes do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - FMDDPI.

**Art. 2º.** Cabe à Comissão constituída no art. 1º desta Portaria realizar o Monitoramento e Avaliação do Termo celebrado, emitindo para tanto, parecer técnico quanto à execução física e atingimento dos objetivos, bem como, a produção de entendimentos voltados à priorização do controle de resultados, sendo de sua competência a avaliação e homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação do Termo de Fomento, o qual deverá dispor:

- Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
- Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o impacto, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
- Valores efetivamente transferidos pela administração pública;
- Análise dos documentos probatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quanto não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou fomento;
- Análises de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.
- Cumprir as obrigações dispostas na Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 1.764/2017, no que tange à Comissão de Monitoramento e Avaliação.
- Atender a todos os dispositivos e atribuições impostos à Comissão, nos respectivos Termos de Colaboração que o Município venha a participar.
- Propor o aprimoramento de procedimentos, a padronização de objetos, custos e indicadores, a produção de entendimentos voltados à priorização do controle de resultados, sendo de sua competência a avaliação e homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação.

**Art. 3º.** A Comissão de Monitoramento e Avaliação de que trata o artigo antecedente será composta pelos seguintes membros:

**I - Suelene Miguel Dias - matrícula n. 2473-2 - Presidente;**  
**II - Crisavânia Bruno Viana, matrícula 7446-002 - membro**  
**;**  
**III - Cristiane Ligier de Jesus Oliveira - matrícula n. 5187-1 - membro.**

**Art. 4º.** Os membros da comissão de monitoramento e avaliação, ratificam através deste ato, que **não incidem** em nenhum dos impedimentos para participar do processo de monitoramento e avaliação, sendo estes:

I - tenha participado, nos últimos cinco anos, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado da organização da sociedade civil contemplada no termo de colaboração da presente portaria, ou  
II - sua atuação no processo de seleção configura conflito de interesse.

§ 1º. A declaração de impedimento de membro da comissão de monitoramento e avaliação não obsta a continuidade da parceria entre a organização da sociedade civil e a administração.

§ 2º. Na hipótese do § 1º o membro deverá ser imediatamente substituído, a fim de viabilizar a realização dos procedimentos de monitoramento e avaliação do termo de colaboração.

**Art. 5º.** Será ainda de competência da Equipe de Monitoramento e Avaliação, realizar todos os atos designados a esta pela Lei Federal nº. 13.019/2014 e o

Decreto Municipal nº. 1.764, de 06 de março de 2017, legislações estas das quais deverão os seus membros tomar prévio conhecimento.

**Art. 7º.** A presente designação não implicará em remuneração adicional ao servidor público.

**Art. 8º.** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Corumbá, MS, 23 de abril de 2025.

**Beatriz Rosália Ribeiro Cavassa de Oliveira**  
**Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania**

**> CIENTE E DE ACORDO:**  
**Suelene Miguel Dias** \_\_\_\_\_

**Crisavânia Bruno Viana** \_\_\_\_\_  
**Cristiane Ligier de Jesus Oliveira** \_\_\_\_\_

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****EXTRATO: RESOLUÇÃO N.º 36 DE 09 DE ABRIL DE 2025**

**DISPÕE SOBRE A ANULAÇÃO DE EMPENHO Nº 1317/2024 REFERENTE A RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORUMBÁ-MS.**

A Secretaria Municipal de Saúde, com sede na Rua Gabriel Vandoni de Barros, s/n, Bairro Dom Bosco, nesta cidade, devidamente representado por seu Secretário Municipal de Saúde, Sr. Antônio Juliano de Barros, neste ato, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, com fulcro nos termos do Art. 117 da Lei Federal de nº 14.133/2021, e ainda, no art. 71, inciso III, da Lei Complementar Municipal nº 219, de 20 de dezembro de 2017.

**CONSIDERANDO** o Processo Administrativo nº 19096/2024, que trata da análise e solicitação de anulação de empenho de restos a pagar não processados; **CONSIDERANDO** o art. 3º, inciso IV, do Decreto nº 3.311, de 02 de outubro de 2024, que trata da autorização e determinação para revisão e cancelamento de restos a pagar não processados de exercícios anteriores; **CONSIDERANDO** o disposto no artigo 36 da Lei Federal nº 4.320/1964, que regula a execução orçamentária e financeira da Administração Pública;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica anulado o empenho nº 1317/2024, no valor de R\$ 5,40 (cinco reais e quarenta centavos), referente a restos a pagar não processados, haja vista, o encerramento da vigência contratual.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Corumbá - MS, 09 de abril de 2025.

Assina: Antônio Juliano de Barros - Secretário Municipal de Saúde

**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA  
SOCIAL****RESOLUÇÃO Nº 20 DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

Dispõe sobre a nomeação de servidores para atuarem como gestor e fiscal do Contrato Administrativo nº 02/2025, firmado entre a Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social e o Banco do Brasil S.A.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ-MS,** Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e **CONSIDERANDO** o disposto no artigo 117 da Lei 14.133/2021 e os princípios que regem a Administração Pública;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - O objeto da presente resolução designa servidores para atuarem como gestor e fiscal do Contrato nº 02/2025, referente à contratação de empresa especializada na prestação de serviços bancários diversos

**Art. 2º** - Fica a servidora **Maria José Duarte Campos Correa**, matrícula nº 6.278, designada para atuar como gestora do Contrato nº 02/2025, referente ao Processo Administrativo nº 22.096/2024, sendo responsável por gerenciar administrativamente o referido contrato.

**Art. 3º** - Fica a servidora **Josiane Pinto Nogueira**, matrícula nº 6453, designada para atuar como fiscal do Contrato nº 02/2025, referente ao Processo Administrativo nº 22.096/2024, sendo responsável pela fiscalização do referido contrato.

**Art. 4º** - A presente designação não implicará remuneração adicional aos servidores públicos.

**Art. 5º** - Estabelecer a vigência desta resolução até a extinção do Contrato nº 02/2025.

**Art. 6º** - Esta Resolução tem vigência a partir da data da assinatura do Contrato, revogando as disposições em contrário.

Corumbá-MS, 23 de abril de 2025.

**FERNANDO JORGE CASTRO DE LUCENA**  
**Secretário Municipal de Segurança Pública e Defesa Social**  
**Portaria "P" n. 8 de 01/01/2025.**

## FUNDAÇÃO DO MEIO AMBIENTE DO PANTANAL

**Extrato CONTRATO Nº 001/2025 - Fundação de Meio Ambiente do Pantanal**  
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CORUMBÁ-MS - FUNDAÇÃO DE MEIO AMBIENTE DO PANTANAL

**CONTRATADA:** Banco do Brasil S.A. Cnpj: 00.000.000/0001-91

**OBJETO:** O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços bancários diversos, conforme Processo Administrativo nº 22.096/2024.

**VALOR:** O Valor total do presente contrato é de R\$ 4.046,17 (Quatro mil e quarenta e seis reais e dezessete centavos)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

49.00 - Sec. Mun. de Governo e Gestão Estratégica

49.94 - Fundação de Meio Ambiente do Pantanal

04.123.0104.4156 - Gerir a Fundação de Meio Ambiente do Pantanal

33.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

2658 - Ficha Orçamentária

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência será de 12 (doze meses) após a assinatura do Contrato.

**BASE LEGAL:** Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

**FORO:** COMARCA DE CORUMBÁ-MS.

**Data da Assinatura:** Corumbá/MS, 17 de março de 2025.

**Assinam:** Cristina de Arruda Ferreira Fleming - Diretora-Presidente da Fundação de Meio Ambiente do Pantanal e Banco do Brasil S.A

**Extrato CONTRATO Nº 001/2025 - Fundo Municipal de Meio Ambiente**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CORUMBÁ-MS - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

**CONTRATADA:** Banco do Brasil S.A. Cnpj: 00.000.000/0001-91

**OBJETO:** O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços bancários diversos, conforme Processo Administrativo nº 22.096/2024.

**VALOR:** O Valor total do contrato é de R\$ 438,35 (Quatrocentos e trinta e oito reais e trinta e cinco centavos)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

49.00 - Sec. Mun. de Governo e Gestão Estratégica

49.99 - Fundo Municipal de Meio Ambiente

04.122.0103.5045 - Construir a Sede Própria da Fundação de Meio Ambiente do Pantanal

33.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

2485 - Ficha Orçamentária

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência será de 12 (doze meses) após a assinatura do Contrato.

**BASE LEGAL:** Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

**FORO:** COMARCA DE CORUMBÁ-MS.

**Data da Assinatura:** Corumbá/MS, 17 de março de 2025.

**Assinam:** Cristina de Arruda Ferreira Fleming - Diretora-Presidente da Fundação de Meio Ambiente do Pantanal e Banco do Brasil S.A

### RESULTADO DO CHAMAMENTO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2025 - FMAP

A Fundação de Meio Ambiente do Pantanal torna público o resultado do EDITAL de Chamamento Público Nº 001/2025 - FMAP - Processo Administrativo nº 3379/2025, que teve por objeto a "Permissão para uso de espaços públicos destinados à prestação de serviços consistentes na disponibilização de coletores para o recebimento de resíduos de óleo vegetal usado em cozinhas e coleta regular para destinação final ambientalmente adequada", ficando HOMOLOGADO E ADJUDICADO o resultado final deste edital para o fim de declarar como vencedora do certame a proponente ROBÓTICA PANTANAL LTDA, CNPJ 48.985.868/0001-14.

## FUNDAÇÃO DE TURISMO DO PANTANAL

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 22096/2024.

Partes:

Fundação de turismo do Pantanal e o Banco do Brasil S.A.

Objeto: Prestação de serviços bancários diversos, relacionados na Cláusula Segunda do Contrato Administrativo.

Valor: R\$ 1.153,15 (hum mil cento e cinquenta e três reais e quinze centavos).

Dotação Orçamentária:

02.49- Secretaria Municipal de Governo e Gestão Estratégica

24997- Fundação de Turismo do Pantanal.

23.695.0102.4101.0000 - Gerenciamento das Atividades de Turismo.

3.3.90.39.81 - Serviços Bancários

Ficha: 2778

Data da Assinatura:

17/03/2025.

Vigência: 12 (doze) meses.

Amparo Legal: Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

Assinam:

José de Carvalho Júnior - Fundação de turismo do Pantanal e Banco do Brasil S.A

Resolução nº 20, de 22 de abril de 2025.

Dispõe sobre a nomeação de servidores para atuarem como gestor e fiscal do Contrato Administrativo nº 01/2025, firmado entre a Fundação de Turismo do Pantanal e o Banco do Brasil S.A.

O Diretor-Presidente da Fundação de Turismo do Pantanal, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto artigo 117 da Lei 14.133/2021 e os princípios que regem a administração pública;

**RESOLVE:**

Art. 1º - O objeto da presente resolução designa servidores para atuarem como gestor e fiscal do Contrato nº 01/2025, referente à contratação de empresa especializada na prestação de serviços bancários diversos.

Art. 2º - Fica a servidora Marcelle Caroline Paz das Neves, mat. nº 12544 designada para atuar como gestora do Contrato nº 01/2025, referente ao Processo Administrativo nº 22096/2025, sendo responsável por gerenciar administrativamente o referido contrato.

Art. 3º - Fica o servidor Marcelo Barros Mesquita, mat. nº 15817, designado para atuar como fiscal Contrato nº 01/2025, referente ao Processo Administrativo nº 22096/2025, sendo responsável pela fiscalização do referido contrato.

Art. 4º - A presente designação não implicará remuneração adicional aos servidores públicos.

Art. 5º - Estabelecer a vigência desta resolução até a extinção do Contrato nº 01/2025.

Art. 6º - Esta Resolução tem vigência a partir da data da assinatura do Contrato, revogando as disposições em contrário.

Corumbá-MS, 22 de abril de 2025.

José de Carvalho Junior

Diretor-Presidente

Fundação de Turismo do Pantanal

Portaria "P" Nº 10 de 01 de janeiro 2025

## FUNDAÇÃO DA CULTURA

RESOLUÇÃO Nº 26, de 24 de abril de 2025.

Dispõe sobre a substituição de Gestor e Fiscal do Contrato nº 30/2023 - Processo Administrativo nº 10.099/2022 - Processo de Utilização nº 32876/2023, firmado entre a Fundação da Cultura de Corumbá e S.H. Informática Ltda.

A Diretora-Presidente da Fundação da Cultura de Corumbá, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto artigo 67 da Lei 8.666/93 e os princípios que regem a administração pública;

**RESOLVE**

Art. 1º - Tornar pública a substituição do Fiscal do Contrato nº 30/2023, Processo de Utilização nº 32876/2023, em que **Junior da Silva Baroa, matrícula nº 6432**, fiscal do contrato, será substituído pelo servidor **Enildo Jorge Bezerra Junior, matrícula nº 8696**.

Art. 2º - Tornar pública a substituição do Gestor do Contrato nº 30/2023, Processo de Utilização nº 32876/2023, em que **Ruy Barbosa de Arruda, matrícula nº 10020**, gestor do contrato, será substituído pela servidora **Carmen Ligia Palhano Faria, matrícula nº 6553**.

Art. 3º - A presente resolução não implicará em remuneração adicional aos servidores públicos.

Art. 4º - Esta resolução entra em vigor com data retroativa de 27/02/2025, revogando as disposições em contrário.

Corumbá-MS, 24 de abril de 2025.

Wanessa Pereira Rodrigues

Diretora-Presidente

Fundação de Cultura de Corumbá

Portaria "P" Nº 09 de 01 de janeiro 2025.

RESOLUÇÃO Nº 27, de 24 de abril de 2025.

Dispõe sobre a substituição de Gestor e Fiscal do Contrato nº 22/2024 - Processo Administrativo nº 26.152/2023 - Processo de Utilização nº 22461/2024, firmado entre a Fundação da Cultura de Corumbá e S.H. Informática Ltda.

A Diretora-Presidente da Fundação da Cultura de Corumbá, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto artigo 67 da Lei 8.666/93 e os princípios que regem a administração pública;

**RESOLVE**

Art. 1º - Tornar pública a substituição do Fiscal do Contrato nº 22/2024, Processo de Utilização nº 22461/2024, em que **Ruy Barbosa de Arruda, matrícula nº 10020**, fiscal do contrato, será substituído pelo servidor **Enildo Jorge Bezerra Junior, matrícula nº 8696**.

Art. 2º - Tornar pública a substituição do Gestor do Contrato nº 22/2024, Processo de Utilização nº 22461/2024, em que **Junior da Silva Baroa, matrícula nº 6432**, gestor do contrato, será substituído pela servidora **Carmen Ligia Palhano Faria, matrícula nº 6553**.





**Art. 3º** - A presente resolução não implicará em remuneração adicional aos servidores públicos.  
**Art. 4º** - Esta resolução entra em vigor com data retroativa de 27/02/2025, revogando as disposições em contrário.

Corumbá-MS, 24 de abril de 2025.

**Wanessa Pereira Rodrigues**  
Diretora-Presidente  
Fundação de Cultura de Corumbá  
Portaria "P" Nº 09 de 01 de janeiro 2025.

**AGÊNCIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR**

**RESOLUÇÃO Nº 008 DE 24 DE ABRIL DE 2025.**

Dispõe sobre a substituição de servidores para atuar na operacionalização do Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão (e-Sfinge) no Município de Corumbá no âmbito da Agência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor.

**O DIRETOR-PRESIDENTE DA AGÊNCIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR**, no uso das suas atribuições legais e **CONSIDERANDO** o disposto no artigo 67 da Lei 8.666/93 e os princípios que regem a Administração Pública;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Torna público a substituição de servidores para operacionalizar o sistema e-Sfinge nos termos a qual se refere da Resolução nº 001 de 21 de fevereiro de 2025:

MÓDULO II - ATOS JURÍDICOS	
Titular	
De	Para
Kátia Adorno Monteiro Urquiza - estatutária - matrícula 10.238.	Pietro Costa Candia - Comissionado - matrícula 15.671-1

MÓDULO III - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
Titular	
De	Para
Vanessa dos Santos Gomes - estatutária - matrícula 10.436.	Pietro Costa Candia - Comissionado - matrícula 15.671-1

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor com sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Corumbá, 24 de abril de 2025.

**Pietro Costa Candia**  
Diretor-Presidente  
Agência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor  
Portaria "P" nº12 de 01/01/2025

**CONSELHOS MUNICIPAIS**

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**DELIBERAÇÃO 012/CMAS - 24 DE ABRIL DE 2025.**

Dispõe sobre a Prestação de Contas da Entidade Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais APAE, e dá outras providências.

**O Conselho Municipal de Assistência Social de Corumbá-MS**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal de nº 2.262/2012 - 16 de agosto de 2012, em consonância com a Lei Federal nº 8.742/93 e considerando a Deliberação da Plenária, na sua Reunião Ordinária do dia 24/04/2025 e registrada na Ata 282ª.

**Delibera:**

**Art. 1º** Aprovar a Prestação de Contas celebrado entre a Entidade Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE e a Prefeitura de Corumbá por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania. O Processo **N. 38.261/2023** referente a formalização do Termo de Colaboração **N. 01/2024**, Processo de Prestação de Contas Final **N. 33.221/2024** com recursos federais - FNAS/2023, repassados através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

no valor de **R\$ 39.600,00 (trinta e nove mil e seiscentos reais).**

**Art. 2º** - Esta Deliberação entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Rigoberto Borges de Abreu  
Presidente do CMAS

**DELIBERAÇÃO 013/CMAS - 24 DE ABRIL DE 2025.**

Dispõe sobre a Prestação de Contas da Entidade Rede Feminina de Combate ao Câncer de Corumbá- RFCCC, e dá outras providências.

**O Conselho Municipal de Assistência Social de Corumbá-MS**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal de nº 2.262/2012 - 16 de agosto de 2012, em consonância com a Lei Federal nº 8.742/93 e considerando a Deliberação da Plenária, na sua Reunião Ordinária do dia 24/04/2025 e registrada na Ata 282ª.

**Delibera:**

**Art. 1º** Aprovar a Prestação de Contas celebrado entre a Entidade Rede Feminina de Combate ao Câncer de Corumbá- RFCCC e a Prefeitura de Corumbá por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania. **Processo N. 9.341/2024** referente a formalização do **Termo de Colaboração N. 12/2024**. Processo de **Prestação de Contas Final N. 449/2025** com recursos Estaduais - FEAS/2024 repassados através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS no valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

**Art. 2º** - Esta Deliberação entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Rigoberto Borges de Abreu  
Presidente do CMAS

**DELIBERAÇÃO 014/CMAS/2025 - 24- DE ABRIL DE 2025.**

Dispõe sobre a Instituição da Comissão Organizadora da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social e Cidadania Corumbá-MS e dá outras providências.

**O Conselho Municipal de Assistência Social de Corumbá-MS**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal de nº 2.262/2012 - 16 de agosto de 2012, em consonância com a Lei Federal nº 8.742/93 e considerando a Deliberação de sua Plenária, em Reunião Ordinária no dia 24/04/2025, Ata 282ª.

**Delibera:**

**Art.1º** - Fica instituída a Comissão Organizadora da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social, tendo como Tema: **"20 Anos do SUAS: Construção, Proteção Social e Resistência"**.

**Art. 2º** - A comissão é composta pelos seguintes membros:

**Conselheiros Governamentais:**  
Luciana Xavier Lima  
Lúcia Helena Coelho Viana

**Conselheiros Não Governamentais:**  
Benedita Jandira Fernandes da Silva Benevides  
Verônica Murilo

**Representante do Órgão Gestor da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.**  
Cristiane Ligier de Jesus Oliveira  
Suzana da Silva Baruki Correa

**Art 3º** - A Comissão será coordenada pela Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social.

**Art 4º** - Caberá a Secretaria Municipal de Assistência Social e ao Conselho Municipal de Assistência Social, as providências necessárias ao cumprimento do objeto desta deliberação.

**Art 5º** - Esta deliberação entrará em vigor na data da sua publicação.

Rigoberto Borges de Abreu  
Presidente do CMAS

**DELIBERAÇÃO 001/2025 - 10 de abril de 2025- COMSAN**

Dispõe sobre a atualização da composição da Mesa Diretora do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, para a complementação do mandato 2025 2026 e dá outras providências.

**O CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL- COMSAN**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal 1762, de 11 de julho de 2003, considerando a deliberação de sua Plenária em sua 1ª Reunião

Ordinária realizada no dia 10/04/2025, Ata 001/2025.

**DELIBERA:**

Artigo 1º - Publicizar a composição da Mesa Diretora do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, para a complementação do mandato de 2025/2026.

- Presidente - Sra. Lucia Helena Coelho Vianna- Diocese de Santa Cruz de Corumbá.
- Vice Presidente - Srº . Victor Raphael de Almeida - Gerência de

Qualificação Profissional.

Artigo 2º - Esta Deliberação entrará em vigor a partir de sua publicação.

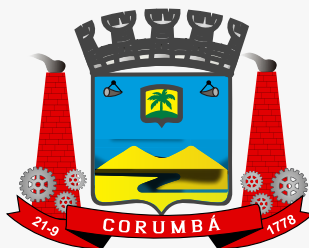
Lucia Helena Coelho Vianna  
Presidente - COMSAN

## **PARTE III - OUTRAS PUBLICAÇÕES**

<http://do.corumba.ms.gov.br>

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE  
CORUMBÁ, MATO GROSSO DO SUL

# **DIOCORUMBÁ**



PREFEITURA MUNICIPAL  
**DE CORUMBÁ**



**INSTITUTO NOVO OLHAR**  
 Rua Silva Jardim, s/n – Vila Mamona – Corumbá-MS  
 CEP 79304-050 – Tel.: (67) 3231-9818 (67) 99612-9010  
 CNPJ: 23.323.463/0001-90  
 E-mail: [institutonovoohar@hotmail.com](mailto:institutonovoohar@hotmail.com)  
[www.institutonovoohar.org.br](http://www.institutonovoohar.org.br)



## ESTATUTO SOCIAL DO INSTITUTO NOVO OLHAR

### CAPÍTULO PRIMEIRO

#### *Da Denominação e Da Natureza Jurídica*

**Art. 1º** Fica instituída o **INSTITUTO NOVO OLHAR**, também nominada, abreviadamente, **INO**, esta associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa e financeira que se regerá por este ESTATUTO e pelas normas legais pertinentes.

### CAPÍTULO SEGUNDO

#### *Da Sede e Do Foro*

**Art. 2º** O Instituto Novo Olhar terá sua sede e foro nesta cidade de Corumbá, Estado do Mato Grosso do Sul, na Rua Silva Jardim, s/n, Vila Mamona, CEP 79304-050, podendo abrir filiais ou agências em outras cidades ou unidades da Federação, bem como no exterior.

**Art. 3º** O prazo de duração do Instituto Novo Olhar é indeterminado.

### CAPÍTULO TERCEIRO

#### *Da Finalidade*

**Art. 4º** O Instituto Novo Olhar tem por finalidade apoiar e desenvolver ações para defesa, elevação e manutenção da qualidade de vida do ser humano e do meio ambiente, através de atividades de assistência social, saúde, educação, cultura, esporte e turismo.

**§ 1º** Para a consecução de suas finalidades, o Instituto Novo Olhar poderá sugerir, promover, apoiar, divulgar, colaborar, coordenar, desenvolver, participar e executar ações, estudos, pesquisas, programas, planos, projetos e atividades de relevância pública e social visando:

I – promover a assistência social, segurança alimentar e nutricional, desenvolvimento econômico e social e combate à pobreza;

II – promover a intermediação de doações de vestuários, medicamentos, alimentos e demais materiais que proporcionarão melhor qualidade de vida à população de baixa renda, através de campanhas em redes sociais de forma a mediar entre a população e entidades que a doam e a população que necessita de doações;

III – promover gratuitamente a saúde, a prevenção de DSTs, HIV/Aids, hepatites virais, alcoolismo e consumo de drogas;

IV – promover atendimento as populações carentes, que tenham dificuldades de acesso a serviços de saúde bucal e psicológico;

V – promover a cinoterapia (terapia assistida por cães) com o objetivo de melhorar a saúde física, psicológica e social das pessoas;

VI – promover gratuitamente a educação, voluntariado, criação de estágios, a colocação de trainandos no mercado de trabalho, ensino a distância e explorar tecnologias relacionadas à internet;

*Anélio Lara da Silva Jr.*  
**Advogado**  
**OAB-MS 23740**



*Estatuto Social do Instituto Novo Olhar*

**VII** – promover uma formação educacional de qualidade, aliada a princípios de disciplina e hierarquia militares;

**VIII** – promover a cultura, defesa e conservação do patrimônio histórico e artístico;

**IX** – promover o ensino de música como ferramenta de transformação social, ajudando a desenvolver habilidades motoras, de concentração, de trabalho em grupo, de ouvir e de respeitar o outro, possibilitando uma carreira profissional, ascensão social, responsabilidade, autoconfiança, protagonismo e o despertar de talentos;

**X** – promover e incentivar a prática esportiva para o desenvolvimento integral das pessoas, podendo ajudar a combater doenças, evasão escolar, uso de drogas, criminalidade e exploração sexual infantil;

**XI** – promover o desenvolvimento do turismo, com práticas turísticas responsáveis, respeito ao bioma pantaneiro, capacitando comunidades, profissionais e instituições para receber visitantes;

**XII** – promover a defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável;

**XIII** – promover os direitos das pessoas com deficiência e a inclusão em áreas como educação, saúde, cultura, lazer e mercado de trabalho;

**XIV** – promover direitos estabelecidos da mulher e da criança, assessoria jurídica gratuita e combate à todo o tipo de discriminação sexual, racial e social;

**XV** – defender, em juízo e fora dele, os direitos e interesses difusos, coletivos e individuais homogêneos das comunidades carentes a que presta assistência;

**XVI** – prestar serviços e consultoria a instituições governamentais e não governamentais, empresas públicas e privadas, pessoas físicas e jurídicas, nas áreas de planejamento e execução de atividades relacionadas com assistência social, saúde, educação, cultura, esporte e turismo;

**XVII** – divulgar por quaisquer meios de informações os conhecimentos produzidos por si ou por terceiros, correlatos às suas atividades; e

**XVIII** – promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais.

**§ 2º** A dedicação às atividades acima previstas configura-se mediante a execução direta de projetos, programas, planos de ações correlatas, por meio da doação de recursos físicos, humanos e financeiros, ou ainda pela prestação de serviços intermediários de apoio a outras organizações sem fins lucrativos e a órgãos do setor público que atuem em áreas afins.

**§ 3º** O público alvo das ações do INO será crianças, adolescentes, jovens, famílias, grupos étnicos e idosos em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

**§ 4º** No cumprimento de seus objetivos, o INO poderá fazê-lo, por si ou em cooperação com terceiros.

**§ 5º** Para consecução das suas atividades o INO poderá celebrar convênios, acordos, parcerias, termos de colaboração, termos de fomento, acordos de cooperação, ou contratos com entidades de direito público ou privado, nacionais e internacionais, desde que respeitados os objetivos contidos neste Estatuto.

**Art. 5º** O Instituto Novo Olhar não se envolverá em questões religiosas, de ordem político-partidária, eleitorais, sob qualquer meios e formas, ou quaisquer outras que não se coadunem com seus objetivos institucionais.

**Art. 6º** São instrumentos normativos do Instituto Novo Olhar:

**I** – Estatuto;

**II** – Regimentos, que regerão o funcionamento dos diversos órgãos da Entidade;

**III** – Regulamentos, que complementarão as disposições previstas no Estatuto e Regimentos; e

*Estatuto Social do Instituto Novo Olhar*

IV – Instruções Normativas, que serão emitidas pela Diretoria Executiva e complementarão os demais atos normativos.

**CAPÍTULO QUARTO***Dos Associados, seus Direitos e Deveres*

**Art. 7º** O Instituto Novo Olhar é constituído por número ilimitado de associados, distribuídas nas seguintes categorias: efetivos, colaboradores e beneméritos.

**Art. 8º** São associados efetivos pessoas físicas ou jurídicas, sem impedimento legal, que assinaram os atos constitutivos da entidade e outros que venham a ser admitidos nos termos do parágrafo único do art. 11º, deste Estatuto.

**Parágrafo único.** O associado efetivo e fundador Sr. Edinaldo Souza Neves dos Santos será considerado presidente de honra do INSTITUTO NOVO OLHAR.

**Art. 9º** São associados colaboradores pessoas físicas ou jurídicas, sem impedimento legal, que venham a contribuir na execução de projetos e na realização dos objetivos do Instituto Novo Olhar.

**Art. 10º** São considerados associados beneméritos pessoas ou instituições que se destacaram por trabalhos que se coadunem com os objetivos dessa Associação.

**Art. 11º** Os associados, qualquer que seja sua categoria, não respondem individualmente, solidária ou subsidiariamente pelas obrigações do Instituto Novo Olhar, nem pelos atos praticados pelo Presidente.

**Parágrafo único.** A admissão de novos associados, de qualquer categoria será decidida pela Assembleia Geral, mediante proposta de sócios efetivos ou do Presidente.

**Art. 12º** São direitos dos associados:

- I – participar de todas as atividades associativas;
- II – propor a criação e tomar parte em comissões e grupos de trabalho, quando designados para estas funções;
- III – apresentar e apreciar propostas, programas e projetos de interesse ao desenvolvimento do Instituto Novo Olhar;
- IV – ter acesso a todos os livros de natureza contábil e financeira, bem como a todos os planos, relatórios, prestações de contas e resultados de auditoria independente.
- V – solicitar exclusão quando julgar necessário, protocolando junto à Presidência do INO seu pedido.

**§1º.** O associado que estiver coordenando qualquer atividade ou projeto e desejar solicitar exclusão, antes deverá notificar por escrito ao Presidente, e logo após, iniciará o prazo de 15 dias úteis para delegar suas atribuições a outro associado indicado pelo Presidente.

**§2º.** Os direitos sociais previstos neste Estatuto são pessoais e intransferíveis.

**Art. 13º** São deveres dos associados:

- I – observar o Estatuto, regimentos, regulamentos, instruções normativas, deliberações e resoluções dos órgãos da Associação; e
- II – cooperar para o desenvolvimento e maior prestígio do Instituto Novo Olhar e difundir seus objetivos e ações.

**Art. 14º** Considera-se falta grave, passível de exclusão, provocar ou causar prejuízo moral ou material ao Instituto Novo Olhar.

**Parágrafo único.** A exclusão do associado só é admitida se houver justa causa, assim reconhecida em procedimento que assegure direito de defesa e de recurso.

**Anelão Lara da Silva Jr.**  
**Advogado**  
**OAB-MS 23740**



*Estatuto Social do Instituto Novo Olhar***CAPÍTULO QUINTO****Dos Órgãos da Associação**

**Art. 15º** São órgãos da administração da Associação:

- I – Assembleia Geral;
- II – Diretoria Executiva; e
- III – Conselho Fiscal.

**CAPÍTULO SEXTO****Da Assembleia Geral**

**Art. 16º** A Assembleia Geral é o órgão máximo da Associação, é constituída pelos associados efetivos do Instituto Novo Olhar.

**Art. 17º** A Assembleia Geral reunir-se-á, extraordinariamente, sempre que necessário, e, ordinariamente, uma vez por ano, nos primeiros 120 (cento e vinte) dias, para deliberar sobre os seguintes temas:

- I – apreciação e aprovação do Balanço Anual e demais relatórios financeiros do exercício anterior, e o Orçamento e Plano Anual de Trabalho para o novo exercício;
- II – nomeação ou destituição do Diretor Executivo;
- III – nomeação dos membros do Conselho Fiscal;
- IV – deliberar sobre a admissão de novos associados efetivos, colaboradores e beneméritos;
- V – deliberar sobre a exclusão de associados;
- VI – deliberar sobre a reforma e alterações do Regimento Interno e deste Estatuto;
- VII – deliberar sobre a dissolução ou extinção da Associação e a destinação do patrimônio social;
- VIII – deliberar sobre casos omissos e não previstos neste Estatuto.

**Art. 18º** A Assembleia Geral será convocada ordinariamente ou extraordinariamente com um prazo mínimo de 15 (quinze) dias úteis, através de aviso afixado em local visível em sua sede:

- I – ordinariamente por convocação do Presidente; e
- II – extraordinariamente por convocação do Presidente, ou por metade dos associados efetivos.

**Art. 19º** A Assembleia Geral instalar-se-á em primeira convocação com a presença de pelo menos metade mais um de seus associados.

**§ 1º** Decorridos 30 (trinta) minutos da hora da convocação, a Assembleia Geral instalar-se-á com qualquer número de associados presentes.

**§ 2º** Terão direito a voto nas assembleias todas as categorias de associados: efetivos, beneméritos e colaboradores, este último desde que em dia com sua contribuição.

**§ 3º** Só poderão ser votados para Diretoria Executiva associados efetivos.

**§ 4º** As deliberações da Assembleia Geral serão tomadas por maioria simples.

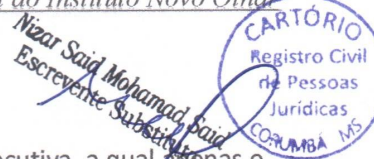
**§ 5º** No caso de empate, o presidente da Assembleia Geral terá o voto de qualidade.

**§ 6º** Dos trabalhos e deliberações da Assembleia Geral será lavrada ata, em livro próprio, que depois de aprovada, será assinada pelos participantes.

**§ 7º** Para as deliberações sobre a destituição ou substituição de membros da Diretoria Executiva e dissolução da associação, será necessária aprovação por unanimidade dos associados efetivos presentes na Assembleia Geral.



**CAPÍTULO SÉTIMO**  
*Da Diretoria Executiva*



**Art. 20º** O Instituto Novo Olhar será dirigido pela Diretoria Executiva, a qual apenas o Presidente será eleito em Assembleia Geral para um mandato de 4 (quatro) anos, podendo ou não ser reeleito, os demais membros serão contratados pelo Presidente por tempo limitado ao seu mandato.

**§ 1º** A Diretoria Executiva será composta por um Presidente e até 4 (quatro) Diretores Executivos contratados, em funções que o presidente julgar necessário, afim de cumprir a missão estatutária do Instituto Novo Olhar. Caso não julgue necessário a contratação de Diretores, o Presidente exercerá todas as funções indispensáveis a gestão da Associação.

**§ 2º** Os Diretores contratados terão autonomia para o desempenho de suas funções, com poderes de mando e gestão, com subordinação direta ao Presidente.

**§ 3º** Todas as decisões da Diretoria Executiva serão tomadas por maioria simples.

**§ 4º** Em caso de empate, cabe ao Presidente o voto de qualidade.

**§ 5º** Os membros da Diretoria Executiva poderão ser remunerados pelos serviços prestados, caso atuem efetivamente na gestão executiva e para aqueles que a ela prestam serviços específicos, respeitados os limites máximos de valores praticados no mercado, na região correspondente à sua área de atuação.

**§ 6º** Os dirigentes, não respondem, direta ou subsidiariamente, pelas obrigações fiscais da entidade, exceto na hipótese de ocorrência comprovada de dolo, fraude ou simulação.

**§ 7º** Não poderão ser membro da Diretoria Executiva:

I – membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado termos de colaboração ou de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou parentes até o terceiro grau;

II – pessoas cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irreversível, nos últimos 8 (oito) anos;

III – pessoas julgadas responsáveis por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança na Administração Pública, enquanto durar a inabilitação; e

IV – pessoas consideradas responsáveis por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12º, da Lei nº 8.429/92.

**Art. 21º** A administração do INO caberá ao Presidente, o qual representará a Associação em Juízo ou fora dele, ativa e passivamente, bem como perante terceiros em geral, podendo nomear procuradores em nome da Associação, com poderes específicos e mandato em prazo determinado, o qual nunca ultrapassará a data de extinção do mandato do Presidente que outorgou a procuração.

**Art. 22º** O Presidente do Instituto Novo Olhar visando imprimir maior operacionalidade às ações da Associação, deverá assumir as seguintes atribuições ou nomear e contratar um ou mais diretores para:

I – coordenar e dirigir as atividades gerais do Instituto Novo Olhar;

II – celebrar convênios e realizar a filiação do Instituto Novo Olhar em instituições ou organizações congêneres, por delegação do Presidente;

III – representar o Instituto Novo Olhar em eventos, campanhas e reuniões, e demais atividades de interesse da Associação;

IV – encaminhar anualmente aos associados, relatórios de atividades e demonstrativos



*Estatuto Social do Instituto Novo Olhar*

contábeis das despesas administrativas e de projetos, bem como os pareceres de Auditores Independentes, ou Conselho Fiscal, se estiver constituído, sobre os balancetes e o balanço anual;

**V** – contratar, nomear, licenciar, suspender e demitir funcionários administrativos, professores, voluntários, técnicos e prestadores de serviço do Instituto Novo Olhar.

**VI** – elaborar e submeter à Assembleia Geral o Orçamento e Plano de Trabalho Anuais;

**VII** – propor aos associados reformas ou alterações do presente Estatuto;

**VIII** – propor aos associados efetivos a fusão, incorporação e extinção do Instituto Novo Olhar, observando-se o inciso IV do art. 25º e art. 42º, do presente Estatuto quanto ao destino de seu patrimônio;

**IX** – adquirir, alienar ou gravar bens imóveis da Associação, mediante autorização expressa da Assembleia Geral;

**X** – elaborar o Regimento Interno do Instituto Novo Olhar, e submetê-lo à apreciação e aprovação da Assembleia Geral;

**XI** – elaborar e aprovar, Regulamentos, Instruções Normativas e o Organograma Funcional do Instituto Novo Olhar;

**XII** – convocar o Conselho Fiscal, sempre que julgar necessário;

**XIII** – comandar a Escola de Cidadania Patrulheiros Mirins (ECPM), zelando pela eficiência e buscando melhorar a administração;

**XIV** – receber e guardar os valores monetários, administrar os bens e títulos do Instituto Novo Olhar;

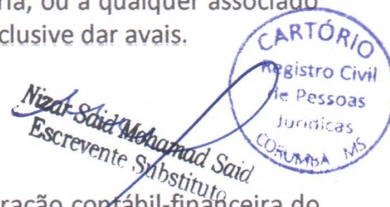
**XV** – abrir, movimentar e encerrar contas bancárias em nome do INO, assinar os cheques e demais documentos de natureza financeira e contábil;

**XVI** – efetuar pagamentos autorizados, mediante comprovantes revestidos de formalidades legais, inclusive tributos e obrigações sociais; e

**XVII** – exercer outras atribuições inerentes ao cargo e não previstas expressamente neste Estatuto.

**Parágrafo único.** É vedado a qualquer membro da Diretoria, ou a qualquer associado praticar atos de liberalidade às custas do Instituto Novo Olhar, inclusive dar avais.

**CAPÍTULO OITAVO**  
*Do Conselho Fiscal*



**Art. 23º** O Conselho Fiscal, órgão fiscalizador da administração contábil-financeira do Instituto Novo Olhar, compor-se-á de três membros titulares, devendo reunir-se sempre que convocado, nos termos do art. 24º deste Estatuto.

**Art. 24º** Os membros do Conselho Fiscal serão convidados pela Diretoria Executiva, após o exame dos respectivos currículos, e nomeados pela Assembleia Geral, nos termos do inciso III do art. 17º deste Estatuto para um mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reeleito por mais um período consecutivo.

**Art. 25º** Compete ao Conselho Fiscal:

**I** – dar parecer formal sobre os relatórios e demonstrações financeiro-contábeis do Instituto Novo Olhar, com as observações e ressalvas julgadas necessárias aos órgãos da administração da Associação;

**II** – opinar sobre qualquer matéria que envolva o patrimônio do Instituto Novo Olhar, sempre que preciso;

**III** – comparecer, quando convocado e necessário, às Assembleias Gerais para esclarecer seus pareceres; e

**IV** – opinar sobre a dissolução e liquidação do Instituto Novo Olhar.

- 6 -  
**Anelão Lara da Silva Jr.**  
Advogado  
OAB-MS 23746

*Estatuto Social do Instituto Novo Olhar*

§ 1º Os membros do Conselho Fiscal elegerão, por maioria simples, o seu Presidente, que coordenará os trabalhos do Conselho.

§ 2º O Conselho Fiscal deliberará por maioria simples, cabendo ao seu Presidente o voto de qualidade.

**CAPÍTULO NONO***Da Escola de Cidadania Patrulheiros Mirins*

**Art. 26º** O Instituto Novo Olhar terá a Escola de Cidadania Patrulheiros Mirins (ECPM) como programa base, ao qual todos os demais projetos voltados para as crianças e adolescentes serão vinculados.

**Art. 27º** O Regimento Interno do INO estabelecerá os preceitos comuns aplicável a ECPM.

**Art. 28º** A ECPM fundamenta-se nos padrões éticos da sociedade brasileira e das Forças Armadas, com a finalidade de enaltecer a disciplina, o patriotismo, o civismo e a hierarquia.

**Art. 29º** O comandante da ECPM é o Presidente do INO que poderá delegar esta função, preferencialmente, a um militar da reserva ou reformado das Forças Armadas ou das Forças Auxiliares.

**CAPÍTULO DÉCIMO***Do Patrimônio*

**Art. 30º** O patrimônio do INO é constituído por bens e valores obtidos através de:

- I – contribuições associativas;
- II – doações de bens e direitos e resultados de patrocínio de pessoas jurídicas ou físicas nacionais ou estrangeiras;
- III – subvenções que, eventualmente, lhe sejam destinadas pelo Poder Público;
- IV – bens que, a qualquer título, venha a adquirir;
- V – receitas originárias de seus bens, programas e projetos;
- VI – bens de outras instituições ou fundações congêneres que venham a ser extintas e que lhe sejam atribuídos;
- VII – dotações a ela destinadas;
- VIII – doações, legados e heranças;
- IX – recebimento de direitos autorais;
- X – receitas de locação de espaço e publicidade;
- XI – receitas provenientes dos contratos, parcerias, convênios, termos de colaboração, termos de fomento, de prestação de serviços e terceiros;
- XII – receitas de aplicações financeiras; e
- XIII – receitas eventuais.

**Parágrafo único.** Caso o Instituto Novo Olhar venha perder a qualificação instituída por Lei, o respectivo acervo patrimonial disponível, adquirido com recursos públicos durante o período em que perdurou aquela qualificação, será transferido a entidades beneficentes certificadas ou a entidades públicas, cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo do INO.

**Art. 31º** O INO não distribuirá entre os seus associados, conselheiros, diretores, colaboradores, doadores, ou terceiros, eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os

Nizar Said Mohamed Said  
Escritor Substituto





*Estatuto Social do Instituto Novo Olhar*

aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva.

**Parágrafo único.** O Instituto Novo Olhar não poderá receber qualquer tipo de doação ou subvenção que possa comprometer sua independência e autonomia perante eventuais doadores ou subvenções.

**Art. 32º** O INO poderá constituir fundos financeiros a serem utilizados em situações excepcionais, mediante aprovação da Assembleia Geral.

**Art. 33º** Os fundos financeiros a que se refere o artigo anterior poderão ser constituídos pelos seguintes recursos:

- I – receitas obtidas sem vinculação determinada;
- II – receitas obtidas com vinculação determinada;
- III – receitas obtidas especialmente para esse fim;
- IV – receitas obtidas de aplicações financeiras; e
- V – receitas resultantes do próprio fundo.

**Art. 34º** A propriedade e os direitos relativos a bens imóveis que constituírem o patrimônio do Instituto só poderão ser alienados, permutados ou instituídos ônus reais sobre os mesmos, mediante autorização prévia da Assembleia Geral.

**§ 1º** A alienação pela Diretoria Executiva de outros itens integrantes do Ativo Permanente do INO, substituídos por desgastes ou obsolescência, bem como dos que se tornarem redundantes, independem da autorização prévia da Assembleia Geral.

**§ 2º** Qualquer bem imóvel adquirido pelo INO com recursos provenientes de eventual celebração de Termo de Parceria com o Poder Público, nos moldes das leis vigentes, será gravado com cláusula de inalienabilidade.

**Art. 35º** Toda receita ou dividendos obtidos pelo INO serão revertidos em benefício de suas atividades estatutárias, não podendo ter qualquer destinação, sendo aplicados, integralmente, nas atividades afins da Instituição.

**CAPÍTULO DÉCIMO PRIMEIRO***Do Regime Financeiro*

**Art. 36º** O exercício financeiro do INO encerrar-se-á no dia 31 de dezembro de cada ano.

**Art. 37º** A Diretoria Executiva poderá contatar serviços de auditoria, inclusive por auditores externos independentes legalmente habilitado nos Conselhos Regionais de Contabilidade, se for o caso, elaborar relatório e emitir parecer sobre as demonstrações contábeis e financeiras da associação, podendo fazê-lo a qualquer tempo quando se tratar de recursos oriundos da celebração de Termos de Parceria, Contrato ou Convênios com órgãos públicos ou privados.

**Art. 38º** O Instituto Novo Olhar, em observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, adotará práticas de gestão administrativa necessárias e suficientes a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios ou vantagens pessoais, em decorrência da participação no respectivo processo decisório.

**Art. 39º** As demonstrações contábeis e financeiras que registrem as receitas e as despesas, por área de atuação, bem como o registro em gratuidade, de forma segregada, em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade e com a legislação fiscal.

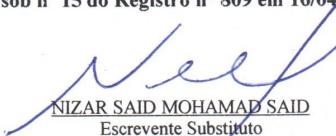
**Art. 40º** Ao final de cada exercício financeiro, os relatórios de atividades e das demonstrações financeiras do INO, inclusive as certidões negativas de débitos junto ao INSS e FGTS poderão ser publicadas, por qualquer meio de comunicação eficaz, a critério da Diretoria



**REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS  
DA COMARCA DE CORUMBÁ – MS**

Rua Quinze de Novembro, nº 212, Centro, Corumbá, CEP: 79.330-000 - Fone: (67)3231-2036

Protocolado sob nº 3.383 em 16/04/2025, no Livro 22, Folha 082,  
e, averbado sob nº 15 do Registro nº 809 em 16/04/2025.

  
**NIZAR SAID MOHAMAD SAID**  
Escrevente Substituto



EMOLUMENTOS R\$ 81,91 - FUNJECC 10% R\$ 8,19 - ISSQN 5% R\$ 4,10 - FUNADEP 4% R\$ 3,28 -  
FUNDE-PGE 6% R\$ 4,91 - FEADMP 10% R\$ 8,19 - SELO DIGITAL R\$ 2,09

DOCUMENTO DIGITALIZADO A AUTÊNTICA ARQUIVADA

Selo Digital Utilizado: AKZ-83702-008-NOR - Este selo poderá ser  
conferido e autenticado no site: [www.tjms.jus.br/selos](http://www.tjms.jus.br/selos).

**3º OFÍCIO**  
**Matheus Gabriel Costa**  
Tabelião e Registrador  
Tabelionato de Notas, Registro de Títulos  
e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas  
CORUMBÁ, Mato Grosso do Sul

**3º OFÍCIO**  
**CORUMBÁ-MS**

Reconheço POR SEMELHANÇA a firma de: LUANNY D  
A COSTA OLIVEIRA

EMOL: R\$ 10,24; FUNJECC 10% R\$ 0,60; FUNADEP 6% R\$ 0,36;  
FUND-PGE 4% R\$ 0,24; FEADMP 10% R\$ 0,60; ISSQN 5% R\$  
0,30; FUNJECC 5% R\$ 0,30; SELO: R\$ 2,09; TOTAL: R\$ 15,91  
Selo Digital de Autenticação: ALA-8929-620-NOR

Corumbá-MS, 31 de março de 2025.

  
**Aline de Oliveira Barros**  
Escrevente



Consulta Selo: [www.tjms.jus.br/corregedoria/pesquisa-selo](http://www.tjms.jus.br/corregedoria/pesquisa-selo)

*Estatuto Social do Instituto Novo Olhar*

Executiva, colocando-se à disposição para exame de qualquer cidadão.

**Art. 41º** O relatório das atividades, as demonstrações contábeis, juntamente com o relatório e o parecer do Conselho Fiscal, e quando for o caso, da auditoria, serão, dentro dos primeiros 120 (cento e vinte) dias do ano encaminhados a Assembleia Geral pelo Presidente, para discussão e aprovação.

**Parágrafo único.** Depois de apreciadas pela Assembleia, as demonstrações contábeis deverão ser registradas em cartório e posteriormente arquivadas, juntamente com a Ata de reunião que as discutiu e votou.

**CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO**  
*Da Dissolução e da Liquidação*

**Art. 42º** Em caso de dissolução ou extinção do INO, aprovada em Assembleia Geral convocada especialmente para esse fim, nos termos do inciso VII do art. 17º, deste Estatuto, proceder-se-á ao levantamento do seu patrimônio, cuja a destinação do eventual patrimônio remanescente a entidades beneficentes certificadas ou a entidades públicas, cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo do INO.


**CAPÍTULO DÉCIMO TERCEIRO**  
*Das Disposições Gerais e Transitórias*

**Art. 43º** É expressamente proibido o uso da denominação social em atos que venham comprometer o Instituto Novo Olhar em obrigações relativas a negócios estranhos ao seu objetivo social, especialmente a prestação de avais, endossos, fianças e caução de favor.


**Art. 44º** Este Estatuto só poderá ser reformado ou emendado por aprovação de 2/3 (dois terços) dos presentes à Assembleia Extraordinária, especialmente convocada para essa finalidade, e desde que haja o comparecimento de, pelo menos 1/5 (um quinto dos associados).

**Art. 45º** Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Executiva, com recurso voluntário para a Assembleia Geral.

Corumbá-MS, 06 de dezembro de 2024.

  
**LILIAN DAMIANA PIRES PARABÁ**  
Presidente  
CPF 046.529.211-95

  
**LUANNY DA COSTA OLIVEIRA**  
Secretária  
CPF 077.861.851-00

  
**ANÉLIO LARA DA SILVA JUNIOR**  
Advogado OAB-MS 23.740  
CPF 497.135.231-72



*Handwritten signature*  
Escritor Substituto

<b>4º</b>	<b>SERVIÇO NOTARIAL E DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS DA COMARCA DE CORUMBÁ - MS</b>	Rua 15 de Novembro, 212 - Centro Corumbá - MS - CEP: 79330-000 4oficiocorumbams@gmail.com ☎(67) 3251-2036 📠(67) 99272-3772
		<b>MS</b>

Rec. por Semelhança 001 firma(s) VERA LUCIA DA COSTA RAMPAGNI \*\*\*\*  
(37043) - AKY68504-404-NOR\*\*\*\*\*

Em testemunho *Handwritten signature* da verdade.  
HELDER CHAVEZ MARANDIPI-ESCREVENTE.  
Corumbá/MS 31 de março de 2025. Valor: R\$15,89



confira  
Este selo poderá ser  
verificado no site  
www.diofms.com.br



Nizar Said Mohamed Said  
Escrevente Substituto



**Lista de presença da Ata 01/2025 de 07 de fevereiro de 2025 da Assembleia  
Extraordinária do Instituto Novo Olhar**

	Nome	Assinatura
1	Alexandre Mendes da Silva Neto	
2	Darlan Paulo dos Santos	
3	Edinaldo Souza Neves dos Santos	
4	Leonardo Salinas Neves dos Santos	
5	Luciano Velasques de Oliveira	
6	Rafael Cristovam Borges Benício	
7	Reinaldo Aparecido dos Santos Sobrinho	
8	Sebastião Rondon	
9	Vera Lucia da Costa Rampagni	
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

5º OFÍCIO

5º OFÍCIO

Vera Lucia da Costa Rampagni

VERSO

Rebeca Duarte dos Santos  
Escrevente Extrajudicial  
Cartório do 5º Ofício

CARTÓRIO DO 5º OFÍCIO

**CARTÓRIO DO 5º OFÍCIO** BEL. FÁTIMA REGINA DE LIMA MARTINS - Tabelião e Oficiala do 2º Cív.  
Rua Frei Mariano, nºs 642/650, Centro, Corumbá-MS e o CEP: 79.300-004 - Tel.: (067) 3231.5391 - CNPJ: 02.019.099/0001-07

por Semelhança 001 firma(s) LILIAN DAMIANA PIRES PARABA \*\*\*\*\*  
67) - AK230768-700-NOR\*\*\*\*\*

estemunho da verdade.  
REBECA DUARTE DOS SANTOS-ESCREVENTEEXTRA.  
Corumbá - MS, 31 de março de 2025. Valor: R\$15,90

Rebeca Duarte dos Santos  
Escrevente Extrajudicial  
Cartório do 5º Ofício

**CARTÓRIO DO 5º OFÍCIO** BEL. FÁTIMA REGINA DE LIMA MARTINS - Tabelião e Oficiala do 2º Cív.  
Rua Frei Mariano, nºs 642/650, Centro, Corumbá-MS e o CEP: 79.300-004 - Tel.: (067) 3231.5391 - CNPJ: 02.019.099/0001-07


por Semelhança 001 firma(s) SEBASTIAO RONDON (37703) - \*\*\*\*\*  
30770-021-NOR\*\*\*\*\*

estemunho da verdade.  
REBECA DUARTE DOS SANTOS-ESCREVENTEEXTRA.  
Corumbá - MS, 31 de março de 2025. Valor: R\$15,90

**REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS  
DA COMARCA DE CORUMBÁ – MS**

Rua Quinze de Novembro, nº 212, Centro, Corumbá, CEP: 79.330-000 - Fone: (67)3231-2036

**Protocolado sob nº 3.382 em 16/04/2025, no Livro 22, Folha 082,  
e, averbado sob nº 14 do Registro nº 809 em 16/04/2025.**

  
**NIZAR SAID MOHAMAD SAID**  
Escritor Substituto



EMOLUMENTOS R\$ 81,91 - FUNJEC 10% R\$ 8,19 - ISSQN 5% R\$ 4,10 - FUNADEP 4% R\$ 3,28 -  
FUNDE-PGE 6% R\$ 4,91 - FEADMP 10% R\$ 8,19 - SELO DIGITAL R\$ 2,09

**DOCUMENTO DIGITALIZADO A AUTÊNTICA AROQUIVADA**

**Selo Digital Utilizado: AKZ-83701-753-NOR** - Este selo poderá ser  
conferido e autenticado no site: [www.tjms.jus.br/selos](http://www.tjms.jus.br/selos).







**INSTITUTO NOVO OLHAR**  
Rua Silva Jardim, s/n – Vila Mamona – Corumbá-MS  
CEP 79304-050 – Tel.: (67) 3231-9818 (67) 99612-9010  
CNPJ: 23.323.463/0001-90  
E-mail: institutonovoohar@hotmail.com  
[www.institutonovoohar.org.br](http://www.institutonovoohar.org.br)



**Ata 01-2025 de 7 de fevereiro de 2025 da Assembleia Extraordinária  
do Instituto Novo Olhar**

Aos sete dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte cinco, às dezessete horas e vinte e dois minutos, na sede do Instituto Novo Olhar localizado à rua Rua Silva Jardim, s/n, no bairro Vila Mamona, na cidade de Corumbá, estado do Mato Grosso do Sul, reuniu-se os associados do Instituto para tratar assuntos concernentes a Administração da Associação, sob a presidência da senhora Lilian Damiana Pires Parabá, a reunião foi iniciada seguindo a ordem do dia: **a) Mudança de endereço**, foi explicado pela presidente que apesar do Instituto ter duas entradas, uma pela rua Albuquerque Roque, 41 e outra pela Silva Jardim s/n, pois a Instituição está localizada na esquina, a entrada principal é pela Silva Jardim, e a conta do serviço de energia está com o endereço à **rua Silva Jardim s/n, Vila Mamona, CEP 79304-050**, sendo assim foi aprovado pela casa a mudança de endereço; **b) Alteração do Estatuto Social**, a presidente explicou que devido a necessidade de aprimoramento da administração e das finalidades da instituição, foram feitas alterações no Estatuto Social. Após amplo debate e leitura de todos os artigos do novo Estatuto, a casa aprovou por unanimidade; **c) Alteração do Regimento Interno**, a Diretora Administrativa Vera com o uso da palavra esclareceu que com a aprovação do novo Estatuto Social, se faz necessário a adequação do Regimento Interno. Após discursão sobre todos os artigos do Regimento Interno, este foi aprovado pela casa por maioria simples; **d) Renúncia da Diretoria Executiva**, a presidente do Instituto Novo Olhar juntamente com toda a Diretoria Executiva renunciam aos cargos, para que possa ser eleita uma Diretoria Executiva de acordo com o novo Estatuto e o novo Regimento Interno. Informa ainda que para que haja uma transição de gestão que não prejudique as atividades da Instituição, a atual Diretoria Executiva ficará no cargo até 28 de fevereiro de 2025, devendo a nova Diretoria Executiva assumir em 01 de março de 2025. Após debate e esclarecimentos sobre o assunto a casa aprovou as condições da renúncia; e **e) Eleição da Diretoria Executiva para o mandato de 01 de março de 2025 a 31 de dezembro de 2028**, foi apresentado pela presidente a chapa proposta para a eleição da Diretoria Executiva composta por: **Presidente - Vera Lucia da Costa Rampagni, CPF 689.950.671-87**. Não houve outras candidaturas para a Diretoria Executiva. Após apresentação da candidata foi aberta a votação. A chapa foi eleita por unanimidade. Logo em seguida foi lido e assinado o Termo de Transição de Gestão. Não havendo mais nada a tratar a presidente agradeceu a presença de todos os associados e declarou encerrados os trabalhos. Eu, Luanny da Costa Oliveira, secretária, lavrei a presente ata que após lida e aprovada passa a ser assinada por mim e todos os presentes.

  
**LUANNY DA COSTA OLIVEIRA**  
Secretária

  
**LILIAN DAMIANA PIRES PARABÁ**  
Presidente

  
Ata 01-2025 de 7 de fevereiro de 2025