

DIOCORUMBÁ



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ, MATO GROSSO DO SUL

Ano II • Edição Nº 445 • Segunda-feira, 28 de Abril de 2014

PARTE I • PODER EXECUTIVO

BOLETIM DE LICITAÇÃO

Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato Administrativo de Prestação dos Serviços de Engenharia Nº 11/2013.

Partes: Secretaria Municipal de Saúde e a Construtora Eficaz LTDA.
Objeto: Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do instrumento em mais 3 (três) meses, com efeitos retroativos a 03/02/2014, em virtude da justificativa constantes às fls. 312/313 do Processo nº 39.646/2012 – Convite nº 34/2012.
As partes ratificam e mantêm inalteradas as cláusulas inicialmente contratadas e constantes no contrato administrativo por elas firmado.
O presente Termo Aditivo Contratual tem por base legal a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.
Data da Assinatura: 11/02/2014.
Assinam: Dinaci Vieira Marques Ranzi – Secretária municipal de Saúde e a Construtora Eficaz LTDA.

EXTRATO DE CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO MÚTUA- Nº 001/2014

Processo: 22268/2013

Partes: Secretaria Municipal de Gestão Pública e Instituto Educacional Jean Piaget Valparaíso LTDA - ME

Objeto: O presente Convênio tem como objeto a concessão de descontos de 25% Para os servidores públicos municipais dos órgãos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Município de Corumbá, bem como seus dependentes, durante a vigência do presente instrumento.
Vigência contratual: 12 (doze) meses
Data: 04/04/2014.

Amparo Legal: Decreto Municipal nº 635/2009

Assinam: Sr. Luiz Henrique Maia de Paula – Secretária Municipal de Gestão Pública e Sr. Sergio Estevam Coutinho – Instituto Educacional Jean Piaget Valparaíso LTDA - ME

ATENÇÃO!

Disponível suplemento da edição
Nº 444, de 25 de abril de 2014.

Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato Administrativo de Execução de Obras/Serviços de Engenharia- SMS - Nº 041/2013.

Partes: Secretaria Municipal de Saúde e a empresa Daniel Cristina B. da Silva & CIA LTDA-ME.

Objeto: O objeto do presente aditivo contratual é prorrogar o prazo de vigência e execução do instrumento em mais 03 (três) meses, a contar de 26/02/2014, em virtude da justificativa constante às fls. 252/253 do processo nº 25.641/2013 – Convite nº 36/2013.

As partes ora contratantes ratificam, em todos os seus termos, as demais cláusulas do contrato ora aditado, obrigando-se a respeitá-las.

O presente Termo Aditivo Contratual tem por base legal a Lei 8.666/93 e sua alterações posterior.

Data da Assinatura: 17/02/2014.

Assinam: Dinaci Vieira Marques Ranzi – Secretária municipal de Saúde e a empresa Daniel Cristina B. da Silva & CIA LTDA-ME.

Extrato do Sexto Termo Aditivo ao Contrato Administrativo de Locação de Imóvel nº 007/2009.

Partes: Secretaria Municipal de Saúde e a Srª. Jacira Benedita Freire de Barros.

Objeto: Alterar o nome do locador do imóvel objeto da locação, considerando a sucessão hereditária já devidamente formalizada, passando a constar como locadora a Srª. Jacira Benedita Freire de Barros, brasileira, viúva, portadora do RG 15934516 IFP-RJ e CPF 256.532.291-72, residente e domiciliada na cidade de Campo Grande-MS, bem como renovar o contrato de locação pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de 29/04/2014. As partes ratificam e mantêm inalteradas as demais cláusulas inicialmente contratadas.

Data da Assinatura: 23/04/2014.

Assinam: Dinaci Vieira Marques Ranzi – Secretária Municipal de Saúde e a Srª Jacira Benedita Freire de Barros.

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 05/2012.

Partes: Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e Sra. Eliane Silva Tavares/Imobiliária Baruki & Faro LTDA.

Objeto: O objeto do presente instrumento administrativo de apostilamento, é reajustar o valor do aluguel mensal do contrato de locação nº 05/2012, a partir de 13/03/2014.

Valor: R\$ 1.717,99 (um mil e setecentos e dezessete reais e noventa e nove centavos) mensais.

Data: 16/04/2014.

Assinam: SRA. ANDRÉA CABRAL ULLE – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – Sra. Eliane Silva Tavares/Imobiliária Baruki&Faro LTDA.



Município de Corumbá

Rua Gabriel Vandoni de
Barros, 01
CEP 79333-141

Corumbá - Mato Grosso
do Sul

CNPJ(MF) 03.330.461/0001-10

FONE: (67) 3234-3493

E-mail :

diariooficial@corumba.ms.gov.br

DIOCORUMBÁ,
instituído por meio do
decreto Nº1.061, de
25/06/2012

Paulo Roberto Duarte

Prefeito

Márcia Raquel Rolon

Vice-Prefeita

Secretarias

Procurador-Geral do Município.....	Júlio César Pereira da Silva
Chefe da Controladoria-Geral do Município.....	Sérgio Rodrigues
Secretário Mun. de Governo.....	Marcio Aparecido Cavasana da Silva
Secretária Mun. de Fazenda e Planejamento.....	Waléria Cristiane Andrade Leite
Secretário Mun. de Gestão Pública.....	Luiz Henrique Maia de Paula
Secretário Mun. da Produção Rural.....	Pedro Lacerda
Secretário Mun. de Indústria e Comércio.....	Pedro Paulo Marinho de Barros
Secretário Mun. de Infraestrutura, Habitação e Serviços Públicos.....	Luiz Mário Preza Romão
Secretária Mun. de Educação.....	Roseane Limoeiro da Silva Pires
Secretária Mun. de Saúde.....	Dinaci Vieira Marques Ranzi
Secretária Mun. de Assistência Social e Cidadania.....	Andrea Cabral Ulle

Fundações

Diretora-Presidente da Fundação de Cultura de Corumbá.....	Márcia Raquel Rolon
Diretora-Presidente da Fundação Instituto de Desenvolvimento Urbano e do Patrimônio Histórico.....	Maria Clara Mascarenhas Scardini
Diretora-Presidente da Fundação do Meio Ambiente do Pantanal.....	Luciene Deová de Souza
Diretor-Presidente da Fundação de Esportes de Corumbá.....	Elvécio Zequeto
Diretora-Presidente da Fundação de Turismo do Pantanal.....	Hélênamarie Dias Fernandes
Diretora-Presidente da Agência Municipal de Trânsito.....	Silvana Ricco

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 05/2012.

Partes: Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e Sra. Eliane Silva Tavares/Imobiliária Baruki & Faro LTDA.

Objeto: O objeto do presente é retificar a Cláusula Primeira do Segundo termo Aditivo do Contrato assinado entre as partes, que passa a ter a seguinte redação: "O objeto do presente instrumento de aditivo é prorrogar o prazo contratual por mais 06 (seis) meses, a contar de 29/10/2013, com base na justificativa constante no expediente às fls. 146/149 dos autos nº 4432/2012". O presente Termo Aditivo tem por base legal a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como a Lei nº 8.245/1991 (Lei do Inquilinato). As partes ora contratantes ratificam em todos os seus termos, as demais cláusulas do Contrato ora aditado, obrigando-se a respeitá-las.

Data: 16/04/2014.

Assinam: SRA. ANDRÉA CABRAL ULLE – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – Sra. Eliane Silva Tavares/Imobiliária Baruki&Faro LTDA.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
RESOLUÇÃO SMGP Nº 64/2014
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL HORIZONTAL NOS TERMOS DO ARTIGO 58, LEI COMPLEMENTAR Nº 150 DE 04/04/2012 PARA SERVIDORES MUNICIPAIS

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA**, do Município de Corumbá, Estado de Mato Grosso do Sul, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições legais e por delegação de competência, conforme Portaria "P" nº 9, de 1º de janeiro de 2013, resolve,

CONCEDER:

Progressão funcional horizontal, aos servidores abaixo relacionados, em conformidade com avaliação feita pelos membros da Comissão de Valorização do Magistério - CVM -, com fulcro no Decreto nº 943 de 06 de julho de 2011:

- **ELIZABETH ARAUJO DE FREITAS**, matrícula 2508, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, passando de letra F para letra G, conforme processo nº 10943 de 17/03/2014;

- **GEOVANNA GARCIA**, matrícula 2195, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, passando de letra B para letra C, conforme processo nº 10425 de 13/03/2014;

- **IZABEL DE ARRUDA GARCIA**, matrícula 1393, Especialista de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, passando de letra C para letra D, conforme processo nº 9933 de 11/03/2014;

- **LUCIENE MAGALHAES BARACAT**, matrícula 1342, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, passando de letra C para letra D, conforme processo nº 9937 de 11/03/2014;

- **MARCELA DA SILVA PEREIRA**, matrícula 6492, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, passando de letra A para letra B, conforme processo nº 10887 de 17/03/2014;

- **MARIA APARECIDA ARRUDA DE SOUZA**, matrícula 3385, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, passando de letra B para letra C, conforme processo nº 9956 de 11/03/2014;

- **MARIA DO CARMO CABRAL CAMPOS**, matrícula 5662, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, passando de letra A para letra B, conforme processo nº 1500/005.974 de 07/02/2014;

- **MARLI DO CARMO FIORIO**, matrícula 801, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, passando de letra D para letra E, conforme processo nº 1500/009.130 de 26/02/2014;

- **MONICA MEIRELLES VIEIRA PHILBOIS**, matrícula 72, Profissional de Educação, lotada na Fundação de Esportes de Corumbá, passando de letra D para letra E, conforme processo nº 10587 de 14/03/2014;

- **NENA DE ARRUDA NEPOMUCENO**, matrícula 1363, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, passando de letra C para letra D, conforme processo nº 1500/009.557 de 28/02/2014;

SUMÁRIO

BOLETIM DE LICITAÇÃO.....01

SECRETARIAS.....02

- **OSVALDINA MELGAR**, matrícula 2708, Profissional de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, passando de letra F para letra G, conforme processo nº 1500/009.548 de 28/02/2014.

Corumbá, MS, 14 de abril de 2014.

LUIZ HENRIQUE MAIA DE PAULA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA "P" Nº 9 de 01/01/2013

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
Edital nº 01/02/2014 – Convocação Entrevista Técnica
Processo nº 10604/2014
CONVOCAÇÃO PARA ENTREVISTA TÉCNICA

A Escola de Governo de Corumbá – EGOV, no uso de suas atribuições, de conformidade com o Decreto nº 866, de 27 de dezembro de 2010, torna pública a convocação para fase de Entrevista Técnica do Processo Seletivo Simplificado para seleção de profissionais para prestar os serviços junto a Secretaria Municipal de Assistência Social de Corumbá-MS.

1-Da convocação dos Candidatos:

1.1-Estão convocados para a Entrevista Técnica os candidatos relacionados no Anexo I deste edital.

2-Da Entrevista Técnica:

2.1- A Entrevista Técnica será realizada conforme dia, hora e local descritos no Anexo I deste Edital.

2.2. O candidato deverá se apresentar no local da entrevista com 15 minutos de antecedência. O candidato será entrevistado conforme ordem de chegada.

2.2- O desempenho do candidato na Entrevista Técnica servirá para considerá-lo apto ou inapto para prestar os serviços vinculados às atribuições da função que tenha sido classificado.

2.3 - O candidato será entrevistado conforme o questionário do anexo II deste Edital.

Corumbá, 28 de Abril de 2014.

OSANA DE LUCCA
Diretora Presidente-EGOV
Decreto nº 253 de 21/02/2013

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
ANEXO I DO EDITAL Nº 01/02/2014 – Processo nº 10478/2014
CANDIDATOS CONVOCADOS PARA A ENTREVISTA TÉCNICA PERÍODO: 5 e 6 de maio de 2014

Local de Atuação - Centro Pop (Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua)

CARGO/FUNÇÃO/CANDIDATO		Dia e Horário
Gestor de Relações Institucionais – Gestor de Ações Sociais (Assistente Social) – 1 vaga		Dia 5 de maio
1	Laura Rosiane Monteirp de Assunção	8 às 11 horas
2	Sandra Maria dos Santos Raldes	8 às 11 horas
3	Selma de Oliveira Fonseca	8 às 11 horas
CARGO/FUNÇÃO/CANDIDATO		Dia e Horário
Gestor de Relações Institucionais – Gestor de Ações Sociais (Psicólogo) – 1 vaga		Dia 5 de maio
1	Elizandra Mosciaro de Pinho	8 às 11 horas
2	Dalana Kelly Rodrigues Lima Falchi	8 às 11 horas
3	Nadja Nara Lessa Soares	8 às 11 horas
CARGO/FUNÇÃO/CANDIDATO		Dia e Horário
Técnico de Atividades Institucionais II – Técnico de Apoio Institucional (Orientador Social) – 3 vagas		Dia 5 de maio
1	Ana Tereza Silva do Nascimento	8 às 11 horas
2	Eliete Ferreira da Silva Àvila	8 às 11 horas
3	Juliane Laís Preza da Costa	8 às 11 horas
4	Mayra Toledo	8 às 11 horas
5	Mirian Vilalva da Silva Souza	8 às 11 horas
6	Mônica Moreira Mármora	8 às 11 horas
7	Ramão Moreira da Silva	8 às 11 horas
8	Vânia da Silva Peres Brandão	8 às 11 horas
9	Verônica Louise Oros Maria	8 às 11 horas

Técnico de Atividades Institucionais II – Técnico de Apoio Institucional (Auxiliar Administrativo) – 1 vaga		Dia 5 de maio
1	André Luiz de Souza Bocapé	13h30min às 17 horas
2	Rayane Carvalho de Freitas	13h30min às 17 horas
3	Thayla Helena Aguirre Cuellar	13h30min às 17 horas
Agente de Serviços Operacionais I (Motorista Veículo Leve) - 1 vaga		Dia 5 de maio
1	Erik de Glayson de Souza Lemos	13h30min às 17 horas
2	Ernesto Dias de Souza	13h30min às 17 horas
3	José Eloy de Magalhães Junior	13h30min às 17 horas

Local de Atuação - Equipe Volante

CARGO/FUNÇÃO/CANDIDATO		Dia e Horário
Gestor de Relações Institucionais – Gestor de Ações Sociais (Assistente Social) – 2 vagas		Dia 5 de maio
1	Ana Laura Gomes da Silva Carvalho	13h30min às 17 horas
2	Gleice Mara Surubi Nunes	13h30min às 17 horas
3	Josiane Cristina Silva Silveira	13h30min às 17 horas
4	Lindalva Pereira da Costa	13h30min às 17 horas
5	Luciane Vidal dos Santos Castedo Arruda	13h30min às 17 horas
6	Merly Aparecida Flores Cunha de Oliveira	13h30min às 17 horas
Gestor de Relações Institucionais – Gestor de Ações Sociais (Psicólogo e/ou Pedagogo) – 1 vaga		Dia 5 de maio
1	Jessica Silva de Arruda	13h30min às 17 horas
2	Lidiane de Oliveira	13h30min às 17 horas
3	Maria Estela Soares Vidal Nogueira	13h30min às 17 horas

Local de Atuação- Centro de Qualificação e trabalho Dom Bosco

CARGO/FUNÇÃO/CANDIDATO		Dia e Horário
Técnico de Atividades Institucionais II – Instrutor de Formação Profissional (Instrutor de curso de Secretariado) – 1 vaga		Dia 6 de maio
1	Jodnilson Moreira Encina	8 às 11 horas
2	Renata Galvão Sanches	8 às 11 horas
3	Silas Gomes de Farias	8 às 11 horas
CARGO/FUNÇÃO/CANDIDATO		Dia e Horário
Técnico de Atividades Institucionais II – Instrutor de Formação Profissional (Instrutor de curso de Cabeleireiro) – 1 vaga		Dia 6 de maio
1	Henriqueta Guadalupe Cedreira	8 às 11 horas
2	Vanessa Rocha Martins	8 às 11 horas
Técnico de Atividades Institucionais II – Instrutor de Formação Profissional (Instrutor de curso de Corte e costura) – 1 vaga		Dia 6 de maio
1.	Ronilce Correa da Silva	8 às 11 horas
Técnico de Atividades Institucionais II – Instrutor de Formação Profissional (Instrutor de curso de Serigrafia) – 1 vaga		Dia 6 de maio
1.	Charles Eduardo dos Santos Castedo Aranda	8 às 11 horas
Técnico de Atividades Institucionais II – Instrutor de Formação Profissional (Instrutor de curso de Montador de Móveis) – 1 vaga		Dia 6 de maio
1.	Armino Tudela Fardim	8 às 11 horas

Local de Atuação – Programas e Serviços dos Centros de Referência de Assistência Social e Equipe de Proteção Social Especial

CARGO/FUNÇÃO/CANDIDATO		Dia e Horário
Técnico de Atividades Institucionais II – Técnico de Apoio Institucional (Orientador Social) – 10 vagas		Dia 6 de maio
1	Alessandra Silva da Paixão	8 às 11 horas
2	Ana Paula Ortega Nunes	8 às 11 horas
3	Andreia Silva de Moraes	8 às 11 horas
4	Cinthia Fernanda de Paula Brandão	8 às 11 horas
5	Cynthia Regina Gonçalves Saffe	8 às 11 horas
6	Daniela Peno Paiva	8 às 11 horas
7	Daniele Batista Franco	8 às 11 horas

8	Edmar Pereira da Silva	8 às 11 horas
9	Elizane Andrade	8 às 11 horas
10	Evanice Cortes Rondon	8 às 11 horas
11	Hilrã Arruda Soares	13h30min às 17 horas
12	Jerry Silva da Cruz	13h30min às 17 horas
13	Joane Soares Vidal	13h30min às 17 horas
14	Jocyara Cesar de Souza	13h30min às 17 horas
15	Josiane Chaves Melgar	13h30min às 17 horas
16	Juciléia Cristina Cruz	13h30min às 17 horas
17	Laine de Fátima Ferreira Cardoso	13h30min às 17 horas
18	Leonida Cunha Sabença Santos	13h30min às 17 horas
19	Maria Aparecida Alves da Silva	13h30min às 17 horas
20	Maria do Carmo Silva Braga Rodrigues	13h30min às 17 horas
21	Maria Jane Guadama Rivero de Souza	13h30min às 17 horas
22	Maribele dos Santos	13h30min às 17 horas
23	Marilene da Silva Santana	13h30min às 17 horas
24	Mercedes Rodrigues	13h30min às 17 horas
25	Rosely Vasquez dos Santos	13h30min às 17 horas
26	Rosilaine da Costa Soares Silva	13h30min às 17 horas
27	Rosimeirey da Silva Calonga Franco de Oliveira	13h30min às 17 horas
28	Stéfhanie de Oliveira Lontra	13h30min às 17 horas
29	Valquiria Maria da Silva	13h30min às 17 horas
30	Vera Lúcia de Almeida	13h30min às 17 horas

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Anexo II

Edital Nº 01/02/2014 – Processo nº 10604/2014

Entrevista Técnica

Nome do Candidato: _____

Cargo-Função _____

- 1) Perfil profissional:
- 2) Postura profissional do candidato:
- 3) Conhecimento e interesse relativo à função (perguntar sobre a função que irá exercer)

4-Desempenho do candidato na entrevista.

Apto () Inapto ()

Corumbá-MS, _____ de 2014.

Comissão _____

Comissão _____

Comissão _____

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO “P” Nº 08/2013.

Processo nº. 11.562/2013

PARTES: Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e Rayane Carvalho de Freitas.

OBJETO: O objeto do presente instrumento de aditivo contratual é a prorrogação do prazo de vigência do instrumento por mais 12 (doze) meses, contados a partir de 19/04/2014, com término em 19/04/2015.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar nº. 115, de 26 de dezembro de 2007, nos termos do inciso IX do artigo 37 da Constituição da República, e dá outras providências.

DATA DE ASSINATURA: 25/04/2014.

Complementar Municipal nº. 115, de 26 de dezembro de 2007.

ASSINAM: Andréa Cabral Uile – Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e Rayane Carvalho de Freitas – Contratada.

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO "P" Nº 038/2012.

Processo nº. 11.570/2012.

PARTE: Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e Ana Maria Lemos de Aquino - Gestor de Relações Institucionais - Gestor de Ações Sociais – Serviço Social.

OBJETO: O objeto do presente instrumento de aditivo contratual é a prorrogação do prazo de vigência do instrumento por mais 12 (doze) meses, contados a partir de 03/05/2014, com término em 03/05/2015.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar nº. 115, de 26 de dezembro de 2007, nos termos do inciso IX do artigo 37 da Constituição da República, e dá outras providências.

DATA DE ASSINATURA: 25/04/2014.

ASSINAM: Andréa Cabral Ulle – Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e Ana Maria Lemos de Aquino – Contratada.

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO Nº.44/2012.

PROCESSO Nº 15.823/2012.

PARTE: Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e Rosângela Leite – Técnica de Atividades Institucionais II – Equipe Volante.

OBJETO: O objeto do presente instrumento de aditivo contratual é a prorrogação do prazo de vigência do instrumento por mais 12 (doze) meses, contados a partir de 21/05/2014, com término em 21/05/2015.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar nº. 115, de 26 de dezembro de 2007, nos termos do inciso IX do artigo 37 da Constituição da República, e dá outras providências.

DATA DE ASSINATURA: 25/04/2014.

ASSINAM: Andréa Cabral Ulle – Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania e Rosângela Leite – Contratada.

FUNDAÇÃO DE MEIO AMBIENTE DO PANTANAL

PORTARIA Nº 010, DE 30 DE MARÇO DE 2014

Prorrogar a Portaria nº 005, de 30/01/2014, por mais dois meses, a contar de 30/03/2014 a 30/05/2014, do PAD - Processo Administrativo Disciplinar nº 1500/004.303, de 30/01/2014.

A DIRETORA-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE MEIO AMBIENTE DO PANTANAL DO MUNICÍPIO DE CORUMBÁ, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 139 da Lei Complementar nº 042/2000, e pela Portaria "P" N 16, de 1º de Janeiro de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar a Portaria nº 005, de 30/01/2014, por mais dois meses, a contar de 30/03/2014 a 30/05/2014, do PAD - Processo Administrativo Disciplinar nº 1500/004.303, de 30/01/2014.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Corumbá - MS, 30 de março de 2014.

Luciene Deová de Souza
Fundação de Meio Ambiente do Pantanal
Diretora Presidente

CONSELHOS MUNICIPAIS

CERTIDÃO Nº.06/2014/CMS.

Certifica e dá publicidade ao fato de ter sido **APRESENTADO** ao Conselho Municipal de Saúde, o Relatório Anual de Gestão de 2013.

O Conselho Municipal de Saúde de Corumbá, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei Federal nº. 8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei Federal nº. 8.142, de 28 de dezembro de 1990 e pela Lei Municipal nº. 2.316, 21 de junho de 2013, em sua (84ª) Octogésima Quarta Reunião Extraordinária, realizada no dia 31 de março de 2014.

Certifica:

Artigo 1º. Torna público o fato que no dia 31/03/2014, na (84ª) Octogésima Quarta Reunião Extraordinária, conforme Ofício nº. 05/GGE/2014, recebido no dia 26/03/2014, da Secretaria Municipal de Saúde - SMS, solicitando agendamento de reunião extraordinária e, atendido pelo Conselho, a fim de proceder à apresentação do Relatório Anual de Gestão de 2013, foi apresentado RAG – 2013, pela Coordenadora de Planejamento e Gestão Participativa da SMS, e, logo o Pleno deliberou encaminhar aos membros da Comissão de Controle Social, devendo esta comissão na próxima reunião do C.M.S. apresentar o parecer.

Corumbá (MS), 31 de março de 2014.

Davi Vital do Rosário
Presidente da Mesa Diretora
Conselho Municipal de Saúde
Decreto nº. 1. 287, de 19 de dezembro de 2013.

CERTIDÃO Nº.07/2014/CMS.

Certifica e dá publicidade ao fato de ter sido **APRESENTADO** ao Conselho Municipal de Saúde, o Lei de Diretriz Orçamentária - LDO - 2015.

O Conselho Municipal de Saúde de Corumbá, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei Federal nº. 8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei Federal nº. 8.142, de 28 de dezembro de 1990 e pela Lei Municipal nº. 2.316, 21 de junho de 2013, em sua (84ª) Octogésima Quarta Reunião Extraordinária, realizada no dia 31 de março de 2014.

Certifica:

Artigo 1º. Torna público o fato que no dia 31/03/2014, na (84ª) Octogésima Quarta Reunião Extraordinária, conforme Ofício nº. 05/GGE/2014, recebido no dia 26/03/2014, da Secretaria Municipal de Saúde - SMS, solicitando agendamento de reunião extraordinária e, atendido pelo Conselho, a fim de proceder à apresentação da Lei de Diretriz Orçamentária de 2015, foi apresentado LDO – 2015, pela Coordenadora de Planejamento e Gestão Participativa da SMS, e, logo o Pleno deliberou encaminhar aos membros da Comissão de Controle Social, devendo esta comissão na próxima reunião do C.M.S. apresentar o parecer.

Corumbá (MS), 31 de março de 2014.

Davi Vital do Rosário
Presidente da Mesa Diretora
Conselho Municipal de Saúde
Decreto nº. 1. 287, de 19 de dezembro de 2013.

DIOCORUMBÁ

do.corumba.ms.gov.br

**contato:
3234-3493**