

DIOCORUMBÁ



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ, MATO GROSSO DO SUL

Ano II • Edição Nº 409 • Sexta-feira, 28 de Fevereiro de 2014

PARTE I • PODER EXECUTIVO

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 1.322, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2014

Dispõe sobre a transformação de cargos em comissão do Quadro de Pessoal do Poder Executivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso da atribuição conferida no inciso III do art. 82 da Lei Orgânica do Município, tendo em vista o disposto no art. 22 da Lei Complementar nº 89, de 21 de dezembro de 2005;

DECRETA:

Art. 1º Fica transformado, sem aumento de despesa utilizando o saldo das transformações de cargos em comissão efetivadas pelo Decreto nº 1.300, de 20 de janeiro de 2014, e um cargo em comissão de Assessor Executivo III, símbolo DAG-03, em um cargo de Assessor-Executivo II, símbolo DAG-02.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 1º de fevereiro de 2014.

Corumbá, 27 de fevereiro de 2014.

PAULO DUARTE
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1.324, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2014

Declara Ponto Facultativo nas Repartições Públicas Municipais, do Poder Executivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso da atribuição que lhe confere o inciso VII do art. 82 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarado Ponto Facultativo nas Repartições Públicas Municipais da Administração Direta, Fundações e Autarquias, o expediente dos dias 3 e 5 de março de 2014.

Art. 2º O disposto no artigo anterior não se aplica às unidades e serviços considerados essenciais, que por sua natureza não possam ser paralisados ou interrompidos, inclusive abrigos, creches, unidades de pronto atendimento e pronto socorro municipais, cujos horários de atendimento permanecem inalterados.

Parágrafo único. Os titulares das Secretarias, Fundações e Autarquias Municipais poderão determinar outros serviços considerados necessários à comunidade.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Corumbá, 27 de fevereiro de 2014.

PAULO DUARTE
Prefeito Municipal

BOLETIM DE LICITAÇÃO

Extrato do Contrato Administrativo para Contratação de Empresa para Locação de banheiros Químicos Portáteis (Especializada em Sucção e Limpeza Nº. 006/2014.

Processo: 1552/2014

Partes: Fundação de Cultura de Corumbá e a Empresa CONCRETÃO ICEI LTDA-EPP, inscrita no CNPJ sob nº 00.988.329/0001-02.

Objeto: contratação de empresa para locação de banheiros químicos portáteis (Especializada em Sucção e limpeza)

Valor Global: R\$ 334.400,00 (trezentos e trinta e quatro mil e quatrocentos reais);

Duração: 12 meses.

Dotação Orçamentária: 33.96.13.392.104.4120 – Gerenciamento das Atividades de Fomento das Ações e Eventos Culturais.

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Data da Assinatura: 18/02/2014

Amparo Legal: Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

Assinam: Srª. Márcia Raquel Rolon – Diretora - Presidente da Fundação de Cultura de Corumbá e Sr. Antonio Augusto Mira – Concretão Icei LTDA - EPP.



Município de Corumbá

Rua Gabriel Vandoni de Barros, 01
CEP 79333-141

Corumbá - Mato Grosso do Sul

CNPJ(MF) 03.330.461/0001-10

FONE: (67) 3234-3493

E-mail :
diariooficial@corumba.ms.gov.br

DIOCORUMBÁ,
instituído por meio do decreto Nº1.061, de 25/06/2012

Paulo Roberto Duarte

Prefeito

Márcia Raquel Rolon

Vice-Prefeita

Secretarias

Procurador-Geral do Município.....	Júlio César Pereira da Silva
Chefe da Controladoria-Geral do Município.....	Sérgio Rodrigues
Secretário Mun. de Governo.....	Marcio Aparecido Cavasana da Silva
Secretária Mun. de Fazenda e Planejamento.....	Waléria Cristiane Andrade Leite
Secretário Mun. de Gestão Pública.....	Luiz Henrique Maia de Paula
Secretário Mun. da Produção Rural.....	Pedro Lacerda
Secretário Mun. de Indústria e Comércio.....	Pedro Paulo Marinho de Barros
Secretário Mun. de Infraestrutura, Habitação e Serviços Públicos.....	Luiz Mário Preza Romão
Secretária Mun. de Educação.....	Roseane Limoeiro da Silva Pires
Secretária Mun. de Saúde.....	Dinaci Vieira Marques Ranzi
Secretária Mun. de Assistência Social e Cidadania.....	Andrea Cabral Ulle

Fundações

Diretora-Presidente da Fundação de Cultura de Corumbá.....	Márcia Raquel Rolon
Diretora-Presidente da Fundação Instituto de Desenvolvimento Urbano e do Patrimônio Histórico.....	Maria Clara Mascarenhas Scardini
Diretora-Presidente da Fundação do Meio Ambiente do Pantanal.....	Luciene Deová de Souza
Diretor-Presidente da Fundação de Esportes de Corumbá.....	Elvécio Zequeto
Diretora-Presidente da Fundação de Turismo do Pantanal.....	Hélênamarie Dias Fernandes
Diretora-Presidente da Agência Municipal de Trânsito.....	Silvana Ricco



Extrato do Contrato Administrativo para Contratação de Empresa Especializada na Produção e Organização de Eventos Nº. 007/2014.

Processo: 2.236/2014
Partes: Fundação de Cultura de Corumbá e a Empresa J. M. Neiva - ME, inscrita no CNPJ sob nº 07.301.775/0001-46.
Objeto: Contratação de empresa especializada na produção e organização de eventos para coordenar, organizar, escolher e dar apoio as bandas locais durante o evento "CARNAVAL 2014".
Valor Global: R\$ 103.593,60 (cento e três mil e quinhentos e noventa e três reais e sessenta centavos);
Duração: 60 dias.
Dotação Orçamentária: 33.96.13.392.103.4120 – Gerenciamento das Atividades de Fomento das Ações e Eventos Culturais.
33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Data da Assinatura: 20/02/2014
Amparo Legal: Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.
Assinam: Srª. Márcia Raquel Rolon – Diretora - Presidente da Fundação de Cultura de Corumbá e Sr. José Martinez Neiva – J. M. Neiva - ME.

Extrato do Contrato Administrativo para Contratação de Empresa Especializada em Serviço de Organização de Eventos Nº. 008/2014.

Processo: 2.341/2014
Partes: Fundação de Cultura de Corumbá e a Empresa J. M. Neiva - ME, inscrita no CNPJ sob nº 07.301.775/0001-46.
Objeto: Contratação de empresa especializada em serviço de organização de eventos, com fornecimento de Recursos Humanos (RH) para atender o evento: "CARNAVAL 2014".
Valor Global: R\$ 92.612,81 (noventa e dois mil e seiscentos e doze reais e oitenta e um centavos);
Duração: 60 dias.
Dotação Orçamentária: 33.96.13.392.103.4120 – Gerenciamento das Atividades de Fomento das Ações e Eventos Culturais.
33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Data da Assinatura: 20/02/2014
Amparo Legal: Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.
Assinam: Srª. Márcia Raquel Rolon – Diretora - Presidente da Fundação de Cultura de Corumbá e Sr. José Martinez Neiva – J. M. Neiva - ME.

Extrato do Contrato Administrativo para Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Alimentação Preparada Nº. 011/2014.

Processo: 1.593/2014
Partes: Fundação de Cultura de Corumbá e a Empresa Malo Alimentação e Serviços LTDA-EPP, inscrita no CNPJ sob nº 11.098.808/0001-70.
Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de alimentação preparada.
Valor Global: R\$ 176.500,00 (cento e setenta e seis mil e quinhentos reais);
Duração: 12 meses.
Dotação Orçamentária: 33.96.13.392.103.4120 – Gerenciamento das Atividades de Fomento das Ações e Eventos Culturais.
33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Data da Assinatura: 24/02/2014
Amparo Legal: Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.
Assinam: Srª. Márcia Raquel Rolon – Diretora - Presidente da Fundação de Cultura de Corumbá e Sr. Luiz Otavio de Campos Silva – Malo Alimentação e Serviços LTDA-EPP.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PÚBLICO PRESENCIAL Nº 208/2013
ORGÃO: Secretaria Municipal de Saúde.
OBJETO: Aquisição de materiais permanentes (refrigerador tipo frigobar). O Município de Corumbá, através da Secretaria Municipal de Saúde, com base na Lei nº 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 207/2006, declara HOMOLOGADO o procedimento licitatório – Pregão Público Presencial nº 208/2013 – Processo Administrativo nº 26.036/2013 e adjudica à empresa COMERCIAL T&C LTDA-EPP, inscrita no CNPJ nº 03.527.705/0001-50, vencedora do certame do objeto acima citado, conforme os valores constantes do resultado da licitação publicado no Diário Oficial do Estado nº 8.596 de 16/01/2014 – pág. 31 e Diário Oficial do Município de Corumbá – Ed. nº 378 de 16/01/2014 pág. 03
Ordenador de Despesas: Dinaci Marques Ranzi – Secretária Municipal de Saúde. Corumbá-MS., 27 de fevereiro de 2014

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PÚBLICO PRESENCIAL Nº 215/2013
ORGÃO:FUNDAÇÃO DE CULTURA DE CORUMBÁ
OBJETO: Aquisição de materiais permanentes - 12 computadores e 12 notebooks. O Município de Corumbá, através da Fundação de Cultura de Corumbá, com base na Lei nº 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 207/2006, declara HOMOLOGADO o procedimento licitatório – Pregão Público Presencial nº 215/2013 – Processo Administrativo nº 37.058/2013 e adjudica às empresas

MICROSTAR INFORMÁTICA EIRELI-ME, inscrita no CNPJ nº 05.406.239/0001-80 e INFORTECH INFORMÁTICA LTDA-ME, inscrita no CNPJ nº 07.695.627/0001-53, vencedoras do certame dos objetos acima citados, conforme os valores constantes do resultado da licitação publicado no Diário Oficial do Estado nº 8.604 de 28/01/2014 – pág. 21 e Diário Oficial do Município de Corumbá – Ed. nº 386 de 28/01/2014 pág. 02.
Ordenador de Despesas: Márcia Raquel Rolon – Diretora Presidente da Fundação de Cultura de Corumbá.
Corumbá-MS., 27 de fevereiro de 2014

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PÚBLICO PRESENCIAL Nº 218/2013
ORGÃO:Secretaria Municipal de Infraestrutura Habitação e Serviços Públicos/ Agência Municipal de Trânsito e Transporte.
OBJETO: Aquisição de 07 condicionadores de ar Split para atender as necessidades da Agetrat. O Município de Corumbá, através da Agetrat, com base na Lei nº 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 207/2006, declara HOMOLOGADO o procedimento licitatório – Pregão Público Presencial nº 218/2013 – Processo Administrativo nº 41.977/2013 e adjudica à empresa VERSÁTIL COM. REPRES. E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 09.663.596/0001-84, vencedora do certame do objeto acima citado, conforme os valores constantes do resultado da licitação publicado no Diário Oficial do Estado nº 8.610 de 05/02/2014 – pág. 31 e Diário Oficial do Município de Corumbá – Ed. nº 392 de 05/02/2014 pág. 03
Ordenador de Despesas: Silvana dos Santos Ricco Ortiz – Diretora Presidente da Agetrat.
Corumbá-MS., 27 de fevereiro de 2014

Aviso de Licitação

O Município de Corumbá - MS, torna público a abertura da Licitação, que será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº 207/2006, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, na forma que especifica:
Órgão: Secretaria Municipal de Saúde.
Licitação: Pregão Presencial nº 032/2014 - Processo nº 34.097/2013.
Objeto: Contratação de Empresa para confecção de uniformes (jalecos) Bordados. Recebimento e Abertura das Propostas: às 08:30 horas do dia 18 de março de 2014.
Local: Prefeitura Municipal de Corumbá-MS, sala licitação, situada na rua Gabriel Vandoni de Barros, 01 Bairro Dom Bosco – Corumbá-MS.
Edital: O Edital encontra-se a disposição dos interessados, na Superintendência de Suprimentos e Serviços da Secretaria Municipal de Gestão Pública, na Prefeitura Municipal de Corumbá/MS
Corumbá / MS, 27 de fevereiro de 2014.
(a) André Simões - Superintendente de Suprimento e Serviços.

Extrato da Carta Contrato nº. 10/2014/SMS

Processo nº. 4330/2013 Pregão Presencial nº. 49/2013 –Município de Corumbá e a empresa COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA
Objeto: Aquisição de medicamentos de registro de preço para atender os serviços da secretaria municipal de saúde nº.4330/2013 e o Pregão Presencial nº.49/2013 – SMS.
VALOR DA ORDEM
O valor total da Carta Contrato é de R\$ 10.900,40 (Dez mil, novecentos reais e quarenta centavos); conforme empenho nº. 524, 525 e 526 /2014.
PRAZO DE ENTREGA: 10 (dez) dias contados da assinatura da Carta Contrato.
VIGÊNCIA: 90(noventa) dias.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
25.00 - Secretaria Municipal de Saúde
25.01 – Fundo Municipal de Saúde
2591.10.303.103.2688- Gerenciamento- Assistência Farmacêutica básica.
33.90.32.00 – Material, bem ou serviço para distribuição gratuita.
BASE LEGAL:
Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, lei nº. 4.320/64.
Data da Assinatura: 24 /02/2014.
Assinam: Dinaci Vieira Marques Ranzi – Secretaria Municipal de Saúde e a empresa COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA

Extrato da Carta Contrato nº. 11/2014/SMS

Processo nº. 4330/2013 Pregão Presencial nº. 49/2013 –Município de Corumbá e a empresa FRESENIUS KABI BRASIL LTDA
Objeto: Aquisição de medicamentos de registro de preço para atender os serviços da secretaria municipal de saúde nº.4330/2013 e o Pregão Presencial nº.49/2013 – SMS.
VALOR DA ORDEM
O valor total da Carta Contrato é de R\$ 15.379,20 (Quinze mil, trezentos e setenta e nove reais e vinte centavos); conforme empenho nº. 519 520 /2014.
PRAZO DE ENTREGA: 10 (dez) dias contados da assinatura da Carta Contrato.
VIGÊNCIA: 90(noventa) dias.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
25.00 - Secretaria Municipal de Saúde
25.01 – Fundo Municipal de Saúde
2591.10.303.103.2688- Gerenciamento- Assistência Farmacêutica básica/ Programa de desenvolvimento humano-PRODH
33.90.30.00 – Material de Consumo
BASE LEGAL:
Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, lei nº. 4.320/64 e regulamentos previstos no edital.
Data da Assinatura: 24 /02 /2014.
Assinam: Dinaci Vieira Marques Ranzi – Secretaria Municipal de Saúde e a empresa FRESENIUS KABI BRASIL LTDA

SUMÁRIO	
ATOS DO PREFEITO.....	01
BOLETIM DE LICITAÇÃO.....	02
SECRETARIAS.....	04



Extrato da Carta Contrato nº. 12/2014/SMS

Processo nº. 4330/2013 Pregão Presencial nº. 49/2013 –Município de Corumbá e CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSP. LTDA
Objeto: Aquisição de medicamentos de registro de preço para atender os serviços da secretaria municipal de saúde nº.4330/2013 e o Pregão Presencial nº.49/2013 – SMS.

VALOR DA ORDEM

O valor total da Carta Contrato é de R\$ 2.572,50 (Dois mil, quinhentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos); conforme empenho nº. 518/2014

PRAZO DE ENTREGA: 10 (dez) dias contados da assinatura da Carta Contrato.

VIGÊNCIA: 90(noventa) dias.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

25.00 - Secretaria Municipal de Saúde

25.01 – Fundo Municipal de Saúde

2591.10.303.103.2688- Gerenciamento- Assistência Farmacêutica básica/ Programa de desenvolvimento humano-PRODH

33.90.30.00 – Material de Consumo

BASE LEGAL:

Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, lei nº. 4.320/64 e regulamentos previstos no edital.

Data da Assinatura:26/02/2014.

Assinam: Dinaci Vieira Marques Ranzi – Secretaria Municipal de Saúde e a empresa CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSP. LTDA

Extrato da Carta Contrato nº. 13/2014-SMS Processo nº. 4330/2013 Pregão Presencial nº. 49/2013 –Município de Corumbá e a empresa DIMASTER – COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES

Objeto: Aquisição de medicamentos de registro de preço para atender os serviços da secretaria municipal de saúde nº.4330/2013 e o Pregão Presencial nº.49/2013 – SMS.

VALOR DA ORDEM

O valor total da Carta Contrato é de R\$ 14.690,00 (Quatorze mil, seiscentos e noventa reais); conforme empenho nº. 523 /2014

PRAZO DE ENTREGA: 10 (dez) dias contados da assinatura da Carta Contrato.

VIGÊNCIA: 90(noventa) dias.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

25.00 - Secretaria Municipal de Saúde

25.01 – Fundo Municipal de Saúde

2591.10.303.103.2688- Gerenciamento- Assistência Farmacêutica básica/ Programa de desenvolvimento humano-PRODH

33.90.30.00 – Material de Consumo

BASE LEGAL:

Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, lei nº. 4.320/64 e regulamentos previstos no edital.

Data da Assinatura:26/02/2014.

Assinam: Dinaci Vieira Marques Ranzi – Secretaria Municipal de Saúde e a empresa DIMASTER – COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES

Extrato da Carta Contrato nº. 14/2014/SMS Processo nº. 4330/2013 Pregão Presencial nº. 49/2013 –Município de Corumbá e a empresa STOCK COMERCIAL HOSPITALAR

Objeto: Aquisição de medicamentos de registro de preço para atender os serviços da secretaria municipal de saúde nº.4330/2013 e o Pregão Presencial nº.49/2013 – SMS.

VALOR DA ORDEM

O valor total da Carta Contrato é de R\$ 18.409,30 (Dezoito mil quatrocentos e nove reais e trinta centavos); conforme empenho nº. 530, 531, 532 e 533 /2014.

PRAZO DE ENTREGA: 10 (dez) dias contados da assinatura da Carta Contrato.

VIGÊNCIA: 90(noventa) dias.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

25.00 - Secretaria Municipal de Saúde

25.01 – Fundo Municipal de Saúde

2591.10.303.103.2688- Gerenciamento- Assistência Farmacêutica básica.

33.90.32.00 – Material , bem ou serviço para distribuição gratuita.

BASE LEGAL:

Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, lei nº. 4.320/64 e regulamentos previstos no edital.

Data da Assinatura: 26/02/2014.

Assinam: Dinaci Vieira Marques Ranzi – Secretaria Municipal de Saúde e a empresa STOCK COMERCIAL HOSPITALAR

Extrato da Carta Contrato nº. 15/2014/SMS

Processo nº. 4330/2013 Pregão Presencial nº. 49/2013 –Município de Corumbá e empresa HOSPFAR INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Objeto: Aquisição de medicamentos de registro de preço para atender os serviços da secretaria municipal de saúde nº.4330/2013 e o Pregão Presencial nº.49/2013 – SMS.

VALOR DA ORDEM: O valor total da Carta Contrato é de R\$ 3.229,30 (Três mil, duzentos e vinte e nove reais e trinta centavos); conforme empenho nº. 521 e 522/2014

PRAZO DE ENTREGA: 10 (dez) dias contados da assinatura da Carta Contrato.

VIGÊNCIA: 90(noventa) dias.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

25.00 - Secretaria Municipal de Saúde

25.01 – Fundo Municipal de Saúde

2591.10.303.103.2688- Gerenciamento- Assistência Farmacêutica básica/

33.90.30.00 – Material de Consumo

BASE LEGAL:

Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, lei nº. 4.320/64 e regulamentos previstos no edital.

Data da Assinatura:26/02/2014.

Assinam: Dinaci Vieira Marques Ranzi – Secretaria Municipal de Saúde e empresa HOSPFAR INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Aviso de Licitação

O Município de Corumbá - MS, torna público a abertura da Licitação, que será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº 207/2006, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, na forma que especifica:

Órgão: Secretaria Municipal de Saúde.

Licitação: Pregão Presencial nº 031/2014 - Processo nº 48.742/2013.

Objeto: Aquisição de motocicletas.

Recebimento e Abertura das Propostas: às 10:00 horas do dia 18 de março de 2014.

Local: Prefeitura Municipal de Corumbá–MS, sala licitação, situada na rua Gabriel Vandoni de Barros, 01 Bairro Dom Bosco – Corumbá–MS.

Edital: O Edital encontra-se a disposição dos interessados, na Superintendência de Suprimentos e Serviços da Secretaria Municipal de Gestão Pública, na Prefeitura Municipal de Corumbá/MS

Corumbá / MS, 27 de fevereiro de 2014.

(a) André Simões - Superintendente de Suprimento e Serviços.

AVISO DE REVOGAÇÃO

Pregão nº 046/2013 - Processo nº 04.949/2012

Órgão: Secretaria Municipal de Gestão Pública/FUNPREV.

O Município de Corumbá / MS, através da Secretaria Municipal de Gestão Pública torna público para conhecimento de todos os interessados que fica revogado o processo licitatório, modalidade Pregão de nº. 046/2013, que tem por objeto à aquisição de veículo tipo passeio, e o faz com base no art. 49, da Lei nº. 8.666/93, por razões de interesse público fundamentado no processo.

Corumbá / MS, 27 de fevereiro de 2014.

(a) Luiz Henrique Maia de Paula – Secretário Municipal de Gestão Pública.

Aviso de Resultado de Licitação

Pregão Presencial nº. 021/2014 - Processo nº 2.305/2013

Órgão: Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania. O Município Corumbá-MS, através do pregoeiro, comunica aos interessados o resultado dos objetos da licitação supracitada, instaurado, visando à aquisição de material de consumo (alicate de pressão, disco de corte, óculos de segurança e outros), tendo por vencedora(s) a(s) empresa(s):1) SPORTS EMPÓRIO, PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 24.596.082/0001-47,

menores preços para os itens: item 01 no valor total de R\$ 360,00, item 02 no valor total de R\$ 350,00, item 03 no valor total de R\$ 2.312,00, item 04 no valor total de R\$ 7.450,00, item 19 no valor total de R\$ 852,00, item 20 no valor total de R\$ 2.000,00, item 23 no valor total de R\$ 375,00, item 25 no valor total de R\$ 1.760,00, item 27 no valor total de R\$ 1.620,00 2) SIMÉIA A.H.M. MUSTAFÁ-ME, inscrita no CNPJ/MF sob nº 24.602.765/0001-60, menores preços para os itens: item 05 no valor total de R\$ 1.850,00, item 06 no valor total de R\$ 1.200,00, item 07 no valor total de R\$ 8.500,00, item 08 no valor total de R\$ 184,00, item 09 no valor total de R\$ 316,80 item 10 no valor total de R\$ 326,00, item 11 no valor total de R\$ 512,50, item 12 no valor total de R\$ 180,00, item 13 no valor total de R\$ 307,20, item 14 no valor total de R\$ 144,00, item 15 no valor total de R\$ 300,00, item 16 no valor total de R\$ 135,00, item 17 no valor total de R\$ 48,00, item 18 no valor total de R\$ 282,00, item 21 no valor total de R\$ 131,40, item 22 no valor total de R\$ 870,00, item 24 no valor total de R\$ 130,00, item 26 no valor total de R\$ 65,00, item 28 no valor total de R\$ 245,00, item 29 no valor total de R\$ 69,90, item 30 no valor total de R\$ 90,00, item 31 no valor total de R\$ 38,00, item 32 no valor total de R\$ 660,00.

Corumbá / MS 27 de fevereiro de 2014

Paulo Sérgio da Silva Narimatsu – Pregoeiro / Equipe de Apoio.

Aviso de Licitação

O Município de Corumbá - MS, torna público a abertura da Licitação, que será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº 207/2006, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, na forma que especifica:

Órgão: Secretaria Municipal de Saúde.

Licitação: Pregão Presencial nº 033/2014 - Processo nº 23.034/2013.

Objeto: Aquisição de Material Permanente (bicicleta ergométrica, cadeira de rodas, massagador portátil e outros)

Recebimento e Abertura das Propostas: às 14:00 horas do dia 18 de março de 2014.

Local: Prefeitura Municipal de Corumbá–MS, sala licitação, situada na rua Gabriel Vandoni de Barros, 01 Bairro Dom Bosco – Corumbá–MS.

Edital: O Edital encontra-se a disposição dos interessados, na Superintendência de Suprimentos e Serviços da Secretaria Municipal de Gestão Pública, na Prefeitura Municipal de Corumbá/MS

Corumbá / MS, 27 de fevereiro de 2014.

(a) André Simões - Superintendente de Suprimento e Serviços.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

**COMUNICADO AO CONTRIBUINTE
NFS-e - ISSQN**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO, informa que o Sistema de Emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e), ficará indisponível a partir das 18:00 horas do dia 28/02/2014 (Sexta-Feira), em virtude da atualização dos bancos de dados do Sistema de Informática da Prefeitura Municipal de Corumbá.

A plena operacionalidade do serviço digital está prevista para ocorrer no dia 03/03/2014 (Segunda-Feira), às 08:00 horas.

As empresas que necessitarem emitir NFS-e no período em que o sistema se encontrar indisponível deverão, nos termos do artigo 10 do Decreto 922/2011, utilizar o Recibo Provisório de Serviços para entrega ao Tomador, sem prejuízo da necessária conversão em NFS-e quando da disponibilidade do novo Sistema.

A Superintendência da Receita e Administração Tributária manterá plantão com Auditores Fiscais, objetivando proporcionar aos contadores a obtenção de credenciamento no novo sistema da NFS-e, nas seguintes datas e horários:

Segunda-Feira (03/03/2014) das 08 horas às 17 horas
Terça-Feira (04/03/2014) das 08 horas às 17 horas
Quarta-Feira (05/03/2014) das 08 horas às 17 horas

Maiores informações poderão ser obtidas nos telefones abaixo:

(67) 3907-5446, (67) 3907-5447 e (67) 3907-5430

Corumbá, 28 de Fevereiro de 2014.

**WALERIA CRISTIANE ANDRADE LEITE
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO**

OFÍCIO N° 124/2014- SMFP

Corumbá, 27 FEVEREIRO 2.014

**Ao
Excelentíssimo Senhor
MARCELO AGUILAR IUNES
DD. Presidente da Câmara de Vereadores
Rua Gabriel Vandoni de Barros, nº01
Bairro Dom Bosco
Corumbá-MS
CEP 79.333-140**

Assunto: Comunicação

Excelentíssimo Senhor Presidente,

A Prefeitura Municipal de Corumbá/MS Comunica em obediência ao § 2º do art.116 da Lei Federal nº 8.666 e § único do Art. 16 do decreto Municipal nº 635/2009, relatório mensal do(s) convênio(s) firmado(s):

Nº Original	Objeto do Convênio	Concedente (Descrição - Código)	Conveniente (Descrição - Código)	Valor Convênio	Valor Liberado	Publicação	Início Vigência	Fim da Vigência
Lei Municipal nº 1.261/92	Repasso recursos de Subvenção Social de acordo com a Lei 1.261/92	Secretaria Municipal de Governo	APAE – Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais	15.568,56	15.568,56	06/02/14	01/01/14	31/12/14
Lei Municipal nº 1.113/90	Repasso recursos de Subvenção Social de acordo com a Lei 1.113/90 carnavalescos filiados a LIBLOCC festejos do carnaval de 2.014 em Corumbá MS	Secretaria Municipal de Governo	Liga das Senhoras Católicas da Diocese de Corumbá LIBLOCC	18.681,72	16.681,72	06/02/14	01/01/14	31/12/14

--Sendo o que se apresenta para o momento, firmamo-nos com apreço e distinta consideração.

Atenciosamente,

**Waléria Cristiane Andrade Leite
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Portaria "P" N° 08, DE 01/01/2013**

Edição N° 409 • Sexta-feira, 28 de Fevereiro de 2014

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, HABITAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS

RESOLUÇÃO SMIHSU N° 002/2014

Dispõe sobre as normatizações dos procedimentos e prazos para atendimento das solicitações referentes à execução de serviços públicos, elaboração de projetos e fiscalizações de obras públicas.

O Secretário Municipal de Infraestrutura, Habitação e Serviços Públicos de Corumbá, Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e na forma que lhe é conferida no Art. 92, I, da Lei Orgânica do Município de Corumbá.

CONSIDERANDO, a necessidade de normatização dos procedimentos administrativos da SMIHSP e com a finalidade de haver maior controle da distribuição e cumprimento dos prazos para atendimento das solicitações;

RESOLVE:

ART. 1º - Para que o gestor responsável tenha pleno controle do trâmite, todo processo deverá ser encaminhado diretamente ao protocolo de distribuição da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Habitação e Públicos, não devendo, em nenhuma hipótese, ser entregue a gestor ou profissional que não sejam encarregados desse procedimento.

ART 2º - A fim de se definir, de maneira clara e concreta, a data processual de entrada nas unidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Habitação e Serviços Públicos, toda solicitação deverá ser enviada pela unidade de origem com o protocolo digital aberto.

ART. 3º - Fica estipulado o horário de 07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30 horas para serviços de protocolo da SMIHSP, sendo que os encaminhamentos que não atenderem o horário não serão recepcionados.

ART 4º - Com a finalidade de obter maior controle da distribuição e cumprimento dos prazos dos processos pelas Unidades Administrativas requerentes, todo processo que não atender a determinação inclusa no art. 1º, não será considerado protocolado na SMIHSP, que implicará na não observância dos prazos.

ART 5º - Os prazos para atendimento das solicitações obedecerão aos anexos I e II, considerando a data do protocolo SMIHSP, como data de controle dos prazos.

ART. 6º - A presente Resolução passa a fazer parte das normas regimentais desta Secretaria Municipal de Infraestrutura, Habitação e Serviços Públicos.

ART. 7º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Município de Corumbá
27 de fevereiro de 2014.**

Luiz Mário Preza Romão
Secretário Municipal de Infraestrutura, Habitação e Serviços Públicos

Anexo I

Superintendência de Serviços Públicos

Serviços	Prazo Máximo Previsto
Elaboração de Projeto Arquitetônico	
Baixa Complexidade	10 (dez) dias úteis
Média Complexidade	15 (quinze) dias úteis



Alta Complexidade	20 (vinte) dias úteis
Elaboração de Projeto Complementar	
Baixa Complexidade	05 (cinco) dias úteis
Média Complexidade	10 (dez) dias úteis
Alta Complexidade	15 (quinze) dias úteis
Quantificação, Memorial de Cálculo, Orçamento e Cronograma Físico-Financeiro	
Baixa Complexidade	01 (um) dia útil
Média Complexidade	02 (dois) dias úteis
Alta Complexidade	04 (quatro) dias úteis
Solicitação de Reforma e Ampliação de Próprios Municipais	
Prazo para vistoria, levantamento	03 (três) dias úteis
Prazo de elaboração de projeto arquitetônico se necessário:	
Baixa Complexidade	10 (dez) dias úteis
Média Complexidade	15 (quinze) dias úteis
Alta Complexidade	20 (vinte) dias úteis
Prazo de elaboração de projetos complementares se necessário:	
Baixa Complexidade	05 (cinco) dias úteis
Média Complexidade	10 (dez) dias úteis
Alta Complexidade	15 (quinze) dias úteis
Quantificação, Memorial de Cálculo, Orçamento e Cronograma Físico-Financeiro	
Baixa Complexidade	02 (dois) dias úteis
Média Complexidade	04 (quatro) dias úteis
Alta Complexidade	06 (seis) dias úteis
Gestão de Obras	
Conferência de medições pelo gestor do contrato	02 (dois) dias úteis
Elaboração de planilha de aditivos e fundamentação técnica, quando solicitados pela Secretaria de origem.	05 (cinco) dias úteis
Elaboração de planilha de aditivos e fundamentação técnica, quando houve modificação do projeto (ampliação).	10 (dez) dias úteis
Conferência de aditivos quando solicitados pelo contratado	05 (cinco) dias úteis

Anexo II

Superintendência de Serviços Públicos

Serviços	Prazo Máximo Previsto
Limpeza de Próprios Municipais, Rodoviária, Cemitério, Escolas, Cheches, etc.	10 (dez) dias úteis
Manutenção de galeria (limpeza)	10 (dez) dias úteis
Manutenção de Vias, Calçadas, Sarjetas e Meios fios	10 (dez) dias úteis
Iluminação Pública - Troca de Lâmpada, Reator e Relê	02 (dois) dias úteis
Extensão de Rede de Energia	90 (noventa dias)
Manutenção de Praças e Jardins	07 (sete) dias úteis
Licenciamento	
Alvará de Funcionamento, 2ª Via do Título de Aforamento Perpétuo, Licença para Instalação de Dispositivos de Publicidade, Licença para Uso de Espaço Público (Uso do Solo), Licença para comércio ambulante, Licença para Instalação de Mobiliário em Logradouro (trailer, quiosque e banca de revista), Licença para colocação de faixas, Licença para Uso de Mesas e Cadeiras nas Calçadas, Licença para Abertura - no asfalto de vias públicas e logradouros (valeta para passagem de tubulação de telefonia, TV, energia e outros).	04 (quatro) dias úteis
Fiscalização	
Postura/Feiras	02 (dois) dias úteis

Gerenciamento Administrativo e Financeiro - GAF

Serviços	Prazo
Conferência de medição, solicitação de reserva / empenho, elaboração dos processos licitatórios novos, etc	03 (três) à 05 (cinco) dias úteis

CONSELHOS MUNICIPAIS

DELIBERAÇÃO CONPREV Nº 001 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2014.

Dispõe sobre a aprovação dos Balancetes dos meses de Dezembro/2013 e Janeiro/2014 com respectivos Processos de Despesas do Fundo de Previdência Social dos Servidores Municipais de Corumbá-FUNPREV.

O Plenário do Conselho Municipal de Previdência, em Reunião Extraordinária realizada no dia 26 de fevereiro de 2014, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 27 da Lei Complementar nº 87, de 25 de novembro de 2005 e Decreto nº 709, de 26 de novembro de 2009 – Anexo Único – Regimento Interno do CONPREV,

DELIBERA:

Art. 1º - Aprovar, os Balancetes dos meses de Dezembro/2013 e Janeiro/2014 com respectivos Processos de Despesas apresentados pelo Fundo de Previdência Social dos Servidores Municipais de Corumbá-FUNPREV, conforme Ata nº 004 de 26 de fevereiro de 2014.

Artigo 2º - Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

Corumbá-MS., 26 de fevereiro de 2014.

Wagner Alves Pereira
Presidente/CONPREV